

Protokół Nr VIII/2019
z obrad zwyczajnej sesji Rady Gminy Trojanów
z dnia 16 maja 2019 r.

Obrady VIII sesji rozpoczęto o godzinie 9⁰⁰ a zakończono o godzinie 11¹⁰.
W obradach uczestniczyło 15 radnych zgodnie z listą obecności.

Poza radnymi udział w sesji wzięli:
Wójt Gminy Pan Stanisław Kostyra,
Zastępca Wójta Pani Aneta Michta
Sekretarz Gminy Pan Jarosław Ryszkowski,
Skarbnik Gminy Pani Renata Wesołowska,
Sołtysi zgodnie z listą obecności,

Ad. 1

Przewodniczący Rady Pan Jacek Ryszkowski otworzył VIII sesję zwyczajną Rady Gminy Trojanów, następnie stwierdził, że zgodnie z listą obecności jest kworum, a podjęte uchwały będą prawomocne.

Ad.2

Przewodniczący Rady Gminy przedstawił porządek obrad:

1. Otwarcie sesji Rady Gminy i stwierdzenie kworum.
2. Wnioski do porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z obrad VII sesji zwyczajnej Rady Gminy Trojanów.
4. Sprawozdanie z działalności Wójta między sesjami.
5. Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy Gminy Trojanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za rok 2018.
6. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Babice
7. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Budziska
8. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Damianów
9. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Derlatka
10. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Dębówka
11. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Dudki
12. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Elżbietów
13. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Jabłonowiec
14. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Komory
15. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Korytnica
16. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kozice
17. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kruszyna
18. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Majdan
19. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Mroków
20. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Nowiny Życkie
21. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Ochodne
22. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Piotrówek
23. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Podebłocie
24. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Prandocin
25. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Ruda
26. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Skruda

27. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Trojanów
28. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Więcków
29. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Wola Korycka Dolna
30. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Wola Korycka Górna
31. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Wola Życka
32. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Żabianka
33. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Życzyn
34. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przygotowania i przekazania do zaopiniowania organowi regulującemu projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Trojanów
35. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia stawki za jeden kilometr przebiegu przy zwrocie kosztów podróży służbowej radnego pojazdem samochodowym nie będącym własnością gminy
36. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania pomocy w zakresie dożywiania dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu na lata 2019-2023.
37. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2019.
38. Wnioski i oświadczenia radnych.
39. Zamknięcie sesji Rady Gminy.

Wniosków do porządku obrad nie było.

Ad. 3

Przyjęcie protokołu z obrad VII sesji zwyczajnej Rady Gminy Trojanów.

Wniosków nie było.

W wyniku głosowania protokół został przyjęty: „za” było 15 radnych.

Wykaz z imiennego głosowania stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 4

Sprawozdanie Wójta z jego działalności między sesjami.

Pan Wójt przedstawił z działalności w okresie od 12 kwietnia do 16 maja 2019 r., które stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 5.

Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy Gminy Trojanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za rok 2018.

Zastępca Wójta Pani Michta poinformowała, że zgodnie z przepisami gmina zobowiązana jest do końca maja złożyć sprawozdanie ze współpracy z organizacjami pozarządowymi za rok poprzedni. Przedstawiła ogólne informacje zawarte w sprawozdaniu.

Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 6 - Ad. 33

Sekretarz Gminy Pan Ryszkowski poinformował, że obowiązujący statut jest z lat dziewięćdziesiątych więc zgodnie z sugestią rady powinien być zmieniony i w związku z tym zostały przeprowadzone konsultacje społeczne w czasie, których przedstawiono projekt statutu a mieszkańcy mogli zgłaszać swoje uwagi. Został więc przygotowany projekt uchwały aby te statuty przyjąć.

Przewodniczący Rady Pan Ryszkowski poinformował, że do każdej uchwały załącznikiem jest statut po czym odczytywał projekt uchwały w sprawie uchwalenia statutu dla każdego sołectwa z osobna.

Uwag nie było.

Ogólny projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Wynik głosowania w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw przedstawia się następująco:

Sołectwo Babice

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Babice.

W głosowaniu jawnym radni oddali następującą liczbę głosów: „za” 15 radnych, „przeciw” 0 radnych, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz imiennego głosowania statutu dla sołectwa Babice stanowi załącznik do protokołu.

Sołectwo Budziska

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Budziska.

W głosowaniu jawnym radni oddali następującą liczbę głosów: „za” 15 radnych, „przeciw” 0 radnych, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz imiennego głosowania statutu dla sołectwa Budziska stanowi załącznik do protokołu.

Sołectwo Damianów

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Damianów.

W głosowaniu jawnym radni oddali następującą liczbę głosów: „za” 15 radnych, „przeciw” 0 radnych, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz imiennego głosowania statutu dla sołectwa Damianów stanowi załącznik do protokołu.

Sołectwo Derlatka

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Derlatka.

W głosowaniu jawnym radni oddali następującą liczbę głosów: „za” 15 radnych, „przeciw” 0 radnych, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz imiennego głosowania statutu dla sołectwa Derlatka stanowi załącznik do protokołu.

Sołectwo Dębówka

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Dębówka.

W głosowaniu jawnym radni oddali następującą liczbę głosów: „za” 15 radnych, „przeciw” 0 radnych, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz imiennego głosowania statutu dla sołectwa Dębówka stanowi załącznik do protokołu.

Sołectwo Dudki

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Dudki.

W głosowaniu jawnym radni oddali następującą liczbę głosów: „za” 14 radnych, „przeciw” 0 radnych, „wstrzymało się” 0 ra udziału w głosowaniu nie wziął 1 radny.

Wykaz imiennego głosowania statutu dla sołectwa Dudki stanowi załącznik do protokołu.

Sołectwo Elżbietów

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Elżbietów.

W głosowaniu jawnym radni oddali następującą liczbę głosów: „za” 15 radnych, „przeciw” 0 radnych, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz imiennego głosowania statutu dla sołectwa Elżbietów stanowi załącznik do protokołu.

Sołectwo Jabłonowiec

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Jabłonowiec.

W głosowaniu jawnym radni oddali następującą liczbę głosów: „za” 14 radnych, „przeciw” 0 radnych, „wstrzymało się” 0 radnych, udziału w głosowaniu nie wziął 1 radny.

Wykaz imiennego głosowania statutu dla sołectwa Jabłonowiec stanowi załącznik do protokołu.

Sołectwo Komory

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Komory.

W głosowaniu jawnym radni oddali następującą liczbę głosów: „za” 14 radnych, „przeciw” 0 radnych, „wstrzymało się” 0 radnych, udziału w głosowaniu nie wziął 1 radny.

Wykaz imiennego głosowania statutu dla sołectwa Komory stanowi załącznik do protokołu.

Sołectwo Korytnica

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Korytnica.

W głosowaniu jawnym radni oddali następującą liczbę głosów: „za” 15 radnych, „przeciw” 0 radnych, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz imiennego głosowania statutu dla sołectwa Korytnica stanowi załącznik do protokołu.

Sołectwo Kozica

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kozice.

W głosowaniu jawnym radni oddali następującą liczbę głosów: „za” 15 radnych, „przeciw” 0 radnych, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz imiennego głosowania statutu dla sołectwa Kozice stanowi załącznik do protokołu.

Sołectwo Kruszyna

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kruszyna.

W głosowaniu jawnym radni oddali następującą liczbę głosów: „za” 15 radnych, „przeciw” 0 radnych, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz imiennego głosowania statutu dla sołectwa Kruszyna stanowi załącznik do protokołu.

Sołectwo Majdan

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Majdan.

W głosowaniu jawnym radni oddali następującą liczbę głosów: „za” 15 radnych, „przeciw” 0 radnych, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz imiennego głosowania statutu dla sołectwa Majdan stanowi załącznik do protokołu.

Sołectwo Mroków

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Mroków.

W głosowaniu jawnym radni oddali następującą liczbę głosów: „za” 15 radnych, „przeciw” 0 radnych, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz imiennego głosowania statutu dla sołectwa Mroków stanowi załącznik do protokołu.

Sołectwo Nowiny Życkie

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Nowiny Życkie.

W głosowaniu jawnym radni oddali następującą liczbę głosów: „za” 15 radnych, „przeciw” 0 radnych, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz imiennego głosowania statutu dla sołectwa Nowiny Życkie stanowi załącznik do protokołu.

Sołectwo Ochodne

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Ochodne.

W głosowaniu jawnym radni oddali następującą liczbę głosów: „za” 15 radnych, „przeciw” 0 radnych, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz imiennego głosowania statutu dla sołectwa Ochodne stanowi załącznik do protokołu.

Sołectwo Piotrówek

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Piotrówek.

W głosowaniu jawnym radni oddali następującą liczbę głosów: „za” 15 radnych, „przeciw” 0 radnych, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz imiennego głosowania statutu dla sołectwa Piotrówek stanowi załącznik do protokołu.

Sołectwo Podeblocie

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Podeblocie.

W głosowaniu jawnym radni oddali następującą liczbę głosów: „za” 15 radnych, „przeciw” 0 radnych, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz imiennego głosowania statutu dla sołectwa Podeblocie stanowi załącznik do protokołu.

Sołectwo Prandocin

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Prandocin.

W głosowaniu jawnym radni oddali następującą liczbę głosów: „za” 15 radnych, „przeciw” 0 radnych, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz imiennego głosowania statutu dla sołectwa Prandocin stanowi załącznik do protokołu.

Sołectwo Ruda

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Ruda.

W głosowaniu jawnym radni oddali następującą liczbę głosów: „za” 15 radnych, „przeciw” 0 radnych, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz imiennego głosowania statutu dla sołectwa Ruda stanowi załącznik do protokołu.

Sołectwo Skruda

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Skruda.

W głosowaniu jawnym radni oddali następującą liczbę głosów: „za” 15 radnych, „przeciw” 0 radnych, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz imiennego głosowania statutu dla sołectwa Skruda stanowi załącznik do protokołu.

Sołectwo Trojanów

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Majdan.

W głosowaniu jawnym radni oddali następującą liczbę głosów: „za” 15 radnych, „przeciw” 0 radnych, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz imiennego głosowania statutu dla sołectwa Majdan stanowi załącznik do protokołu.

Sołectwo Więcków

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Więcków.

W głosowaniu jawnym radni oddali następującą liczbę głosów: „za” 15 radnych, „przeciw” 0 radnych, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz imiennego głosowania statutu dla sołectwa Więcków stanowi załącznik do protokołu.

Sołectwo Wola Korycka Dolna

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wola Korycka Dolna.

W głosowaniu jawnym radni oddali następującą liczbę głosów: „za” 15 radnych, „przeciw” 0 radnych, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz imiennego głosowania statutu dla sołectwa Wola Korycka Dolna stanowi załącznik do protokołu.

Sołectwo Wola Korycka Górna

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wola Korycka Górna.

W głosowaniu jawnym radni oddali następującą liczbę głosów: „za” 15 radnych, „przeciw” 0 radnych, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz imiennego głosowania statutu dla sołectwa Wola Korycka Górna stanowi załącznik do protokołu.

Sołectwo Wola Życka

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wola Życka.

W głosowaniu jawnym radni oddali następującą liczbę głosów: „za” 15 radnych, „przeciw” 0 radnych, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz imiennego głosowania statutu dla sołectwa Wola Życka stanowi załącznik do protokołu.

Sołectwo Żabianka

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Żabianka.

W głosowaniu jawnym radni oddali następującą liczbę głosów: „za” 15 radnych, „przeciw” 0 radnych, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz imiennego głosowania statutu dla sołectwa Żabianka stanowi załącznik do protokołu.

