



Gmina Trojanów

08-455 Trojanów 57A

tel/fax (25) 682-71-20, e-mail:ug@trojanow.pl

Znak sprawy: RI.271.4.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca zadania pn.:

BUDOWA BOISKA WIELOFUNKCYJNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W KORYTNICY

Zadanie realizowane w ramach programu „Sportowa Polska – Program rozwoju lokalnej infrastruktury sportowej – edycja 2019”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**Ogłoszenie o przetargu zostało zamieszczone
w Biuletynie Zamówień Publicznych
numer ogłoszenia: 558488-N-2020, data zamieszczenia: 07.07.2020 r.**

Zatwierdzam:

*Wójt Gminy
/-/ Stanisław Kostyra*

Rozdział 1. Informacja o zamawiającym

Gmina Trojanów
Trojanów 57A
08-455 Trojanów
NIP 826-20-37-304, REGON 711582279
Adres strony internetowej: www.trojanow.pl
e-mail: ug@trojanow.pl
tel./fax. 25 682 71 20

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej ustawą.
2. W niniejszym postępowaniu **zostanie / nie-zostanie** zastosowana procedura, o której mowa w art. 24 aa ustawy.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni poliuretanowej o wymiarach 44 m x 22 m na działce 329/3 przy Szkole Podstawowej w Korytnicy.

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie:

- 1) Robót ziemnych,
- 2) Podbudowy,
- 3) Nawierzchni,
- 4) Piłkochwyłów,
- 5) Wyposażenia – bramki do piłki ręcznej, stojaki do siatkówki, stojaki do koszykówki, wiat stadionowych
- 6) Kostki betonowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią następujące załączniki do niniejszej SIWZ:

- 1) Dokumentacja projektowa,
 - 2) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 3) Przedmiary robót.
2. W każdym przypadku, gdy dokumentacja opisuje przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych (marek), patentów lub pochodzenia (producenta), to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
 3. W sytuacji, gdy Wykonawca zamierza zastosować inne materiały i urządzenia niż podane w dokumentacji projektowej (materiały i urządzenia równoważne) **winien dołączyć do oferty** wykaz zawierający materiały i urządzenia zawarte w dokumentacji projektowej oraz podać ich równoważniki (nazwy materiałów i urządzeń zaproponowanych w ofercie). Do wykazu należy wówczas dołączyć stosowne dokumenty zawierające parametry techniczne zaproponowanych równoważnych materiałów i urządzeń.
 4. Ciężar udowodnienia, że materiał lub urządzenie jest równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.

5. Wymagania Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy pzp:

- 1) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane bezpośrednio z wykonywaniem robót dotyczących:
 - pracowników robót ziemnych,
 - pracowników robót poliuretanowych,
 - pracowników robót budowlanych.przez cały okres realizacji zamówienia zatrudnione były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
- 2) Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający wymaga, aby każda zatrudniona osoba brała czynny udział przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczenia i dokumentów w zakresie spełniania ww. wymogów
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1) czynności.
- 5) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia;
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak; data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 6) Dopuszcza się zmianę osób, o których mowa w pkt. 1) wykonujących przedmiot zamówienia, w przypadku wygaśnięcia/rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział przy realizacji zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić inną osobę/osoby nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.

- 7) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1).
6. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego słownika Zamówień (CPV)** 45110000-1, 45200000-9, 45212200-8, 45342000-6.

Rozdział 4. Oferty częściowe

1. Zamawiający ~~dopuszcza~~/**nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

1. Zamawiający ~~nie przewiduje~~-/ **przewiduje** możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych, które stanowić będą nie więcej niż **50%** wartości zamówienia podstawowego i będą polegały na powtórzeniu podobnych robót budowlanych i są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego. Zwiększenie zakresu ww. prac może dotyczyć robót z branży budowlanej w zakresie wykonania dodatkowych robót tj. robót ziemnych, podbudowy i nawierzchni z kostki.

