

**UCHWAŁA NR VIII/44/2019
RADY GMINY W TROJANOWIE**

z dnia 16 maja 2019 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Jabłonowiec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7, art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami, Rada Gminy Trojanów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Jabłonowiec stanowiący załączniki do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trojanów.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VI/26/90/ Rady Gminy Trojanów z dnia 22 listopada 1990 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Jacek Ruzkowski

Statut sołectwa Jabłonowiec

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo Jabłonowiec, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Trojanów, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

2. Sołectwo Jabłonowiec swym zasięgiem obejmuje wieś Jabłonowiec.

3. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy o samorządzie gminny;
- 2) ustawy o funduszu sołeckim;
- 3) Statutu Gminy Trojanów;
- 4) Statutu Sołectwa Jabłonowiec.

§ 2. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Trojanów;
- 2) Radzie Gminy- Należy przez to rozumieć Radę Gminy Trojanów;
- 3) Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Trojanów;
- 4) Urzędzie Gminy- należy przez to rozumieć Urząd Gminy Trojanów;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jabłonowiec;
- 6) Sołtysie- należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Jabłonowiec;
- 7) Radzie Sołeckiej- należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Jabłonowiec;
- 8) Zebraniu wiejskim- należy przez to rozumieć Zebranie wiejskie Sołectwa Jabłonowiec.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa.

§ 3. 1. Do zakresu zadań sołectwa należy:

- 1) Współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów usytuowanych na terenie Sołectwa;
- 5) gospodarowanie powierzonymi składnikami mienia gminnego;
- 6) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy,
 - c) ochrony przyrody i środowiska naturalnego,

- d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Gminy,
- e) pomocy społecznej, poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 7) współdziałanie z Gminą w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 8) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy oraz innych uprawnionych organów Gminy dotyczących spraw sołectwa;
- 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych;

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) współpracę i organizację spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 5) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 6) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 8) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich zadania.

§ 4. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, rozpoczyna się od dnia wyborów i upływa z dniem kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowych organów.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa, w tym również mieszkańcy bez zameldowania na stałe i wpisani są do stałego rejestru wyborców.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć, bez prawa do głosowania inne osoby.

§ 7. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem gminnym i określenie zasad korzystania z tego mienia;
- 4) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy przedstawionych do konsultacji w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 7) inicjowanie i organizowanie wspólnych działań mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ustępu 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

3. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadkach określonych w pkt. 2-3, Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku lub zgodnie z terminem zgłoszonym przez wnioskodawcę.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Sołectwie lub inny sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Zawiadomienie o którym mowa w ust 5 powinno określać datę i godzinę zebrania, miejsce zebrania oraz jego cel.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/3 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Stan uprawnionych do udziału w Zebraniu bierze się na ostatni dzień miesiąca poprzedzający dzień Zebrania.

3. W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 30 minut od planowanej godziny rozpoczęcia zebrania. Jeżeli po upływie 30 minut od planowanej godziny rozpoczęcia, na zebranie nie stawi się 1/3 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, Zebranie Wiejskie prowadzi obrady bez względu na ilość przybyłych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i jest zdolne do podejmowania uchwał.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo Wójta, do chwili wyboru Przewodniczącego.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 11. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

5. Wójt Gminy, gdy uzna, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców lub została podjęta z naruszeniem prawa, przekazuje uchwałę Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

6. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy z przyczyn wymienionych w ust. 6 Wójt Gminy informuje bezzwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 13. 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół podpisuje Protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, oraz czas trwania Zebrania Wiejskiego, w przypadku zebrania wyborczego oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim ze wskazaniem, czy Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał;
- 3) wybór Przewodniczącego Zebrania;
- 4) wybór protokolanta;
- 5) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 6) proponowany i zatwierdzony porządek obrad;
- 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 9) wyniki głosowania nad podjętymi w trakcie zebrań uchwałami;
- 10) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Zebrania.

5. Protokół z zebrania wraz z załącznikami, w tym podjętymi uchwałami, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

6. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub kopii.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 5) wykonywanie uchwał zebrania;
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 7) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 8) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 9) występowanie z wnioskami oraz współpraca z organami Gminy dotycząca potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (Statutu, kopii uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich);
- 11) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej wynikających z przepisów prawa lub w ramach udzielonych upoważnień.

3. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 15. W razie nieobecności Sołtysa (choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

§ 16. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 4. Rada Sołeczka.

§ 17. 1. Rada Sołeczka jest organem wspierającym działalność Sołtysa.

2. Rada Sołeczka składa się z grupy od 3 do 5 osób, wybieranych przez Zebranie Wiejskie. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie.

3. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

5. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 18. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) zgłaszanie propozycji wykorzystania środków stanowiących fundusz sołecki;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 3) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nie można równocześnie kandydować na stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji z powodu śmierci, rezygnacji lub odwołania danej osoby, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia zdarzenia.

§ 21. 1. Wójt lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Po otwarciu Zebrania Wiejskiego, dokonuje się wyboru Przewodniczącego Zebrania i Protokolanta. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przyjmuje zgłoszenia na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ustnie lub pisemnie.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku nieobecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§ 22. 1. W celu prawidłowego przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje z spośród osób uprawnionych do głosowania Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej trzyosobowym.

2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego Komisji;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania.
- 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania;

4. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład Komisji z podziałem na funkcje;

- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) nazwiska kandydatów zgłoszonych na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 4) liczbę oddanych głosów: ważnych i nieważnych, na poszczególnych kandydatów;
- 5) wskazanie osób którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 23. 1. Karty do głosowania odrębne na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja skrutacyjna umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszeń i opatruje je pieczęcią sołectwa lub Urzędu Gminy.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom obecnym na zebraniu na podstawie listy obecności.
3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się głos.

§ 24. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. w przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

§ 25. Dokumentację z wyborów przechowuje się w Urzędzie Gminy.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w szczególności z przyczyn spowodowanych nie wywiązywaniem się z obowiązków i zadań wymienionych w Statucie.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa mogą złożyć:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania;
- 2) Rada Sołecka,

4. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej mogą złożyć:

- 1) mieszkańcy sołectwa w liczbie 1/10 uprawnionych do głosowania;
- 2) Sołtys.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 i w ust. 4 pkt 1 powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 powinien zawierać uzasadnienie i zostać podpisany przez wszystkich członków Rady Sołeckiej, zaś wniosek, o którym mowa ust. 4 pkt 2 powinien zawierać uzasadnienie i podpis Sołtysa.

7. Wnioski o których mowa w ust. 3 i 4 składane są do Wójta.

8. Zebranie Wiejskie o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej na wniosek, zwołuje Wójt Gminy w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt zawiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

9. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

10. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może odbyć się mimo nieobecności osoby, której wniosek dotyczy, jeżeli osoba ta nie stawiała się na nie, mimo iż została o nim prawidłowo zawiadomiona.

11. Do przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów tych organów.

Rozdział 7.
Zasady zarządzania mieniem gminy.

§ 27. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z wydzielonej części mienia komunalnego, powierzonego przez Radę Gminy.

2. W zakresie zarządzania i korzystania z mienia o którym mowa w ust. 1, Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór.

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

3. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

Rozdział 8.
Nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Jacek Ryszkowski

