

ZARZĄDZENIE NR 5/2017

WÓJTA GMINY TROJANÓW

z dnia 12 kwietnia 2017 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko: Dyrektora Szkoły Podstawowej w Więckowie

Na podstawie art.30 ust.1 i ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 446, zm. Dz. U. z 2016r. poz. 1579, 1948), art.5c pkt 2 oraz art. 36a ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty(t.j. Dz. U. 2016r. poz.1943, zm. Dz. U. z 2016 r. poz. 1954, 1985, i poz. 2169 oraz z 2017 r. poz.60./ oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 8 kwietnia 2010r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej /Dz. U. z 2010r. Nr 60, poz. 373; zm. Dz. U. z 2011r. Nr 254, poz.1525/, zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Więckowie

§ 2. 1. Ogłoszenie konkursu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na :

1. stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Trojanów

2. tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Trojanów.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

WÓJT
Stanisław Kostyra

**Ogłoszenie o konkursie na stanowisko dyrektora
Wójt Gminy Trojanów ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Więckowie**

I Do konkursu może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek /Dz. U. Nr 184, poz.1436 ; z 2011 r. Nr 254, poz.1526 /.

II Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju szkoły;
- 2) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata;
- 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającego w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 4) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o których mowa w punkcie 3);
- 5) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplom ukończenia studiów wyższych lub świadectwo ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigania z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne ;
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe ;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych / Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn.zm ./;
- 10) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia

- 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów /Dz. U. z 2016 r. poz.1721 z późn. zm./ - dotyczy osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972r. ;
- 11) oryginał lub poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku osoby będącej nauczyciela;
 - 12) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
 - 13) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art.76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2016r. poz.1379 z późn. zm./ lub a art.140 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym / Dz. U. z 2016r. poz. 1842 z późn. zm./ - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
 - 14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
 - 15) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2016 r. poz. 922 w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

III Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu z dopiskiem

„Konkurs Na Stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Więckowie”

w terminie do dnia 27.04. 2017 r. do godziny 16.00 na adres: Urząd Gminy w Trojanowie Trojanów 57A, pokój nr 11.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Trojanów. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

WÓJTA
Stanisław Kostyła