W/w roboty zostaną udzielone w ramach odrębnej umowy na podstawie opracowanego przez Wykonawcę i przyjętego przez Zamawiającego kosztorysu ofertowego sporządzonego w oparciu o ceny jednostkowe przyjęte w kosztorysie ofertowym zamówienia podstawowego.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **do 09.10.2020r.**

Rozdział 7. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny spełnienia warunków:
- 1) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający określa minimalne warunki w tym zakresie:

a) doświadczenia:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum dwie roboty budowlane polegające na budowie boisk sportowych ze sztucznej nawierzchni.

b) kwalifikacji zawodowych:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi w następujących specjalnościach:

- konstrukcyjno-budowlanej.

Uprawnienia, o których mowa wyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. z 2014 r. poz. 1278) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016r., poz. 65).

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając Zamawiającemu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz przedstawić Zamawiającemu dokumenty określające:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Rozdział 8. Podstawy wykluczenia wykonawcy

1. Z postępowania o zamówienie wyklucza się wykonawców w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12- 23 ustawy Pzp;
2. Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Rozdział 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**,
2. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć w ofercie:
 - 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, aktualne na dzień składania ofert – **załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**.
 - 2) Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa powyżej.
 - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w ust. 2 pkt 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 5) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1).
3. **Ponadto, oprócz oświadczeń** stanowiących wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, **Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty:**
 - 1) **ofertę przetargową – Załącznik Nr 1 do SIWZ**,
W terminie 3 dni przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kosztorys ofertowy w formie uproszczonej sporządzony na podstawie przedmiaru robót stanowiącego załącznik do SIWZ.
 - 2) **zobowiązanie** podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów,

- 3) **w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć **dokument ustanawiający pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 4) w przypadku, **gdy ofertę** w imieniu wykonawcy **podpisuje pełnomocnik**, do oferty **należy załączyć pełnomocnictwo** określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, zgodnie z art. 26 ust.2 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniana, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

- a) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**.
- b) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone - według wzoru **stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ**.

Dowodami, o których mowa, są:

- a) referencje,
- b) inne dokumenty,

wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

- a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 3) **W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- a) Wyniki badań na zgodność z normą PN-EN 14877:2014 (obowiązujące parametry nawierzchni pu),
- b) Wyniki badań na zgodność z normą DIN 18035-6:2014 (bezpieczeństwo ekologiczne – zawartość substancji chemicznych),
- c) Wyników badań WWA,
- d) Atest higieniczny PZH,
- e) Karta techniczna potwierdzona przez producenta,
- f) Autoryzacja producenta nawierzchni poliuretanowej, wystawiona dla wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tą nawierzchnię.

5. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale 9 ust. 4 pkt 2) a), składa:

- a) Dokumenty potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) dokumenty określone w rozdziale 9 ust. 4 pkt 2) a) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zamawiający żąda w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale 9 ust. 4 pkt 2) a).
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę w ofercie dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 9 ust. 4 pkt 2) a) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, o którym mowa powyżej, Zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale 9 ust. 4 pkt 1 i 2, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy, o ile są one aktualne. Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w rozdziale 9, zaleca się wskazanie w ofercie informacji dotyczących numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone.
10. Zaleca się aby dokumenty sporządzić zgodnie ze wzorami dołączonymi do SIWZ.
11. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

12. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Podmioty składające ofertę wspólną (konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wpisują zarejestrowane nazwy (firm) i adresy wszystkich członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej, w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć samodzielnie dokumenty/oświadczenia wymienione w rozdziale 9 ust. 2 pkt 1).
4. Ocena spełniania przez Wykonawców występujących wspólnie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w SIWZ będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.
5. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie obowiązywała wszystkie podmioty.
6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 1).
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia.
8. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu nr **25 682 71 20**; lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. z 2019r. poz. 123), w szczególności e-mail: ug@trojanow.pl, zastepcawojta@trojanow.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (w przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego, na nr faksu lub adres

e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma).

3. Językiem do porozumiewania się jest język polski.
4. **Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:**
 - **Aneta Michta** – tel. 25 682 71 20 wew. 32, e-mail: zastepcawojta@trojanow.pl (od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 – 16:00).