Sołectwo Życzyn

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Życzyn.

W głosowaniu jawnym radni oddali następującą liczbę głosów: „za” 15 radnych, „przeciw” 0 radnych, „wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz imiennego głosowania statutu dla sołectwa Życzyn stanowi załącznik do protokołu.

Przewodniczący Rady ogłosił przerwę w obradach.

Ad. 34

Przewodniczący Rady wznowił obrady po przerwie.

Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przygotowania i przekazania do zaopiniowania organowi regulującemu projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Trojanów

Sekretarz Gminy poinformował, że zgodnie z ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków przedsiębiorstwo świadczące usługi w tym zakresie przygotowuje projekt regulaminu i przedkłada radzie. Rada na tej podstawie opracowuje swój projekt i uchwałą przekazuje do zaopiniowania Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Dopiero po zaopiniowaniu przez Wody Polskie zostanie ostatecznie podjęta uchwała.

Radny Pan Pawelec zapytał:

- czy regulamin był opiniowany przez którąś z komisji a konkretnie przez komisję bezpieczeństwa?
- w jaki sposób będzie rozliczana woda na cele przeciwpożarowe?
- czy po przyjęciu regulaminu będzie ogłoszony nowy przetarg na wyłonienie nowego dzierżawcy wodociągu, czy opłaty pozostają bez zmian?

Sekretarz Gminy odpowiedział, że jest to projekt regulaminu i dopiero po zaopiniowaniu będą dopracowywane szczegóły.

Umowa z dzierżawcą określa warunki na jakich i kiedy może zostać rozwiązana a na dzień dzisiejszy jest obowiązująca tak jak i opłaty.

Radny Pan Kostyra odniósł się do sposobu rozliczania zużycia wody na cele przeciwpożarowe poinformował, że do każdego zdarzenia podawana jest szacunkowa wartość na podstawie jednostek biorących udział w zdarzeniu i jakimi samochodami dysponują oraz ile razy podjechali do hydrantu plus to co mieli na stanie.

Wiceprzewodnicząca Rady Pani Mądra w uzupełnieniu poinformowała, że to nie rada Gminy będzie ustalać cen na wodę tylko Wody Polskie

Radny Pan Pawelec zapytał czy będą wymieniane hydranty i kto będzie za nie płacił?

Pan Sekretarz odpowiedział, że to jest oddzielna sprawa, której regulamin nie przewiduje.

Radny Pan Pawelec zapytał jak dotychczas rozliczane były szkoły i urząd gminy?

Pan Wójt odpowiedział, że tak jak każdy odbiorca.

Radna Pani Lech zapytała jak zostanie rozliczona woda podawana bezpośrednio z hydrantu?

Radny Pan Kostyra szacunkowo można policzyć uwzględniając przepustowość węża i czas podawania wody.

Radny Pan Piros skierował pytanie do Radnego Pana Kostyry jak dotychczas była woda była rozliczana?

Radny Pan Kostyra odpowiedział, że dowódca danej akcji podaje ilość zużytych jednostek /m³/ wody do meldunku JRG Garwolin ale bardziej w celach statystycznych. W przypadku dużych akcji jest wyliczany koszt.

Radna Pani Lech zapytała od kiedy gmina płaci za wodę zużytą do akcji?

Pan Wójt odpowiedział, że dotychczas nie płaciliśmy.

Więcej uwag nie było.

Wiceprzewodnicząca Rady Pani Mądra odczytała projekt uchwały o którym mowa w punkcie

W wyniku głosowania w/w uchwała została przyjęta: „za” było 11 radnych, „przeciw” głosowało 2 radnych, „wstrzymało się” 1 radny, udziału w głosowaniu nie wziął 1 radny.

Wykaz imiennego głosowania oraz projekt uchwały stanowią załącznik do protokołu.

Ad. 35

Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia stawki za jeden kilometr przebiegu przy zwrocie kosztów podróży służbowej radnego pojazdem samochodowym nie będącym własnością gminy.

Sekretarz Gminy poinformował, że aby Radny w ramach wykonywania obowiązków służbowych mógł korzystać z samochodu prywatnego poza terenem gminy i aby nie ponosić strat jest podejmowana uchwała określająca wysokość stawki zwrotu za jeden kilometr przejechany pojazdem prywatnym.

Radna Pani Lech zapytała czy dużo osób dotychczas korzystało i jaki to mniej więcej koszt dla gminy?

Sekretarz odpowiedział, że do tej pory nie było jest to pierwsza uchwała.

Wiceprzewodnicząca Rady odczytała projekt uchwały.

W wyniku głosowania uchwała została przyjęta: „za” było 13 radnych, „przeciw” głosował 1 radny, „wstrzymało się” 0 radnych, udziału w głosowaniu nie wziął 1 radny.

Wykaz imiennego głosowania oraz projekt uchwały stanowią załącznik do protokołu.

Ad. 36

Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania pomocy w zakresie dożywiania dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu na lata 2019-2023.

Kierownik GOPS Pani Ciesielska poinformowała, że w miesiącu grudniu podejmowana była uchwała w związku z nowym programem rządowym „Posiłek w szkole i w domu” a w kwietniu otrzymaliśmy z urzędu wojewódzkiego zalecenie o zmianę uzasadnienia a konkretnie o usunięcie zapisu „zasilek rzeczowy” i stąd nowy projekt bez tego zapisu.

Uwag nie było.

Wiceprzewodnicząca Rady odczytała projekt uchwały.

Pan Przewodniczący zarządził głosowanie nad uchwałą.

Za przyjęciem uchwały głosowało 14 radnych, udziału w głosowaniu nie wziął 1 radny.

Uchwała została przyjęta.

Wykaz imiennego głosowania oraz projekt uchwały stanowią załącznik do protokołu.

Ad. 37

Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2019.

Przewodniczący Rady odczytał projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Radny Pan Michalczyk zadał pytanie odnośnie zmiany planu wydatków dotyczący zabytków, a konkretnie czy jest uwzględniony teren w Podebłociu, ponieważ podlega on pod konserwatora zabytków?

Zastępca Wójta odpowiedziała, że obecnie mamy nieaktualną ewidencję zabytków, która zawiera obiekty objęte ochroną konserwatorską. Na podstawie tych dokumentów firma zaktualizuje ewidencję.

Więcej uwag nie było.

Za przyjęciem uchwały głosowało 14 radnych, udziału w głosowaniu nie wziął 1 radny.

Uchwała została przyjęta.

Wykaz imiennego głosowania oraz projekt uchwały stanowią załącznik do protokołu.

Ad. 38

Radny Pan Pawelec zwrócił się z pytaniem czy modernizacja oświetlenia dotyczy też rozbudowy nowych linii?

Pan Radny poruszył również temat PKS - wydłużenie linii kursu autobusu.

Zwrócił uwagę na stan dróg a głównie odcinka od Komor do Farmy Iluzji, od Jabłonowca w stronę mostu stwierdził, że równiarką wyrównywanie dróg tłuczniowych powoduje wyrwanie już wgniecionych kamieni, które później strzelają po szybach samochodu. Ubytki na drodze z tłuczni powinny być uzupełniane drobnym kłincem.

Zastępca Wójta odniosła się do modernizacji oświetlenia informując, że dofinansowaniem objęte jest istniejące.

Pan Wójt poinformował, że nie wiadomo kiedy wejdzie w życie rządowy projekt dot. PKS ale na pewno będzie to monitorować tak jak i Wójtowie z innych gmin. W PKS jest nowy Prezes, który nie przedstawił jeszcze planu działania.

Odnosnie dróg poinformował, że nie ma możliwości pokrycia asfaltem wszystkich dróg a drogi tłuczniowe nie są przystosowane do jazdy z dużą prędkością.

Radna Pani Lech zapytała na jakim etapie jest przejęcie OSP w Korytnicy oraz czy będzie oświetlenie na wiaduktach w Korytnicy?

Pracownik Urzędu odnośnie OSP poinformowała, że taka procedura nie została wszczęta.
Pan Wójt odnośnie oświetlenia na wiaduktach poinformował, że nie będzie oświetlenia.

Radna Pani Lech poprosiła o poprawienie drogi (na Popielnicy w kierunku P. Buczków), zdjęta została nawierzchnia, położona dla Budimexu.

Zapytała na jakim etapie jest przejście drogi Korytnica – Kaleń?

Zapytała również, czy w trakcie modernizacji oświetlenia będzie możliwość podłączenia zabytków?

Pan Wójt odpowiedział, że Budimex zdjął kruszywo z gruntów prywatnych.

Droga Korytnica –Kaleń nie ma jeszcze decyzji prawomocnej.

Na podłączenie zabytków nie pozwala ustawa. Podejmowana była uchwała w tej sprawie, która została uchylona przez Wojewodę.

Radny Pan Michalczyk poprosił o pomoc (interwencję) gminy w Budimexie w sprawie drogi do cegielni aby walec z ich firmy przejechał po całej długości drogi (do ostatniego mieszkańca).

Pan Wójt poinformował, że rozmowa z tym Budimexem jest bardzo ciężka a Kierownicy bardzo często też się zmieniają, ze swojej strony stara się jednak aby współpraca ta układała się jak najlepiej.

Radny Pan Michalczyk przypomniał o festynie w niedzielę, na który zapraszała straż.

Sołtys wsi Korytnica zapytała Pana Wójta, kto był decydującym aby nie było oświetlenia na przejściach na wiaduktach? Po czym stwierdziła również, że decydującym na terenie gminy był Wójt.

Pan Wójt odpowiedział, że Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad.

Plan był wyłożony każdy miał prawo wglądu i dopiero teraz ktoś zwrócił uwagę, że nie ma oświetlenia na wiaduktach. Podobna sytuacja była z wjazdami do działek prywatnych. Gmina dodatkowo wywalczyła ścieżki rowerowe na wiaduktach.

Pani Sołtys poinformowała, że jeszcze możemy wystąpić do GDDKiA o założenie lamp ponieważ zgodnie z jej wiedzą Budimex ma rok czasu na wszelkiego rodzaju zmiany i dobrze byłoby aby na tych przejściach gdzie jest większa komunikacja powstały lampy.

Za wiadukt na drodze powiatowej odpowiada powiat i jest to temat do zastanowienia i jeśli taka będzie wola rady.

Radny Pan Piros odniósł się do inwestycji tunelu pod torami na Dębówce.

Poruszył temat drogi Dębówka Górki, która jest głęboko wykorytowana i nie ma możliwości mijania się pojazdów. Poprosił o zniwelowanie burty w tych najgorszych punktach.

Radny Pan Piros zwrócił uwagę w sprawie wypisywania recept przez niektórych lekarzy, które nie uprawniają do refundacji za leki.

Wiceprzewodnicząca Rady odczytała komunikat Posterunku Policji w Trojanowie w sprawie planu działań priorytetowych mających na celu zminimalizowanie spożywania alkoholu zarówno w sklepie jak i w obrębie działki, na której się znajduje.

Sołtys wsi Więcków zapytał w jakim czasie po zgłoszeniu awarii wodociągu konserwator powinien zareagować? Poinformował, że zgłaszał awarię wodociągu i dopiero po tygodniu przyjechał pracownik i jak się okazało awaria była za licznikiem więc zapytał kto będzie płacił za wodę, która leciała przez tydzień czasu?

Drugie pytanie dotyczy hydrantów gdzie rok temu była robiona inwentaryzacja i czy w związku z tym jest harmonogram wymiany hydrantów. Proponuje również aby zaprosić Pana Jurzystę na sesję.

