

**ZARZĄDZENIE Nr 1/2019**  
**Wójta Gminy Trojanów**  
**z dnia 14 stycznia 2019 r.**

**w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych i wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych.**

Na podstawie § 1 ust. 3 i § 2 ust.2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wyroków akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresów działania archiwów zakładowych. ( Dz. U. Nr 14, poz. 67 ) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) w celu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Gminy Trojanów, jako wspomagający tradycyjny system wykonywania czynności kancelaryjnych.

§ 2

1. Do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw wyznaczam koordynatora czynności kancelaryjnych.
2. Funkcję określoną w ust. 1 powierzam Pani Agnieszce Żaczek

§ 3


Traci moc Zarządzenie Wójta Nr 36/2015 z dnia 01 września 2015r.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Trojanów.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT**  
Stanisław Kościński