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**Gmina Trojanów
Trojanów 57A, 08-455 Trojanów
OFERTA NA:**

„Budowa boiska wielofunkcyjnego przy szkole Podstawowej w Korytnicy”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

21.07.2020 r. godz. 12:15

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
3. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć część (zakres) zamówienia podwykonawcom, w ofercie musi podać, która z części zostanie im powierzona. Brak złożenia oświadczenia o podwykonawcach zostanie uznany jako informacja, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. Informacje pozostałe:
 - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
6. Zaleca się, aby:
 - 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - 3) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ).
7. Zmiana / wycofanie oferty:
 - 1) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Urząd Gminy w Trojanowie, Trojanów 57A, 08-455 Trojanów, pokój nr 3 (Sekretariat)**, w terminie do dnia **21.07.2020 r., godz. 12:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Gminy w Trojanowie, **Trojanów 57A, 08-455 Trojanów, pokój nr 14, dnia 21.07.2020 r., godz. 12:15.**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie *zamówienia*;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
8. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu otwarcia ofert.

Rozdział 16. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na druku oferty należy podać cenę brutto w złotych polskich (PLN) w tym: wynagrodzenie netto + należny podatek VAT.
2. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę – całkowitą i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.
3. Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
4. Cenę oferty należy podać uwzględniając zakres prac, o którym mowa w Rozdziale 3 SIWZ oraz inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku VAT od towarów i usług.
5. Cena końcowa oferty będzie podana przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.
6. Obowiązująca forma wynagrodzenia jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Wynagrodzenie ryczałtowe jest wynagrodzeniem niezmiennym przez cały okres realizacji zamówienia publicznego.
7. Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ustawy Pzp.
8. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (za wyjątkiem opisanych w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert oraz ich wagą oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

- 1) **Cena - 60% według** następującego wzoru:

Wartość punktowa ceny badanej oferty	=	Cena najniższa	x 60% x 100pkt
		Cena badanej oferty	

2) **Gwarancja - 40% według** następującego wzoru:

Wartość punktowa okresu gwarancji	=	Okres gwarancji danej oferty	x 40% x 100pkt
		Najdłuższy możliwy okres gwarancji	

Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi **60 miesięcy** licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi **84 miesiące** licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót.

2. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje inny okres gwarancji niż wskazane w w/w tabeli zostanie odrzucona. Bieg terminu gwarancji liczony jest od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.

3. Łączna liczba punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$\text{Suma punktów badanej oferty} = \text{punkty za cenę badanej oferty} + \text{punkty za okres gwarancji}$$

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający przyjmuje do porównania ceny z uwzględnieniem podatku VAT.

Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adresy Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) unieważnieniu postępowania.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje zawarte w pkt 1) na stronie internetowej Zamawiającego: www.trojanow.biuletyn.net – zakładka przetargi.

3. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku, gdy zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób, umowa może zostać podpisana nie wcześniej niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia. Umowa może zostać zawarta w terminie krótszym niż wymieniony powyżej jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta na wykonanie zamówienia albo gdy upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
6. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy na warunkach wynikających z postanowień zawartych w niniejszej SIWZ.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. W terminie 3 dni przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kosztorys ofertowy w formie uproszczonej sporządzony na podstawie przedmiaru robót stanowiącego załącznik do SIWZ.

Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy na wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **8 %** ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **74 9210 0008 0052 3121 2000 0300 B.S. w Garwolinie, oddział w Trojanowie.**
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
9. Kwota, o której mowa w ust. 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział 20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 139 oraz 140 ustawy Pzp umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej, wg wzoru załączonego do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **załącznik nr 7** do SIWZ.
2. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeśli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy, które mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy,
 - 2) zmiany na stanowisku kierownika budowy,
 - 3) zmiany wymiarów, położenia lub wielkości części robót budowlanych,
7. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 6, jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7 należy złożyć niezwłocznie nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego konieczność zmiany umowy.
9. Zmiany, o których mowa w ust. 6, mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są niżej wymienione okoliczności:
 - 1) zmiana obowiązujących przepisów,
 - 2) opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia robót lub przeszkody spowodowane na terenie budowy,
 - 3) wystąpienie niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - 4) wystąpienia odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji technicznej określonej w § 1 umowy warunków terenu budowy, w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych w tym nowo wybudowanych obiektów budowlanych,
 - 5) siła wyższa,
 - 6) w przypadku zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywanie prac budowlanych lub spełnienie wymogów technologicznych, oraz wykonywanie robót budowlanych zgodnie z technologią, udokumentowanych w dzienniku budowy. Wykonawca na okoliczność przerwania prac z w/w powodu dokonywał będzie odpowiedniego wpisu w dzienniku budowy dostarczonym przez Zamawiającego. Wpis winien określać rodzaj i zakres przerwanych robót, okres, na jaki prace zostały przerwane oraz opis warunków pogodowych. Wpis winien być dokonany przez kierownika budowy potwierdzony przez inspektora nadzoru. Termin końcowy realizacji przedmiotu zamówienia ulega wówczas wydłużeniu o liczbę dni niezbędną do wykonania robót budowlanych zgodnie z technologią.