Przewodniczący Rady poinformował, że na posiedzeniu komisji bezpieczeństwa były prowadzone rozmowy z Panem Jurzystą w sprawie sieci i hydrantów. Zostały podjęte uzgodnienia zgodnie, z którymi Pan Jurzysta jeszcze raz ma sprawdzić dokładnie wszystkie hydranty i przedstawić do końca czerwca sprawozdanie z tego co zostało wymienione, co należy jeszcze wymienić i dopiero wtedy będziemy rozmawiać w sprawie modernizacji i kosztów.

Ponadto raz do roku mają być one sprawdzane i konserwowane w obecności kogoś ze straży danej miejscowości.

Zastępca Wójta Pani Michta odniosła się do zgłoszonej awarii wodociągu, że zna ten temat oraz poinformowała, że dołoży wszelkich starań aby przywołać Pana Jurzystę do porządku i że taka sytuacja nie powinna się zdarzyć.

Sołtys wsi Więtków zapytał również czy gmina ma wpływ na koszty przyłącza wykonanego przez Pana Jurzystę?

Przewodniczący Rady poinformował, że temat ten był omawiany na komisjach i przyłączy można wykonać we własnym zakresie jednakże przy odbiorze musi być Pan Jurzysta.

Pan Jurzysta podał również aktualne ceny swoich usług:

- mapa do celów projektowych 500-550 zł,
- projekt 650 zł,
- inwentaryzacja 500zł,
- przyłączy 70-80 zł/mb,
- przebicie pod drogą 200zł/mb.

Jeśli inwestor we własnym zakresie wykonuje przyłączy to nadzór kosztuje 70-80zł.

Sołtys wsi Życzyn uważa, że niektóre wsie będą pokrzywdzone ponieważ latarnie są powieszane co drugi słup a powinny być na każdym słupie.

Zastępca Wójta poinformowała, że projekt jest już sporządzony zgodnie ze stanem faktycznym a ponadto nie ma potrzeby montażu lamp na każdym słupie z wyjątkiem newralgicznych miejsc.

Sołtys wsi Majdan zwrócił się z prośbą aby udogodnić mieszkańcom płacenie rat podatków bo do tej pory otrzymywali kwitariusze z kwotami rat a teraz nie ma podanych kwot. Ponadto mieszkańcy proszą aby były również kwitariusze do opłat za odpady komunalne to ułatwiłoby im wpłaty.

Zastępca Wójta odniosła się do kwitariusza za odpady, że być może w przyszłym roku w zależności jaka będzie procedura odbioru odpadów, co się zmieni w przepisach no i przy ustalaniu stawek należy wziąć pod uwagę wynagrodzenie sołtysa. Na chwilę obecną koszt nie jest uwzględniony w stawki opłat za odpady i nie ma takiej możliwości.

Ad. 39

Po zrealizowaniu porządku sesji Przewodniczący Rady Gminy zamknął obrady VIII sesji Rady Gminy Trojanów.

Protokółowała:

Alicja Wiązowska

Przewodniczący
Rady Gminy Trojanów

Jacek Ryszkowski



Gmina Trojanów

Trojanów 57A, 08-455 Trojanów

Tel. +48 25 682 71 20

www.trojanow.pl

Numer załącznika

Na sesji "VIII SESJA RADY GMINY" stawilo się 15 radnych, natomiast 0 radnych bylo nieobecnych.

Ustalono kworum. Rada jest władna do podejmowania decyzji.

Lista obecności była następująca:

Obecni radni:

1. Stanisław Gugąła
2. Marian Jaszczyk
3. Artur Kostyra
4. Stanisław Koziół
5. Renata Lech
6. Stanisława Mądra
7. Mateusz Michalczyk
8. Paweł Nosowski
9. Krzysztof Pasik
10. Sylwester Pawelec
11. Wiesław Piros
12. Jacek Ryszkowski
13. Hanna Sadura
14. Witold Zalech
15. Artur Zduniak

Nieobecni radni:

Operatorem systemu był Admin.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.



Przeprowadzono głosowanie w sprawie "Przyjęcie protokołu z obrad VII sesji zwyczajnej Rady Gminy Trojanów.". Wniosek został przyjęty następującą proporcją głosów: jestem za 15, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Głosowanie zostało przeprowadzone w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 16.05.2019 09:10:09

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	<i>Stanisław Gugala</i>
2.	<i>Marian Jaszczyk</i>
3.	<i>Artur Kostyra</i>
4.	<i>Stanisław Koziół</i>
5.	<i>Renata Lech</i>
6.	<i>Stanisława Mądra</i>
7.	<i>Mateusz Michalczyk</i>
8.	<i>Paweł Nosowski</i>
9.	<i>Krzysztof Pasik</i>
10.	<i>Sylwester Pawelec</i>
11.	<i>Wiesław Piros</i>
12.	<i>Jacek Ryszkowski</i>
13.	<i>Hanna Sadura</i>
14.	<i>Witold Zalech</i>
15.	<i>Artur Zduniak</i>

Jestem przeciw	
	<i>BRAK</i>

Wstrzymuję się	
	<i>BRAK</i>

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	<i>BRAK</i>

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.



SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI WÓJTA GMINY TROJANÓW od 12.04.2019r. do 16.05.2019r.

1. Został złożony wniosek na modernizację oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Trojanów do WFOŚiGW,
2. Złożono wniosek do Wojewody Mazowieckiego na doposażenie stołówek szkolnych,
3. Dokonano wyboru wykonawcy na dostawę kruszywa budowlanego i podpisano umowę na kwotę 133 947,00 zł brutto,
4. Dokonano wyboru wykonawcy na przebudowę dróg gminnych - IRKOP Ireneusz Ruszkiewicz z Ryk, termin realizacji do 10.07.2019r
5. Ogłoszono zapytanie ofertowe na budowę sieci wodociągowej na terenie gminy Trojanów w miejscowościach: Podebłocie, Budziska, Wola Korycka Dolna i Dudki – termin składania ofert 17.05.2019r. Termin realizacji zadania do 31.08.2019r.
6. Ogłoszono zapytanie ofertowe na termomodernizację budynku remizy OSP w Woli Koryckiej Górnej – termin składania ofert do 21.05.2019r.
7. Uzyskano dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego na modernizację drogi w miejscowości Damianów na kwotę 75 tys.
8. Podpisano porozumienie na dofinansowanie koncertu muzyki folklorystycznej w Trojanowie na kwotę 4 tys.
9. Złożono wniosek o dofinansowanie nasadzenia zieleni na placu Urzędu Gminy w Trojanowie. Kwota projektu 8 tys. w tym dofinansowanie 50%.
10. W zakresie utrzymania dróg:
 - Wyprofilowano i uzupełniono destruktem drogę w Kozicach, dokonano naprawy drogi w Żabiance i Podebłociu, postawiono przystanek w Komorach, wykonywano prace porządkowe na placach gminnych, oraz bieżące roboty dotyczące profilowania i utrzymania dróg gminnych.

Spotkania i wyjazdy służbowe:

15.04.2019r.

- posiedzenie komisji bezpieczeństwa w sprawie sprawdzenia gotowości bojowej jednostek OSP z terenu gminy,
- spotkanie z P. Marią Koc wicemarszałkiem senatu w OSP Trojanów

24.04.2019r. – uroczystość 50 -lecia pożycia małżeńskiego,

25.04.2019r. – wizyta w firmie FEROMEDIA w Łukowie w sprawie zapoznania się z funkcjonowaniem i działalnością firmy,

30.04.2019r. – spotkanie Wójtów i Burmistrzów w Garwolinie,

03.05.2019r. – obchody rocznicy uchwalenia Konstytucji 3 maja w Piotrówku,

09.05.2019r. – podpisanie w Urzędzie Marszałkowskim porozumienia w sprawie współfinansowania koncertu muzyki regionalnej w Trojanowie,

10.05.2019r. – Powiatowy Dzień Strażaka w Garwolinie,

11.05.2019r. - koncert muzyki regionalnej w świetlicy wiejskiej w Trojanowie,

14.05.2019r. – spotkanie w Węgrowie z P. Marią Koc.

WÓJT
Stanisław Kostyra

**Sprawozdanie
z realizacji Programu Współpracy Gminy Trojanów
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego za rok 2018.**

WSTĘP

Na podstawie art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 450) organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, nie później niż do dnia 31 maja każdego roku jest zobowiązany przedłożyć organowi stanowiącemu sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za rok poprzedni.

Program współpracy Gminy Trojanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2018-2019 został uchwalony 24 listopada 2017 roku Uchwałą Rady Gminy Trojanów Nr XLI/153/2017.

Celem programu było efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców.

WSPÓŁPRACA O CHARAKTERZE FINANSOWYM

Na wsparcie zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w budżecie Gminy Trojanów na 2018 rok przeznaczono kwotę 50.000,00 zł

W 2018 roku ogłoszono dwa konkursy z których pierwszy na wspieranie realizacji zadań publicznych w zakresie „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Trojanów”, który został ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 12.03.2018 rok.

Wyżej wymieniony konkurs dotyczył następującego obszaru:

1. Organizowania masowych imprez sportowo-rekreacyjnych, rozgrywek ligowych (o puchar wójta Gminy Trojanów), turniejów oraz innych imprez o podobnym charakterze z elementami promocji zdrowego trybu życia.
2. Wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym.
3. Prowadzenie edukacji sportowej dla dzieci i młodzieży w poszczególnych dyscyplinach.
4. Organizacja amatorskich rozgrywek w poszczególnych dyscyplinach sportowych.

Zgodnie z procedurą konkursową w dniu 04.04.2018 r. wpłynęła 1 oferta Uczniowskiego Ludowego Klubu Sportowego „Grom” Trojanów 08-455 Trojanów, którą komisja konkursowa zweryfikowała pod względem formalnym i zaopiniowała pozytywnie w dniu 12.04.2018 r przedstawiając Wójtowi protokół z posiedzenia, w którym Komisja wnioskuje dokonać wyboru oferty Uczniowskiego Ludowego Klubu Sportowego GROM w Trojanowie i podpisać z w/w stowarzyszeniem umowę na realizację zadania publicznego w zakresie „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Trojanów w 2018 roku” i udzielić dotacji w wysokości 15.000,00 zł.

W dniu 13.04.2018 r. zarządzeniem nr 11/2018 w oparciu o protokół komisji konkursowej Wójt dokonał wyboru oferty złożonej w konkursie na wspieranie realizacji zadań publicznych i przyznał dotację w kwocie 15.000,00 zł Uczniowskiemu Ludowemu Klubowi Sportowemu „Grom” Trojanów.

Umowa Nr 1/DM/2018 została podpisana w dniu 27 kwietnia 2018 r., termin realizacji zadania określono od dnia 27.04.2018 r. do dnia 30.11.2018 r.

Dotacja została przekazana na konto klubu w kwocie 15.000 zł, wydatkowano środki w kwocie 15.000 zł, co stanowi 100,00 % wykorzystania dotacji.

Sprawozdanie z wykonania zadania Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „Grom Trojanów” złożył w dniu 11.12.2018 r.

Drugi z konkursów dotyczył: Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na terenie Gminy Trojanów w 2018 roku którego zadaniem było „Organizacja Dożynek Gminnych w Trojanowie w 2018 roku”.

Zgodnie z procedurą konkursową w dniu 06.07.2018 r. wpłynęła 1 oferta Stowarzyszenia Przyjaciół Trojanowa, Trojanów 63, 08-455 Trojanów, którą komisja konkursowa zweryfikowała pod względem formalnym i zaopiniowała pozytywnie w dniu 12.07.2018 r przedstawiając Wójtowi protokół z posiedzenia w którym Komisja wnioskuje dokonać wyboru oferty Stowarzyszenia Przyjaciół Trojanowa, Trojanów 63, 08-455 Trojanów i podpisać z w/w stowarzyszeniem umowę na realizację zadania publicznego w zakresie „Organizacji Dożynek Gminnych w Trojanowie w 2018 roku” i udzielić dotacji w wysokości 12.000,00 zł.

W dniu 17.07.2018 r. zarządzeniem nr 22/2018 w oparciu o protokół komisji konkursowej Wójt dokonał wyboru oferty złożonej w konkursie na wspieranie realizacji zadań publicznych i przyznał dotację w kwocie 12.000,00 zł Stowarzyszeniu Przyjaciół Trojanowa, Trojanów 63, 08-455 Trojanów.

Umowa Nr 2/DM/2018 została podpisana w dniu 24 lipca 2018 r., termin realizacji zadania określono od dnia 24.07.2018 r. do dnia 30.11.2018 r.

Dotacja została przekazana na konto stowarzyszenia w kwocie 12.000 zł, wydatkowane środki w kwocie 12.000 zł co stanowi 100 % wykorzystania dotacji. Sprawozdanie z wykonania zadania Stowarzyszenie Przyjaciół Trojanowa, Trojanów 63, 08- 455 Trojanów złożyło w dniu 17.10.2018r.

WÓJT
Stanisław Kosycki

Uchwała Nr VIII / 37 ^{do} 64 / 2019

Rady Gminy Trojanów

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa

z dnia 16 maja 2019r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7, art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 994) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami, Rada Gminy Trojanów uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Sołectwa stanowiący załączniki do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trojanów.

§ 3

Traci moc uchwała:

Nr VI/26/90/ Rady Gminy Trojanów z dnia 22 listopada 1990 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1 Sołectwo, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Trojanów, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

2. Sołectwoswym zasięgiem obejmuje wieś

3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami

1) ustawy o samorządzie gminny;

2) ustawy o funduszu sołeckim;

3) Statutu Gminy Trojanów;

4) Statutu Sołectwa

§ 2. 1 Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Trojanów;

2) Radzie Gminy- Należy przez to rozumieć Radę Gminy Trojanów;

3) Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Trojanów;

4) Urzędzie Gminy- należy przez to rozumieć Urząd Gminy Trojanów;

5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa

6) Sołtysie- należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa

7) Radzie Sołeckiej- należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa

8) Zebraniu wiejskim- należy przez to rozumieć Zebranie wiejskie Sołectwa

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa.

§ 3. 1. Do zakresu zadań sołectwa należy:

1) Współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców Sołectwa;

- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów usytuowanych na terenie Sołectwa;
- 5) gospodarowanie powierzonymi składnikami mienia gminnego;
- 6) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy,
 - c) ochrony przyrody i środowiska naturalnego,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Gminy,
 - e) pomocy społecznej, poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 7) współdziałanie z Gminą w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 8) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy oraz innych uprawnionych organów Gminy dotyczących spraw sołectwa;
- 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych;

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) współpracę i organizację spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 5) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 6) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 8) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i ich zadania.

§ 4. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, rozpoczyna się od dnia wyborów i upływa z dniem kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowych organów.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

§ 6.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa, w tym również mieszkańcy przebywający na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, którzy w dniu głosowania ukończyli osiemnasty rok życia i wpisani są do stałego rejestru wyborców

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć, bez prawa do głosowania inne osoby.

§ 7. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem gminnym i określenie zasad korzystania z tego mienia;
- 4) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy przedstawionych do konsultacji w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 7) inicjowanie i organizowanie wspólnych działań mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ustępu 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;

- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

3. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadkach określonych w pkt. 2-3, Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku lub zgodnie z terminem zgłoszonym przez wnioskodawcę.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Sołectwie lub inny sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Zawiadomienie o którym mowa w ust 5 powinno określać datę i godzinę zebrania, miejsce zebrania oraz jego cel.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9.1 Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/3 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

3. W przypadku braku kworum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut od planowanej godziny rozpoczęcia zebrania. Jeżeli po upływie 30 minut od planowanej godziny rozpoczęcia, na zebranie nie stawi się 1/3 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, Zebranie Wiejskie prowadzi obrady bez względu na ilość przybyłych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i jest zdolne do podejmowania uchwał.

§ 10.1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo Wójta, do chwili wyboru Przewodniczącego.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 11.1. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

§ 12.1 Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej sprawie

4. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

5. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

6. Wójt Gminy, gdy uzna, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców lub została podjęta z naruszeniem prawa, przekazuje uchwałę Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

7. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy z przyczyn wymienionych w ust. 6 Wójt Gminy informuje bezzwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 13.1 Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół podpisuje Protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół powinien zawierać :

1) datę, miejsce, oraz czas trwania Zebrania Wiejskiego, w przypadku zebrania wyborczego oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim ze wskazaniem, czy Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał;

3) wybór Przewodniczącego Zebrania;

4) wybór protokolanta;

5) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie;

6) proponowany i zatwierdzony porządek obrad;

7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;

8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

9) wyniki głosowania nad podjętymi w trakcie zebrań uchwałami;

10) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Zebrania.

5. Protokół z zebrania wraz z załącznikami, w tym podjętymi uchwałami, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

6. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub kopii.

§ 14.1 Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 5) wykonywanie uchwał zebrania;
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 7) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 8) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 9) występowanie z wnioskami oraz współpraca z organami Gminy dotycząca potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (Statutu, kopii uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich);
- 11) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej wynikających z przepisów prawa lub w ramach udzielonych upoważnień.

3. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 15. W razie nieobecności Sołtysa (choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 4.

Rada Sołecka.

§ 17. 1. Rada Sołecka jest organem wspierającym działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z grupy od 3 do 5 osób, wybieranych przez Zebranie Wiejskie. o liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie.

3. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

5. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 18. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) zgłaszanie propozycji wykorzystania środków stanowiących fundusz sołecki;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 3) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, mający czynne prawo wyborcze

3. Nie można równocześnie kandydować na stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

§ 20.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji z powodu śmierci, rezygnacji lub odwołania danej osoby, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia zdarzenia.

§ 21.1 Wójt lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Po otwarciu Zebrania Wiejskiego, dokonuje się wyboru Przewodniczącego Zebrania i Protokolanta. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przyjmuje zgłoszenia na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ustnie lub pisemnie.
3. Prawo zgłaszania kandydatów mają wyłącznie mieszkańcy sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
4. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku nieobecności na Zebraniu Wiejskim.
5. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§ 22.1 W celu prawidłowego przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje z pośród osób uprawnionych do głosowania Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej trzyosobowym.

2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania;
 - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
 - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania.
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania;
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład Komisji z podziałem na funkcje;
 - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
 - 3) nazwiska kandydatów zgłoszonych na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
 - 4) liczbę oddanych głosów: ważnych i nieważnych, na poszczególnych kandydatów;
 - 5) wskazanie osób którzy zostali wybrani do organów sołectwa.
5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 23.1 Karty do głosowania odrębne na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja skrutacyjna umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszeń i opatruje je pieczęcią sołectwa lub Urzędu Gminy.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom obecnym na zebraniu na podstawie listy obecności.
3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się głos.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie Gminy.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 26.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w szczególności z przyczyn spowodowanych nie wywiązywaniem się z obowiązków i zadań wymienionych w Statucie.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa mogą złożyć:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania;
- 2) Rada Sołecka,

4. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej mogą złożyć:

- 1) mieszkańcy sołectwa w liczbie 1/10 uprawnionych do głosowania;
- 2) Sołtys.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 i w ust. 4 pkt 1 powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2 powinien zawierać uzasadnienie i zostać podpisany przez wszystkich członków Rady Sołeckiej, zaś wniosek, o którym mowa ust. 4 pkt 2 powinien zawierać uzasadnienie i podpis Sołtysa.

6. Wnioski o których mowa w ust. 3 i 4 składane są do Wójta.

7. Zebranie Wiejskie o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej na wniosek, zwołuje Wójt Gminy w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt zawiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

9. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może odbyć się mimo nieobecności osoby, której wniosek dotyczy, jeżeli osoba ta nie stawiała się na nie, mimo iż została o nim prawidłowo zawiadomiona.

10. Do przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów tych organów.

Rozdział 7.

Zasady zarządzania mieniem gminy.

§ 27.1. Sołectwo zarządza i korzysta z wydzielonej części mienia komunalnego, powierzonego przez Radę Gminy.

2. W zakresie zarządzania i korzystania z mienia o którym mowa w ust. 1, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór.

§ 28.1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

3. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 29. 1 Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.



Uchwała numer "Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Damianów." została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 15, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 16.05.2019 09:22:58

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	<i>Stanisław Gugąła</i>
2.	<i>Marian Jaszczuk</i>
3.	<i>Artur Kostyra</i>
4.	<i>Stanisław Koziół</i>
5.	<i>Renata Lech</i>
6.	<i>Stanisława Mądra</i>
7.	<i>Mateusz Michalczyk</i>
8.	<i>Paweł Nosowski</i>
9.	<i>Krzysztof Pasik</i>
10.	<i>Sylwester Pawelec</i>
11.	<i>Wiesław Piros</i>
12.	<i>Jacek Ryszkowski</i>
13.	<i>Hanna Sadura</i>
14.	<i>Witold Zalech</i>
15.	<i>Artur Zduniak</i>

Jestem przeciw	
	<i>BRAK</i>

Wstrzymuję się	
	<i>BRAK</i>

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	<i>BRAK</i>

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.



Uchwała numer "Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Jabłonowiec." została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 16.05.2019 09:29:48

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	<i>Stanisław Gugąła</i>
2.	<i>Marian Jaszczyk</i>
3.	<i>Artur Kostyra</i>
4.	<i>Stanisław Kozioł</i>
5.	<i>Renata Lech</i>
6.	<i>Stanisława Mądra</i>
7.	<i>Mateusz Michalczyk</i>
8.	<i>Paweł Nosowski</i>
9.	<i>Krzysztof Pasik</i>
10.	<i>Sylwester Pawelec</i>
11.	<i>Jacek Ryszkowski</i>
12.	<i>Hanna Sadura</i>
13.	<i>Witold Zalech</i>
14.	<i>Artur Zduniak</i>

Jestem przeciw	
	<i>BRAK</i>

Wstrzymuję się	
	<i>BRAK</i>

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
1.	<i>Wiesław Piros</i>

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

**Gmina Trojanów**

Trojanów 57A, 08-455 Trojanów

Tel. +48 25 682 71 20

www.trojanow.pl

Numer załącznika

Uchwała numer "Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Korytnica." została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 15, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 16.05.2019 09:32:57

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	<i>Stanisław Gugąła</i>
2.	<i>Marian Jaszczuk</i>
3.	<i>Artur Kostyra</i>
4.	<i>Stanisław Koziół</i>
5.	<i>Renata Lech</i>
6.	<i>Stanisława Mądra</i>
7.	<i>Mateusz Michalczyk</i>
8.	<i>Paweł Nosowski</i>
9.	<i>Krzysztof Pasik</i>
10.	<i>Sylwester Pawelec</i>
11.	<i>Wiesław Piros</i>
12.	<i>Jacek Ryszkowski</i>
13.	<i>Hanna Sadura</i>
14.	<i>Witold Zalech</i>
15.	<i>Artur Zduniak</i>

Jestem przeciw	
	<i>BRAK</i>

Wstrzymuję się	
	<i>BRAK</i>

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	<i>BRAK</i>

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.