- 7) o ile będzie to związane z potrzebą zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.
10. Wykonawca nie będzie uprawniony do przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli taka zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę.
11. Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany sposobu rozliczania lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie realizacji zadania lub zmianami wytycznych dotyczących realizacji zadania.
12. Jeżeli, dostarczona przez Zamawiającego dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, będą zawierały wady, które uniemożliwią prawidłowe wykonanie robót, albo, jeżeli zajdą inne okoliczności, niezależne od Wykonawcy, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu robót, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Zamawiający dokona wówczas analizy zaistniałego przypadku i po uzyskaniu stanowiska inspektora nadzoru będzie uprawniony do modyfikacji zakresu świadczenia Wykonawcy, w taki sposób, aby był zrealizowany cel umowy z zachowaniem obowiązujących przepisów.
13. Dopuszcza się zmianę umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie mogły przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Rozdział 22. Inne informacje

1. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert wariantowych,
- 2) zawarcia umowy ramowej,
- 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

2. Klauzule RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Trojanów, Trojanów 57A, 08-455 Trojanów tel. 25 682 71 20 email: ug@trojanow.pl;
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Pan/Pani kontaktować się w sprawach ochrony danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod-km@tbsiedlce.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Korytnicy”** znak RI.271.4.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Rozdział 23. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 Wzór formularz oferty

Załącznik nr 2 Oświadczenie z art. 25a ust. 1- brak podstaw wykluczenia

Załącznik nr 3 Oświadczenie z art. 25a ust. 1- spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 Oświadczenie grupa kapitałowa

Załącznik nr 5 Wykaz osób

Załącznik nr 6 Wykaz robót

Załącznik nr 7 Projekt umowy

Załącznik nr 9 Dokumentacja, Przedmiary, STWiOR,

RI.271.4.2020



pieczęć oferenta

OFERTA DLA GMINY TROJANÓW

Nawiązując do ogłoszenia na wykonanie zamówienia publicznego w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO pn. „Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Korytnicy” którego przedmiot, zakres i rodzaj jest zgodny z zakresem opisanym w SIWZ:

1. OFERUJEMY wykonanie w/w zamówienia za cenę:

kwota netto:zł
słownie:
podatek VAT wg stawki % w kwocie:zł
słownie:
co stanowi kwotę wynagrodzenia brutto : zł
słownie:

ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ udzielić miesięcznej gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

(Uwaga: Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia nie może być krótszy niż 60 miesięcy i nie dłuższy niż 84 miesiące)

2. Oświadczamy, że:

- 1) zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie od dnia zawarcia umowy do: **09.10.2020r.**
 - 2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,
 - 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
 - 4) zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Zamówienie zrealizujemy sami*/przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować następujące części zamówienia*:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcy

* *niepotrzebne skreślić.*

4. Nazwy (firmy) innych podmiotów na zasoby, których powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 1)
 - 2)
5. Oświadczamy, że należymy/nie należymy* do sektora małych i średnich przedsiębiorstw.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko i imię

numer telefonu: numer faksu:

Zakres umocowania :
.....
8. Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję
.....
Numer faksu: e-mail:
9. Oferta została złożona na stronach
10. Do oferty dołączono następujące dokumenty (*wykonawca zobowiązany jest sporządzić wykaz załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów*):
 - 1).....
 - 2).....
 - 3)
 - 4)
 - 5).....

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
 świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
 oraz pieczętka / pieczętka*

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy
na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
„Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Korytnicy”
(oznaczenie sprawy: RI.271.4.2020)

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.*
.....ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt
13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na
podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
*..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1
pkt 12-23, ust. 5 pkt 1, ustawy.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: *
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą
wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust. 5 pkt 1.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis, pieczętka imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

* Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy
na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Korytnicy”
(oznaczenie sprawy: RI.271.4.2020)**

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: *..... w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

* Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Dotyczy zadania pod nazwą: „Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Korytnicy”

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- *nie należy do grupy kapitałowej**,
- *należy do grupy kapitałowej i w załączeniu przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz przedstawia dowody, że powiązania z innym podmiotem (Wykonawcą) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia**,

o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu).