Uchwała numer "Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Majdan." została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 15, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 16.05.2019 09:36:41

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	<i>Stanisław Gugala</i>
2.	<i>Marian Jaszczuk</i>
3.	<i>Artur Kostyra</i>
4.	<i>Stanisław Koziół</i>
5.	<i>Renata Lech</i>
6.	<i>Stanisława Mądra</i>
7.	<i>Mateusz Michalczyk</i>
8.	<i>Paweł Nosowski</i>
9.	<i>Krzysztof Pasik</i>
10.	<i>Sylwester Pawelec</i>
11.	<i>Wiesław Piros</i>
12.	<i>Jacek Ryszkowski</i>
13.	<i>Hanna Sadura</i>
14.	<i>Witold Zalech</i>
15.	<i>Artur Zduniak</i>

Jestem przeciw	
	<i>BRAK</i>

Wstrzymuję się	
	<i>BRAK</i>

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	<i>BRAK</i>

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.



Uchwała numer "Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Mroków." została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 15, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 16.05.2019 09:37:47

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za		Jestem przeciw	
1.	Stanisław Gugala		<i>BRAK</i>
2.	Marian Jaszczyk		
3.	Artur Kostyra		
4.	Stanisław Kozioł		
5.	Renata Lech		
6.	Stanisława Mądra		
7.	Mateusz Michalczyk		
8.	Paweł Nosowski		
9.	Krzysztof Pasik		
10.	Sylwester Pawelec		
11.	Wiesław Piros		
12.	Jacek Ryszkowski		
13.	Hanna Sadura		
14.	Witold Zalech		
15.	Artur Zduniak		

Wstrzymuję się		Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	<i>BRAK</i>		<i>BRAK</i>

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

**Gmina Trojanów**

Trojanów 57A, 08-455 Trojanów

Tel. +48 25 682 71 20

www.trojanow.pl

Numer załącznika

Uchwała numer "Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Nowiny Życkie." została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 15, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.

Data i godzina głosowania: 16.05.2019 09:38:58

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	<i>Stanisław Gugala</i>
2.	<i>Marian Jaszczyk</i>
3.	<i>Artur Kostyra</i>
4.	<i>Stanisław Koziół</i>
5.	<i>Renata Lech</i>
6.	<i>Stanisława Mądra</i>
7.	<i>Mateusz Michalczyk</i>
8.	<i>Paweł Nosowski</i>
9.	<i>Krzysztof Pasik</i>
10.	<i>Sylwester Pawelec</i>
11.	<i>Wiesław Piros</i>
12.	<i>Jacek Ryszkowski</i>
13.	<i>Hanna Sadura</i>
14.	<i>Witold Zalech</i>
15.	<i>Artur Zduniak</i>

Jestem przeciw	
	<i>BRAK</i>

Wstrzymuję się	
	<i>BRAK</i>

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	<i>BRAK</i>

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.



Uchwała numer "Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Ochodne." została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 15, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 16.05.2019 09:40:01

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	<i>Stanisław Gugala</i>
2.	<i>Marian Jaszczyk</i>
3.	<i>Artur Kostyra</i>
4.	<i>Stanisław Koziol</i>
5.	<i>Renata Lech</i>
6.	<i>Stanisława Mądra</i>
7.	<i>Mateusz Michalczyk</i>
8.	<i>Paweł Nosowski</i>
9.	<i>Krzysztof Pasik</i>
10.	<i>Sylwester Pawelec</i>
11.	<i>Wiesław Piros</i>
12.	<i>Jacek Ryszkowski</i>
13.	<i>Hanna Sadura</i>
14.	<i>Witold Zalech</i>
15.	<i>Artur Zduniak</i>

Jestem przeciw	
	<i>BRAK</i>

Wstrzymuję się	
	<i>BRAK</i>

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	<i>BRAK</i>

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.



Uchwała numer "Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalena statutu Sołectwa Piotrówek." została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 15, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 16.05.2019 09:41:02

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	<i>Stanisław Gugala</i>
2.	<i>Marian Jaszczuk</i>
3.	<i>Artur Kostyra</i>
4.	<i>Stanisław Koziół</i>
5.	<i>Renata Lech</i>
6.	<i>Stanisława Mądra</i>
7.	<i>Mateusz Michalczyk</i>
8.	<i>Paweł Nosowski</i>
9.	<i>Krzysztof Pasik</i>
10.	<i>Sylwester Pawelec</i>
11.	<i>Wiesław Piros</i>
12.	<i>Jacek Ryszkowski</i>
13.	<i>Hanna Sadura</i>
14.	<i>Witold Zalech</i>
15.	<i>Artur Zduniak</i>

Jestem przeciw	
	<i>BRAK</i>

Wstrzymuję się	
	<i>BRAK</i>

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	<i>BRAK</i>

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

**Gmina Trojanów**

Trojanów 57A, 08-455 Trojanów

Tel. +48 25 682 71 20

www.trojanow.pl

Numer załącznika

Uchwała numer "Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Podebłocie." została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 15, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.

Data i godzina głosowania: 16.05.2019 09:42:05

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	<i>Stanisław Gugala</i>
2.	<i>Marian Jaszczuk</i>
3.	<i>Artur Kostyra</i>
4.	<i>Stanisław Koziół</i>
5.	<i>Renata Lech</i>
6.	<i>Stanisława Mądra</i>
7.	<i>Mateusz Michalczyk</i>
8.	<i>Paweł Nosowski</i>
9.	<i>Krzysztof Pasik</i>
10.	<i>Sylwester Pawelec</i>
11.	<i>Wiesław Piros</i>
12.	<i>Jacek Ryszkowski</i>
13.	<i>Hanna Sadura</i>
14.	<i>Witold Zalech</i>
15.	<i>Artur Zduniak</i>

Jestem przeciw	
	<i>BRAK</i>

Wstrzymuję się	
	<i>BRAK</i>

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	<i>BRAK</i>

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.



Uchwała numer "Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Prandocin." została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 15, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 16.05.2019 09:43:07

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za		Jestem przeciw	
1.	<i>Stanisław Gugala</i>		<i>BRAK</i>
2.	<i>Marian Jaszczuk</i>		
3.	<i>Artur Kostyra</i>		
4.	<i>Stanisław Koziol</i>		
5.	<i>Renata Lech</i>		
6.	<i>Stanisława Mądra</i>		
7.	<i>Mateusz Michalczyk</i>		
8.	<i>Paweł Nosowski</i>		
9.	<i>Krzysztof Pasik</i>		
10.	<i>Sylwester Pawelec</i>		
11.	<i>Wiesław Piros</i>		
12.	<i>Jacek Ryszkowski</i>		
13.	<i>Hanna Sadura</i>		
14.	<i>Witold Zalech</i>		
15.	<i>Artur Zduniak</i>		

Wstrzymuję się	
	<i>BRAK</i>

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	<i>BRAK</i>

Operatorem systemu był Admin.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

**Gmina Trojanów**

Trojanów 57A, 08-455 Trojanów

Tel. +48 25 682 71 20

www.trojanow.pl

Numer załącznika

Uchwała numer "Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Ruda." została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 15, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.

Data i godzina głosowania: 16.05.2019 09:44:06

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	<i>Stanisław Guguła</i>
2.	<i>Marian Jaszczuk</i>
3.	<i>Artur Kostyra</i>
4.	<i>Stanisław Koziół</i>
5.	<i>Renata Lech</i>
6.	<i>Stanisława Mądra</i>
7.	<i>Mateusz Michalczyk</i>
8.	<i>Paweł Nosowski</i>
9.	<i>Krzysztof Pasik</i>
10.	<i>Sylwester Pawelec</i>
11.	<i>Wiesław Piros</i>
12.	<i>Jacek Ryszkowski</i>
13.	<i>Hanna Sadura</i>
14.	<i>Witold Zalech</i>
15.	<i>Artur Zduniak</i>

Jestem przeciw	
	<i>BRAK</i>

Wstrzymuję się	
	<i>BRAK</i>

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	<i>BRAK</i>

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.



Gmina Trojanów

Trojanów 57A, 08-455 Trojanów

Tel. +48 25 682 71 20

www.trojanow.pl

Numer załącznika

Uchwała numer "Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Skrudu." została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 15, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.

Data i godzina głosowania: 16.05.2019 09:45:09

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	Stanisław Gugala
2.	Marian Jaszczyk
3.	Artur Kostyra
4.	Stanisław Koziół
5.	Renata Lech
6.	Stanisława Mądra
7.	Mateusz Michalczyk
8.	Paweł Nosowski
9.	Krzysztof Pasik
10.	Sylwester Pawelec
11.	Wiesław Piros
12.	Jacek Ryszkowski
13.	Hanna Sadura
14.	Witold Zalech
15.	Artur Zduniak

Jestem przeciw	
	BRAK

Wstrzymuję się	
	BRAK

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	BRAK

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

**Gmina Trojanów**

Trojanów 57A, 08-455 Trojanów

Tel. +48 25 682 71 20

www.trojanow.pl

Numer załącznika

Uchwała numer "Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Trojanów." została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 15, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.

Data i godzina głosowania: 16.05.2019 09:46:10

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	<i>Stanisław Gugala</i>
2.	<i>Marian Jaszczuk</i>
3.	<i>Artur Kostyra</i>
4.	<i>Stanisław Kozioł</i>
5.	<i>Renata Lech</i>
6.	<i>Stanisława Mądra</i>
7.	<i>Mateusz Michalczyk</i>
8.	<i>Paweł Nosowski</i>
9.	<i>Krzysztof Pasik</i>
10.	<i>Sylwester Pawelec</i>
11.	<i>Wiesław Piros</i>
12.	<i>Jacek Ryszkowski</i>
13.	<i>Hanna Sadura</i>
14.	<i>Witold Zalech</i>
15.	<i>Artur Zduniak</i>

Jestem przeciw	
	<i>BRAK</i>

Wstrzymuję się	
	<i>BRAK</i>

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	<i>BRAK</i>

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.



Uchwała numer "Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Więcków." została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 15, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 16.05.2019 09:47:11

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	<i>Stanisław Gugala</i>
2.	<i>Marian Jaszczuk</i>
3.	<i>Artur Kostyra</i>
4.	<i>Stanisław Kozioł</i>
5.	<i>Renata Lech</i>
6.	<i>Stanisława Mądra</i>
7.	<i>Mateusz Michalczyk</i>
8.	<i>Paweł Nosowski</i>
9.	<i>Krzysztof Pasik</i>
10.	<i>Sylwester Pawelec</i>
11.	<i>Wiesław Piros</i>
12.	<i>Jacek Ryszkowski</i>
13.	<i>Hanna Sadura</i>
14.	<i>Witold Zalech</i>
15.	<i>Artur Zduniak</i>

Jestem przeciw	
	<i>BRAK</i>

Wstrzymuję się	
	<i>BRAK</i>

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	<i>BRAK</i>

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.



Uchwała numer "Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Wola Korycka Dolna." została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 15, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 16.05.2019 09:48:14

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	<i>Stanisław Gugala</i>
2.	<i>Marian Jaszczyk</i>
3.	<i>Artur Kostyra</i>
4.	<i>Stanisław Koziół</i>
5.	<i>Renata Lech</i>
6.	<i>Stanisława Mądra</i>
7.	<i>Mateusz Michalczyk</i>
8.	<i>Paweł Nosowski</i>
9.	<i>Krzysztof Pasik</i>
10.	<i>Sylwester Pawelec</i>
11.	<i>Wiesław Piros</i>
12.	<i>Jacek Ryszkowski</i>
13.	<i>Hanna Sadura</i>
14.	<i>Witold Zalech</i>
15.	<i>Artur Zduniak</i>

Jestem przeciw	
	<i>BRAK</i>

Wstrzymuję się	
	<i>BRAK</i>

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	<i>BRAK</i>



Uchwała numer "Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Wola Korycka Górna." została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 15, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 16.05.2019 09:49:16

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	<i>Stanisław Gugala</i>
2.	<i>Marian Jaszczyk</i>
3.	<i>Artur Kostyra</i>
4.	<i>Stanisław Kozioł</i>
5.	<i>Renata Lech</i>
6.	<i>Stanisława Mądra</i>
7.	<i>Mateusz Michalczyk</i>
8.	<i>Paweł Nosowski</i>
9.	<i>Krzysztof Pasik</i>
10.	<i>Sylwester Pawelec</i>
11.	<i>Wiesław Piros</i>
12.	<i>Jacek Ryszkowski</i>
13.	<i>Hanna Sadura</i>
14.	<i>Witold Zalech</i>
15.	<i>Artur Zduniak</i>

Jestem przeciw	
	<i>BRAK</i>

Wstrzymuję się	
	<i>BRAK</i>

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	<i>BRAK</i>



Uchwała numer "Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Wola Życka." została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 15, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 16.05.2019 09:50:28

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	<i>Stanisław Gugala</i>
2.	<i>Marian Jaszczyk</i>
3.	<i>Artur Kostyra</i>
4.	<i>Stanisław Kozioł</i>
5.	<i>Renata Lech</i>
6.	<i>Stanisława Mądra</i>
7.	<i>Mateusz Michalczyk</i>
8.	<i>Paweł Nosowski</i>
9.	<i>Krzysztof Pasik</i>
10.	<i>Sylwester Pawelec</i>
11.	<i>Wiesław Piros</i>
12.	<i>Jacek Ryszkowski</i>
13.	<i>Hanna Sadura</i>
14.	<i>Witold Zalech</i>
15.	<i>Artur Zduniak</i>

Jestem przeciw	
	<i>BRAK</i>

Wstrzymuję się	
	<i>BRAK</i>

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	<i>BRAK</i>

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.



Uchwała numer "Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Żabianka." została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 15, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 16.05.2019 09:51:29

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za		Jestem przeciw	
1.	<i>Stanisław Gugala</i>		<i>BRAK</i>
2.	<i>Marian Jaszczyk</i>		
3.	<i>Artur Kostyra</i>		
4.	<i>Stanisław Kozioł</i>		
5.	<i>Renata Lech</i>		
6.	<i>Stanisława Mądra</i>		
7.	<i>Mateusz Michalczyk</i>		
8.	<i>Paweł Nosowski</i>		
9.	<i>Krzysztof Pasik</i>		
10.	<i>Sylwester Pawelec</i>		
11.	<i>Wiesław Piros</i>		
12.	<i>Jacek Ryszkowski</i>		
13.	<i>Hanna Sadura</i>		
14.	<i>Witold Zalech</i>		
15.	<i>Artur Zduniak</i>		

Wstrzymuję się		Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	<i>BRAK</i>		<i>BRAK</i>

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.



Uchwała numer "Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Życzyn." została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 15, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 16.05.2019 09:52:35

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	<i>Stanisław Gugala</i>
2.	<i>Marian Jaszczyk</i>
3.	<i>Artur Kostyra</i>
4.	<i>Stanisław Koziol</i>
5.	<i>Renata Lech</i>
6.	<i>Stanisława Mądra</i>
7.	<i>Mateusz Michalczyk</i>
8.	<i>Paweł Nosowski</i>
9.	<i>Krzysztof Pasik</i>
10.	<i>Sylwester Pawelec</i>
11.	<i>Wiesław Piros</i>
12.	<i>Jacek Ryszkowski</i>
13.	<i>Hanna Sadura</i>
14.	<i>Witold Zalech</i>
15.	<i>Artur Zduniak</i>

Jestem przeciw	
	<i>BRAK</i>

Wstrzymuję się	
	<i>BRAK</i>

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	<i>BRAK</i>

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

Projekt

z dnia 9 maja 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR VIII/65/2019
RADY GMINY W TROJANOWIE**

z dnia 16 maja 2019 r.

w sprawie przygotowania i przekazania do zaopiniowania organowi regulującemu projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Trojanów

Na podstawie art. 19, ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków tj. (Dz. U. z 2019r., poz. 1152) uchwała się co następuje:

§ 1. Przekazuje się do zaopiniowania organowi regulującemu, tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, projekt „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Trojanów”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trojanów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 19, ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków tj. (Dz. U. z 2018r., poz. 1152) Rada Gminy na podstawie projektów regulaminów dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanych przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne, przygotowuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków i przekazuje go do zaopiniowania organowi regulującemu, zawiadamiając o tym przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne. Po dokonaniu analizy projektu przedmiotowego regulaminu opracowanego przez Usługi Instalacyjno Sanitarne Wod - Kan C.O. Gaz Jurzysta Henryk z siedzibą w Sobolewie, Rada Gminy Trojanów opracowała projekt „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Trojanów” w celu przekazania go do zaopiniowania organowi regulującemu, tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie. Po uzyskaniu stosownej opinii Rada Gminy Trojanów będzie uprawniona do uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Trojanów”.

Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Trojanów

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, zwany dalej Regulaminem, określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług;
2. Niniejszy regulamin dotyczy dostarczania wody na terenie Gminy Trojanów;
3. Postanowienia Regulaminu są interpretowane i stosowane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 328, z późn. zm.).
4. Przedsiębiorstwem wodociągowym jest Firma Usługi Instalacyjno Sanitarne, Wod-Kan, C.O. Gaz Jurzysta Henryk z siedzibą 08-460 Sobolew, ul. Sądowa 12 zwanym dalej Dostawcą;
5. Dostawca prowadzi swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków udzielonego decyzją Wójta Gminy Trojanów nr OSW.630.1.01.2012 z dnia 08.05.2012r
6. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Dostawcy polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i zbiorowym dostarczaniu wody oraz na odprowadzaniu ścieków odbiorcom na terenie Gminy Trojanów
7. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy.
8. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dostawcą a Odbiorcą.

§ 2.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie – rozumie się przez to Ustawę o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001r.;(Dz. U. z 2017 r. poz. 328 z późn. Zm.)
2. Wymaganiach technicznych – rozumie się przez to określane pisemnie przez przedsiębiorstwo wodociągowe warunki techniczne na budowę sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz na podłączenie nieruchomości do tych sieci, stanowiące podstawę do opracowania dokumentacji technicznej;
3. Wodomierzu dodatkowym – rozumie się przez to przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej w celu opomiarowania ilości wody zużytej bezpowrotnie lub mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy usług.

Rozdział 2

Obowiązki i prawa dostawcy w zakresie dostawy wody i odprowadzania ścieków

§ 3.

Dostawca ma obowiązek:

1. Zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny
2. Realizacji dostaw wody w wymagalnej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem w miejscu świadczenia usługi, nie mniejszym niż 0,05 MPa i nie większym niż 0,6 MPa
3. Dostawca jest zobowiązany do prowadzenia regularnej kontroli jakości wody;
4. Wprowadzać ograniczenia dostarczenia wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru;
5. Ustalać i wydawać warunki techniczne podmiotom zainteresowanym podłączeniem do sieci wodociągowej i sieci kanalizacyjnej;

6. Instalować na własny koszt wodomierz po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy
7. Zapewnić prawidłową eksploatację urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
8. Prowadzić regularną kontrolę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
9. Powiadamiać Odbiorców o planowanych zamknięciach wody i odprowadzaniu ścieków w czasie nie krótszym niż 2 doby przed jej zamknięciem;
10. Powiadomić o wstrzymaniu wody i odprowadzaniu ścieków odbiorców usług niezwłocznie w sposób zwyczajowo przyjęty, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od wstrzymania dostaw wody i odprowadzania ścieków, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż w ciągu 48 godzin.
11. Zapewnić zastępcze punkty poboru wody i poinformować Odbiorców o ich lokalizacji, w przypadku, gdy przewidywana przerwa w dostawie wody przekracza 24 godziny;
12. Na pisemny wniosek odbiorcy usług zlecić wykonanie ekspertyzy wodomierza głównego przez właściwy Urząd Miar w celu sprawdzenia prawidłowości wskazań i w przypadku stwierdzenia przez ten Urząd jego wadliwego działania, ponieść koszty ekspertyzy i wymiany

Dostawca ma prawo :

1. Wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń Odbiorcy usług, w celu przeprowadzenia kontroli wodomierza zainstalowanego na sieci wewnętrznej, dokonywania odczytów wskazań wodomierza, przeprowadzania przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez to przedsiębiorstwo, sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci, kontroli wewnętrznej sieci kanalizacyjnej;
2. Pracownicy przedsiębiorstwa Dostawcy mogą wykonywać w/w czynności na podstawie pisemnego upoważnienia, które okazują na żądanie Odbiorcy usług.
3. Odciąć dostawę wody zgodnie z zapisami ustawy i umowy .
4. Dokonywać kontroli przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego od sieci wodociągowej i kanalizacyjnej do zaworu znajdującego się za wodomierzem głównym włącznie;
5. Dostawca ma prawo wstrzymać lub ograniczyć dostawę wody w przypadku:
 - braku wody na ujęciu
 - zanieczyszczeniu wody na ujęciu w rozmiarze niebezpiecznym dla zdrowia
 - potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów p/pożarowych
 - konieczności przeprowadzania niezbędnych napraw, konserwacji, remontów, dezynfekcji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych
 - uszkodzenia instalacji i przyłączy Odbiorcy usług grożącego niebezpieczeństwem lub powodującego nieuzasadnione straty wody;
 - wystąpienia siły wyższej w tym klęsk żywiołowych ,

Rozdział 3

Obowiązki i prawa odbiorcy dotyczące dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków

§4

Odbiorca ma obowiązek:

1. Korzystać z instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej w sposób uniemożliwiający występowanie zakłóceń w funkcjonowaniu sieci, a w szczególności eliminować możliwości wystąpienia skażenia wody w sieci wodociągowej i powstania zatoru w sieci kanalizacyjnej;
2. Umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Dostawcy wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń celem realizacji zadań nałożonych Ustawą oraz Regulaminem;
3. Prawidłowo utrzymywać i zabezpieczać wodomierz główny, a także zapewnić łatwy dostęp do wodomierza i urządzeń pomiarowych.
4. Chronić instalację wodociągową i kanalizacyjną oraz studzienkę wraz z wodomierzem przed skutkami niskich temperatur jak również niezwłocznie powiadomić Dostawcę o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego i plomb;

5. Poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody oraz instalacjach zasilanych z tych ujęć, w stopniu umożliwiającym ustalenie, czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Dostawcę;
6. Wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i odprowadzania ścieków z sieci kanalizacyjnej zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz zawartą Umową
7. Niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awariach instalacji, przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych;
8. Niezwłocznego powiadomienia o zbyciu, wynajęciu lub likwidacji nieruchomości
9. Dokonywania terminowej zapłaty za dostarczoną wodę na podstawie wystawionej faktury.
10. Powstrzymywania się od dokonywania jakichkolwiek czynności mogących mieć wpływ na zmianę stanu technicznego urządzeń i przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych, lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzenia drzew i krzewów na sieciach wodociągowych i kanalizacyjnych, w pasie o szerokości 1,5 m z każdej strony.
11. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.
12. Zapewnienie rozdziału posiadanej instalacji kanalizacyjnej, tak aby nie wprowadzić ścieków bytowych i ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych przeznaczonych do odprowadzania wód opadowych i ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych przeznaczonych do odprowadzania ścieków bytowych.
13. Odbiorca ma obowiązek pokryć koszty wykonanej na zlecenie odbiorcy usługi ekspertyzy wodomierza głównego w przypadku, gdy wykonana ekspertyza potwierdziła jego prawidłowe działanie

Odbiorca ma prawo:

1. Do nieprzerwanych dostaw wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości;
2. Zgłaszania Przedsiębiorstwu reklamacji dotyczących nieprawidłowego wykonywania przez nie usług oraz należności naliczonych za dostawę wody
3. Uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez Przedsiębiorstwo.