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

* Niepotrzebne skreślić

pieczęć oferenta

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.
„Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Korytnicy”

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie, doświadczenie, kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie		Informacja o podstawie do dysponowania osobą* (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)
				nr uprawnień	w specjalności	
1						umowa o pracę* umowa zlecenie* inna *
2						umowa o pracę* umowa zlecenie* inna *
3						umowa o pracę* umowa zlecenie* inna *

*** Niepotrzebne skreślić**

Uwaga 1. Jeśli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów (w tabeli wykaz osób wskazane jako udostępnione), zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga 2. W przypadkach, gdy tytułem prawnym do powołania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy wykonawcą a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) wykonawca się powołuje (np. umowa o pracę, umowa o świadczenie usług, umowa przedwstępna, czy też z samozatrudnieniem się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą) mamy do czynienia z dysponowaniem bezpośrednim. W TAKIM PRZYPADKU NALEŻY PRZEDSTAWIĆ ZOBOWIĄZANIA TYCH PODMIOTÓW.

Miejscowość....., dnia.....

.....
(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)



pieczęć oferenta

WYKAZ ROBÓT

zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat
o przedmiocie i zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówienia

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, instytucji, dla której realizowano zamówienie	Zakres robót (nazwa inwestycji i opis rodzaju wykonywanych prac)	Data wykonania Okres od-do	Powierzchnia użytkowa (m ²)	Wartość zamówienia w złotych brutto
1.					
2.					
3.					
4.					

....., dn.

.....

(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniuw Trojanowie na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) pomiędzy Gminą Trojanów, z siedzibą Trojanów 57A, 08-455 Trojanów zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

1. Stanisława Kostyra - Wójt Gminy
przy kontrasygnacie Renaty Wesołowskiej - Skarbnika Gminy
a,

1.zwanym dalej Wykonawcą
została zawarta umowa następującej treści.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Korytnicy”** w zakresie budowy boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni poliuretanowej o wymiarach 44 m x 22 m na działce 329/3 przy Szkole Podstawowej w Korytnicy.

Zamówienie obejmuje wykonanie:

- 1) Robót ziemnych,
 - 2) Podbudowy,
 - 3) Nawierzchni,
 - 4) Piłkochwyłów,
 - 5) Wyposażenia – bramki do piłki ręcznej, stojaków do siatkówki, stojaków do koszykówki, wiat stadionowych,
 - 6) Kostki betonowej.
2. Szczegółowy zakres robót został określony w oparciu o ofertę wykonawcy stanowiącą integralną część umowy.

§ 2.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie kompletu dokumentacji,
- 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy,
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) zagospodarowanie miejsca składowania na własny koszt,
- 2) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP, a w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót,
- 4) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, warunkami technicznymi, Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej,
- 5) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną wykonanego przedmiotu umowy.

§ 3.

Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.

§ 4.

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 w terminie do **09.10.2020r.**
2. Ze strony Wykonawcy kierownikiem budowy będzie:
3. Nadzór z ramienia Zamawiającego nad robotami przewidzianymi niniejszą umową prowadził będzie

§ 5.

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych po wykonaniu całości przedmiotu umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru.
3. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 21 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
4. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego w ciągu 7 dni od zakończenia robót. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
Do zgłoszenia Zamawiającemu zakończenia robót, Wykonawca załączy kompletną dokumentację powykonawczą zawierającą sprawdzony i zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru operat powykonawczy zawierający:
 - kosztorys powykonawczy (2egz.),
 - wymagane atesty i próby.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłóce.
6. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłóce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
7. Z czynności odbioru końcowego sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.

§ 6.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu.
2. Ustalone w tej formie niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą: zł netto, plus podatek VAT 23 %, co stanowi razem zł brutto (słownie:.....).
3. Należne Wykonawcy wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie, po wykonaniu robót, dokonaniu ich odbioru przez Zamawiającego, na podstawie kosztorysu powykonawczego sprawdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego i faktury dostarczonej Zamawiającemu.
4. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie w terminie **30 dni** od otrzymania faktury wystawionej zgodnie z postanowieniami ustępów poprzedzających.