Odbiorcy usług zabrania się w szczególności:

1. Poboru wody z sieci wodociągowej z pominięciem wodomierza głównego
2. Przemieszczania wodomierza głównego, zakłócania jego funkcjonowania, a w szczególności wpływania na zmianę, zatrzymanie lub utratę właściwości lub funkcji metrologicznych wodomierza, zrywania plomb lub osłon na wodomierzach, samodzielnej wymiany wodomierza
3. Łączenia przyłącza lub instalacji wodociągowej z lokalnym ujęciem wody np. z własnej studni kopanej

Rozdział 4

Zawieranie umów z odbiorcami usług

§ 5

Postanowienia umów zawieranych przez Dostawcę z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

1. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Przedsiębiorstwem wodociągowym a odbiorcą usług;
2. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony
3. Umowa winna zawierać postanowienia wynikające z ustawy oraz niniejszego Regulaminu.
4. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, na warunkach określonych w ustawie.
5. W przypadku nieruchomości będących współwłasnością stroną umowy są wszyscy współwłaściciele jednocześnie lub osoba ustanowiona zgodnym pisemnym oświadczeniem ich pełnomocnikiem.
6. W razie braku zgodnego ustanowienia pełnomocnika dopuszcza się zawarcie umowy z jednym ze współwłaścicieli na jego pisemny wniosek wraz z jego pisemnym oświadczeniem o samodzielnym rozliczaniu usług pomiędzy współwłaścicielami.

7. Przedsiębiorstwo wodociągowe udostępnia zainteresowanym podmiotom informacje o warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawienia przez odbiorców usług dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu podpisania umowy
8. Umowa zawierana jest osobiście w siedzibie Dostawcy.
9. W szczególnych sytuacjach może być zawierana poza siedzibą firmy. W przypadku zawarcia umowy poza siedzibą firmy, odbiorcy usług będącego konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od takiej umowy w terminie i na zasadach określonych w ustawie o prawach konsumenta
10. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Dostawcę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.
11. Z chwilą podpisania umowy obowiązuje RODO zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Rozdział 5

Sposób rozliczeń za dostarczoną wodę

§ 6

1. Rozliczanie za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków są prowadzone przez Dostawcę z Odbiorcami na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.
2. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego
3. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
4. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy i urządzeń pomiarowych.
5. W przypadku awarii wodomierza stosuje się średnie zużycie z ostatnich miesięcy przed awarią
6. Termin płatności określony jest w umowie o dostawę wody
7. Skutki nieuiszczenia należności za wodę zawarte są w ustawie oraz w umowie
8. Zmiana lub utrata mocy obowiązującej dotychczasowych taryf nie wymaga zmiany Umowy.
9. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
10. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

Rozdział 6

Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i sieci kanalizacyjnej

§ 7

1. Podmiot ubiegający się o przyłączenie nieruchomości do sieci składa w siedzibie Dostawcy pisemny wniosek o wydanie warunków technicznych podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub/i kanalizacyjnej.
2. Wniosek, o którym mowa powinien zawierać:
 - oznaczenie wnioskodawcy,
 - adres podłączanej nieruchomości,
 - określenie rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda
 - datę i podpis wnioskodawcy
 - aktualną mapę do celów projektowych lub zasadniczą z wydz. geodezji

3. Warunki techniczne przyłączenia określają:
 - miejsca i sposób przyłączenia instalacji Odbiorcy do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej
 - wytyczne dotyczące zainstalowania wodomierza głównego,
 - procedurę przyłączenia do sieci oraz wymogi odbioru przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego przez Dostawcę
 - termin ważności warunków technicznych,
4. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej poza wnioskiem, składa oświadczenie o przysługującym wnioskodawcy tytule prawnym do nieruchomości, bądź korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym;
5. Dostawca wydaje wnioskodawcy warunki techniczne podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku.
6. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia do sieci i świadczenia usług w zakresie dostawy wody i odprowadzania ścieków. W takim przypadku przedsiębiorstwo pisemnie informuje wnioskodawcę o przyczynach odmowy nie później niż w terminie 14 dni od stwierdzenia istnienia podstawy odmowy.
7. W przypadku gdy wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych nie przewiduje w danym miejscu budowy sieci, osoba zainteresowana przyłączeniem do sieci może ją wybudować z własnych środków po uzyskaniu pisemnej zgody Gminy i określeniu warunków technicznych.
8. Warunki techniczne winny być określone w sposób wyczerpujący.

Rozdział 7

Sposób dokonania odbioru wykonanego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego

§ 8

1. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest:
 - uzgodnienie projektu budowlano-wykonawczego z Przedsiębiorstwem;
 - zgłoszenie Przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu zamiaru budowy przyłącza co najmniej 2 dni przed jego rozpoczęciem.
2. Przedsiębiorstwo przy udziale wnioskodawcy, dokonuje protokolarnego odbioru technicznego przyłącza celem stwierdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi wymaganiami technicznymi.
3. Odbiór wykonywany jest przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać Przedsiębiorstwu przed zasypaniem.
4. Podstawę do przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz do zawarcia Umowy z Dostawcą stanowi protokół przeglądu technicznego końcowego wraz z mapą inwentaryzacyjną wykonanego przyłącza.
5. Włączenie przyłącza do gminnej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej dokonuje podmiot do tego uprawniony, posiadający uprawnienia na koszt Odbiorcy usług.
6. Wykonane i odebrane przyłącze, z wyjątkiem wodomierza głównego pozostaje własnością Odbiorcy.

Rozdział 8

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób załatwiania reklamacji

§ 9

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest zapewnić Odbiorcom usług należyty poziom usług.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowe zobowiązane jest do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za obsługę odbiorców usług oraz podmiotów ubiegających się o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy usług lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej

- realizacji usług, a przede wszystkim informacji objętych Regulaminem oraz zawartych w taryfie.
4. Odbiorca usług ma prawo zgłaszać reklamacje na piśmie za pośrednictwem poczty lub osobiście w siedzibie Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.
 5. Reklamacja powinna zawierać:
 - dane Odbiorcy usług, numer umowy;
 - przedmiot reklamacji;
 - wskazanie okoliczności uzasadniających reklamację, w tym dowody uzasadniające reklamację;
 - dokumentację potwierdzającą podstawę do reklamacji
 6. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wpływu reklamacji powiadomić Odbiorcę usług o sposobie jej załatwienia. W szczególnych okolicznościach, o ile wymagane jest zebranie dowodów, informacji lub wyjaśnień termin ten wynosi 30 dni.
 7. Powiadomienie Odbiorcy usług powinno zawierać:
 - przywołanie podstawy prawnej;
 - rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu reklamacji;
 - uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku nieuwzględnienia reklamacji w całości lub części;
 - informację o udzielonym upuście lub zwrocie należności oraz formie wypłaty;
 - pouczenie o możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie.
 8. Złożenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
 9. Przedsiębiorstwo zapewnia, aby w jego siedzibie lub na jego stronie internetowej udostępnione były niezbędne dokumenty.

Rozdział 9

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 10.

1. Prawo do pobierania wody na cele przeciwpożarowe z sieci wodociągowej mają wyłącznie jednostki straży pożarnej;
2. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.
3. Ilość wody pobieranej na cele p/pożarowe jest ustalana na podstawie pisemnej informacji przez jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w okresach kwartalnych przekazywanej Gminie Trojanów
4. Gmina Trojanów pisemnie przekazuje Dostawcy informację o ilości wody zużytej na cele p/pożarowe
5. Należności za wodę pobraną na cele p/pożarowe reguluje Gmina Trojanów na podstawie faktury wystawionej przez Dostawcę.



Uchwała numer "Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przygotowania i przekazania do zaopiniowania organowi regulującemu projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Trojanów." została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 11, jestem przeciw 2, wstrzymuję się 1.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 16.05.2019 10:24:51

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	<i>Stanisław Gugąta</i>
2.	<i>Marian Jaszczyk</i>
3.	<i>Artur Kostyra</i>
4.	<i>Stanisław Kozioł</i>
5.	<i>Stanisława Mądra</i>
6.	<i>Paweł Nosowski</i>
7.	<i>Krzysztof Pasik</i>
8.	<i>Wiesław Piros</i>
9.	<i>Jacek Ryszkowski</i>
10.	<i>Hanna Sadura</i>
11.	<i>Witold Zalech</i>

Jestem przeciw	
1.	<i>Renata Lech</i>
2.	<i>Sylwester Pawelec</i>

Wstrzymuję się	
1.	<i>Mateusz Michalczyk</i>

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
1.	<i>Artur Zduniak</i>

Projekt

z dnia 9 maja 2019 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY GMINY W TROJANOWIE

z dnia 16 maja 2019 r.

w sprawie określenia stawki za jeden kilometr przebiegu przy zwrocie kosztów podróży służbowej radnego pojazdem samochodowym nie będącym własnością gminy

Na podstawie art. 25 ust. 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 506) oraz § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz.U. nr 66 poz., 800 z pozn. zm.), Rada Gminy Trojanów uchwala co następuje:

§ 1. 1. Ustala się stawki zwrotu kosztów przejazdu radnego pojazdem samochodowym niebędącym własnością Gminy, w ramach podróży służbowej mającej bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu.

2. W przypadku wyrażenia zgody przez przewodniczącego rady gminy na przejazd radnego pojazdem, niebędącym własnością gminy, radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu według stawek za jeden kilometr przebiegu:

- 1) o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ - 0,5214 zł;
- 2) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ - 0,8358 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi gminy Trojanów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



Uchwała numer "Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia stawki za jeden kilometr przebiegu przy zwrocie kosztów podróży służbowej pojazdem nie będącym własnością gminy." została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 13, jestem przeciw 1, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 16.05.2019 10:28:58

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	<i>Stanisław Gugala</i>
2.	<i>Marian Jaszczuk</i>
3.	<i>Artur Kostyra</i>
4.	<i>Stanisław Koziół</i>
5.	<i>Renata Lech</i>
6.	<i>Stanisława Mądra</i>
7.	<i>Mateusz Michalczyk</i>
8.	<i>Paweł Nosowski</i>
9.	<i>Krzysztof Pasik</i>
10.	<i>Sylwester Pawelec</i>
11.	<i>Jacek Ryszkowski</i>
12.	<i>Hanna Sadura</i>
13.	<i>Witold Zalech</i>

Jestem przeciw	
1.	<i>Wiesław Piros</i>

Wstrzymuję się	
	<i>BRAK</i>

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
1.	<i>Artur Zduniak</i>

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

UCHWAŁA Nr VIII/67/2019

Rady Gminy w Trojanowie

z dnia 16 maja 2019 r.

**w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania pomocy
w zakresie dożywiania dla osób objętych wieloletnim rządowym programem
„Posiłek w szkole i w domu na lata 2019-2023.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506.) oraz na podstawie art. 8 ust. 2, art. 96 ust. 2, ust 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z 15 października 2018r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „ Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023 (M. P. z 2018 r. poz. 1007), Rada Gminy w Trojanowie uchwała co następuje;

§ 1.

Podwyższa się do wysokości 150% kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018r. poz. 1508 z późn. zm.) dla celów przyznawania pomocy w formie świadczenia pieniężnego w postaci zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności dla osób i rodzin wymienionych w uchwale nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „ Posiłek w szkole i w domu „ na lata 2019-2023 (M.P. z 2018 r. poz. 1007).

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr II/6/2018 Rady Gminy w Trojanowie z dnia 07 grudnia 2018r w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania pomocy w zakresie dożywiania dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „ Posiłek w szkole i w domu „ na lata 2019-2023.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trojanów.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2019.



Uchwała numer "Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania pomocy w zakresie dożywiania dla osób objętych wieloletnim rządowym programem "Posilek w szkole i w domu na lata 2019-2023"." została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 16.05.2019 10:34:21

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	<i>Stanisław Gugala</i>
2.	<i>Marian Jaszczuk</i>
3.	<i>Artur Kostyra</i>
4.	<i>Stanisław Kozioł</i>
5.	<i>Renata Lech</i>
6.	<i>Stanisława Mądra</i>
7.	<i>Mateusz Michalczyk</i>
8.	<i>Paweł Nosowski</i>
9.	<i>Krzysztof Pasik</i>
10.	<i>Sylwester Pawelec</i>
11.	<i>Wiesław Piros</i>
12.	<i>Jacek Ryszkowski</i>
13.	<i>Hanna Sadura</i>
14.	<i>Witold Zalech</i>

Jestem przeciw	
	<i>BRAK</i>

Wstrzymuję się	
	<i>BRAK</i>

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
1.	<i>Artur Zduniak</i>

Uchwała Nr VIII/68/2019
Rady Gminy w Trojanowie
z dnia 16 maja 2019 r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2019.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 211 i 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz.2077 ze zm.) Rada Gminy Trojanów uchwala, co następuje:

§ 1.1. Zwiększa się plan dochodów budżetu gminy o kwotę: **208.577,00 zł** zgodnie z tabelą nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Zwiększa się plan wydatków budżetu gminy o kwotę : **208.577,00 zł** zgodnie z tabelą nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Po dokonanych zmianach w planie wydatków majątkowych ustala się limity wydatków inwestycyjnych na rok 2019 zgodnie z tabelą nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Po zmianach dokonanych w § 1 wielkości budżetu przedstawiają się następująco:

- plan dochodów budżetu ogółem **31.657.113,73 zł,**
z tego:

a) dochody bieżące 30.889.612,73 zł,

b) dochody majątkowe 767.501,00 zł,

- plan wydatków budżetu ogółem **33.385.985,66 zł,**

z tego:

a) wydatki bieżące **29.497.685,66 zł,**

b) wydatki majątkowe 3.888.300,00 zł,

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

I. Zmiany planu dochodów budżetu gminy Trojanów na 2019 rok dotyczą przyjęcie do budżetu zwrotu podatku VAT dokonanego przez US Garwolin wynikającego z rozliczeń za 2018 rok.

II. Zmiany planu wydatków budżetu gminy Trojanów na 2019 rok dotyczą:

- Zwiększenia planu na wydatki bieżące związane z gospodarką gruntami i nieruchomościami 25.000 zł, kultura i ochrona dziedzictwa narodowego 33.577,00 zł w tym przewidziano wykonanie gminnej ewidencji zabytków oraz gminnego programu opieki nad zabytkami.

- Zmiany limitu wydatków na zadania inwestycyjne przedstawiają się następująco:

a) zwiększenie planu o kwotę 80.000 zł na zadaniu pn. „Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Damianów” plan po zmianach 220.000 zł,

b) zwiększenie planu o kwotę 70.000 zł na zadaniu pn. „Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Żabianka” plan po zmianach 170.000 zł,

Tabela Nr 1 do Uchwały Nr.....Rady Gminy w Trojanowie z dnia 16 maja 2019 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750			Administracja publiczna	82 549,00	208 577,00	291 126,00
	75095		Pozostała działalność	20 000,00	208 577,00	228 577,00
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	0,00	208 577,00	208 577,00
Razem:				31 448 536,73	208 577,00	31 657 113,73

Tabela Nr 2 do Uchwały Nr.....Rady Gminy w Trojanowie z dnia 16 maja 2019 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			Transport i łączność	2 461 443,71	150 000,00	2 611 443,71
	60016		Drogi publiczne gminne	2 161 443,71	150 000,00	2 311 443,71
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 246 443,71	150 000,00	1 396 443,71
700			Gospodarka mieszkaniowa	32 000,00	25 000,00	57 000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	32 000,00	25 000,00	57 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 000,00	25 000,00	28 000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	596 380,09	33 577,00	629 957,09
	92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	0,00	13 577,00	13 577,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	13 577,00	13 577,00
	92195		Pozostała działalność	20 000,00	20 000,00	40 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	5 000,00	5 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	15 000,00	15 000,00
				Razem:	33 177 408,66	2 08 577,00

Tabela Nr 3 do Uchwały Nr.....Rady Gminy w Trojanowie z dnia 16 maja 2019 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010	01010		Rolnictwo i łowiectwo	503 000,00	0,00	503 000,00
			Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	503 000,00	0,00	503 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	391 820,00	0,00	391 820,00
			Budowa sieci wodociągowej w Woli Koryckiej Dolnej	12 000,00	0,00	12 000,00
			Modernizacja stacji uzdatniania wody w Podeblociu	14 000,00	0,00	14 000,00
			Rozbudowa wodociągu w Budziskach	140 000,00	0,00	140 000,00
			Rozbudowa wodociągu w Dudkach	37 000,00	0,00	37 000,00
			Rozbudowa wodociągu w Korytnicy	5 000,00	0,00	5 000,00
			Rozbudowa wodociągu w Podeblociu	180 000,00	0,00	180 000,00
			Uregulowanie gospodarki ściekowej na terenie gminy Trojanów	3 820,00	0,00	3 820,00
			Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	57 515,00	0,00	57 515,00
			Uregulowanie gospodarki ściekowej na terenie gminy Trojanów	57 515,00	0,00	57 515,00
		600	60014	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	53 665,00
	Uregulowanie gospodarki ściekowej na terenie gminy Trojanów			53 665,00	0,00	53 665,00
	Transport i łączność			1 546 443,71	150 000,00	1 696 443,71
	Drogi publiczne powiatowe			300 000,00	0,00	300 000,00
6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych			300 000,00	0,00	300 000,00
	Przebudowa drogi powiatowej Nr 1354W (Paprotnia) - gr.woj. - Mościska - Wola Życka - Kozice - Trojanów w km 0+000 ÷ 3+353.			300 000,00	0,00	300 000,00
6620	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego			0,00	0,00	0,00
	Przebudowa drogi powiatowej Nr 1354W (Paprotnia) - gr.woj. - Mościska - Wola Życka - Kozice - Trojanów w km 0+000 ÷ 3+353.			0,00	0,00	0,00
	Drogi publiczne gminne			1 246 443,71	150 000,00	1 396 443,71
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych			1 246 443,71	150 000,00	1 396 443,71
	Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Damianów			140 000,00	80 000,00	220 000,00
	Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Żabianka			100 000,00	70 000,00	170 000,00

		Odbudowa drogi gminnej Nr 131217W w miejscowości Kozice	180 000,00	0,00	180 000,00
		Przebudowa drogi gminnej dz. 200 w miejscowości Dudki	220 000,00	0,00	220 000,00
		Przebudowa drogi gminnej dz. 380 i 760 w miejscowości Podeblocie	100 000,00	0,00	100 000,00
		Przebudowa drogi gminnej dz. 813/1 w miejscowości Trojanów	170 000,00	0,00	170 000,00
		Przebudowa drogi gminnej Nr 131203W w miejscowości Wola Korycka Górna	80 000,00	0,00	80 000,00
		Przebudowa drogi gminnej Nr 131213W w miejscowości Włęzków	210 000,00	0,00	210 000,00
		Przebudowa mostu w miejscowości Jabłonowiec	25 000,00	0,00	25 000,00
		Utwardzenie pobocza kostką brukową przez wieś Dębówka na dl. 170 mb (FS)	21 443,71	0,00	21 443,71
750		Administracja publiczna	11 000,00	0,00	11 000,00
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	11 000,00	0,00	11 000,00
		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	11 000,00	0,00	11 000,00
		Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Trojanowie	11 000,00	0,00	11 000,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	146 549,60	0,00	146 549,60
	75411	Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	20 000,00	0,00	20 000,00
		Wpłaty jednostek na państwowy fundusz celowy na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych	20 000,00	0,00	20 000,00
		Zakup samochodu pożarniczego z wyposażeniem	20 000,00	0,00	20 000,00
	75412	Ochotnicze straże pożarne	126 549,60	0,00	126 549,60
		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	126 549,60	0,00	126 549,60
		Budowa garażu dla OSP Wola Życka	13 000,00	0,00	13 000,00
		Termomodernizacja budynku remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w Woli Koryckiej Górnej	100 000,00	0,00	100 000,00
		Ułożenie kostki brukowej na placu przed budynkiem remizy w Jabłonowcu (FS)	13 549,60	0,00	13 549,60
801		Oświata i wychowanie	490 000,00	0,00	490 000,00
	80104	Przedszkola	450 000,00	0,00	450 000,00
		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	450 000,00	0,00	450 000,00
		Budowa przedszkola w Trojanowie	450 000,00	0,00	450 000,00
	80148	Stołówki szkolne i przedszkolne	25 000,00	0,00	25 000,00
		Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	25 000,00	0,00	25 000,00
		Zakup pieca konwekcyjnego	25 000,00	0,00	25 000,00
	80195	Pozostała działalność	15 000,00	0,00	15 000,00

		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	15 000,00	0,00	15 000,00
			Budowa ścieżki edukacyjnej w miejscowości Życzyn	15 000,00	0,00	15 000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	891 926,60	0,00	891 926,60
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	891 926,60	0,00	891 926,60
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	891 926,60	0,00	891 926,60
			Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Podeblocie	20 000,00	0,00	20 000,00
			Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Prandocin (FS)	12 999,76	0,00	12 999,76
			Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Żabianka	20 000,00	0,00	20 000,00
			Modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Trojanów (w tym: FS Wola Korycka Dolna)	838 926,84	0,00	838 926,84
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	31 380,09	0,00	31 380,09
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	31 380,09	0,00	31 380,09
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	18 890,89	0,00	18 890,89
			Utwardzenie placu zabaw dz. 119/4 (FS) w miejscowości Mroków	18 890,89	0,00	18 890,89
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	12 489,20	0,00	12 489,20
			Zakup kontenera mieszkalnego (FS)	12 489,20	0,00	12 489,20
926			Kultura fizyczna	118 000,00	0,00	118 000,00
	92601		Obiekty sportowe	118 000,00	0,00	118 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	118 000,00	0,00	118 000,00
			Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Korytnicy	18 000,00	0,00	18 000,00
			Budowa Otwartej Strefy Aktywności OSA w miejscowości Korytnica	100 000,00	0,00	100 000,00
			Razem	3 738 300,00	150 000,00	3 888 300,00



Uchwała numer "Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2019." została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 16.05.2019 10:39:02

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	Stanisław Gugala
2.	Marian Jaszczuk
3.	Artur Kostyra
4.	Stanisław Koziół
5.	Renata Lech
6.	Stanisława Mądra
7.	Mateusz Michalczyk
8.	Paweł Nosowski
9.	Krzysztof Pasik
10.	Sylwester Pawelec
11.	Wiesław Piros
12.	Jacek Ryszkowski
13.	Hanna Sadura
14.	Witold Zalech

Jestem przeciw	
	BRAK

Wstrzymuję się	
	BRAK

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
1.	Artur Zduniak

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.