5. W przypadku objęcia fakturą robót budowlanych, dostaw lub usług wykonywanych z udziałem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, do umowy wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów, lub inne dowody, że otrzymali oni należne im z tego tytułu wynagrodzenia oraz że wszelkie ich roszczenia wobec wykonawcy z tytułu wykonanych części zamówienia zostały zaspokojone.
6. W przypadku gdyby wykonawca nie dokonał wcześniejszego rozliczenia z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, to powinien złożyć wraz z fakturą odpowiednią pisemną informację o braku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w wysokości wykazanej w załączonym protokole odbioru oraz o powodach zaniechania takiego działania.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 143c ust. 1 ustawy, zamawiający poinformuje wykonawcę o zamiarze bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający wyznacza 7-dniowy termin liczony od dnia doręczenia informacji o zamiarze bezpośredniej zapłaty na zgłaszanie uwag przez wykonawcę.
8. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Należne wykonawcy wynagrodzenie płatne jest na rachunek wykonawcy nr, w przypadku bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na rachunek wskazany w umowie o podwykonawstwo.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
11. Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Jakikolwiek przelew wierzytelności lub praw wnikających z umowy bez takiej zgody nie będzie ważny i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej Umowy.
12. Wykonawca nie może dokonywać potrącenia swoich wierzytelności bez wcześniejszego ich uznania przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo potrącić swoje wierzytelności z wierzytelnościami Wykonawcy, choćby jedna z nich lub obie nie były wymagalne lub zaskarżalne.

§ 7.

1. Zakres robót, który będzie wykonywał Podwykonawca/Podwykonawcy określony jest w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może zmienić podwykonawcę lub zrezygnować z podwykonawstwa. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawstwa dotyczyć będzie podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 Prawa zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany każdorazowo do przedkładania:
 - 1) projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub zmiany tej umowy wraz ze zgodą wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy na co najmniej 7 dni przed planowanym dniem zawarcia umowy z podwykonawcą lub jej zmiany;

- 2) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian;
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia umów, których przedmiotem są dostawy lub usługi z wyłączeniem umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy.
4. Zamawiający określa, iż obowiązkowi przedłożenia umów, o których mowa w ust. 3 pkt 3, podlegają umowy o wartości większej niż 50.000 złotych.
 5. Zamawiający zgłosi:
 - 1) zastrzeżenia do:
 - a) projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane,
 - b) projektu zmian umowy, o której mowa w ust. 3 pkt 1);
 - 2) sprzeciw do:
 - a) umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane
 - b) zmian umowy, o której mowa w ust. 3 pkt 2
 w terminie 7 dni od dnia przekazania dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1. lit. a) i b) oraz pkt 2. lit. a) i b).
 6. W umowach z Podwykonawcami Wykonawca powinien zapewnić, aby suma ustalonych w nich wynagrodzeń za zakres robót wykonanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia za ten zakres w niniejszej umowie.
 7. Wykonawca zapewni w umowach z Podwykonawcami taki okres odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
 8. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo robót wykonywanych przez Podwykonawców.
 9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 8.

1. Zgodnie z art. 150 Ustawy Prawo zamówień publicznych w sprawie zabezpieczenia należytego wykonania umowy o zamówienie publiczne Wykonawca złoży na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy na wykonanie części, w wysokości **8 %** wartości brutto tj.:zł
2. Wykonawca wniesie kwotę należytego zabezpieczenia wykonania umowy wymienioną w ust.1 w postaci
3. Zwolnienie (wyplacenie) przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wniesionego zabezpieczenia nastąpi:
 - a/ 70% wysokości zabezpieczenia po odbiorze robót w ciągu 30 dni
 - b/ 30% wysokości zabezpieczenia po upływie okresu rękojmi w ciągu 15 dni.
4. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi i nie usunie wad w okresie rękojmi powstałych z jego winy w ciągu 7 dni od daty powiadomienia, Zamawiający ma prawo zlecić naprawę innemu Wykonawcy i pokryć koszt naprawy z wniesionego zabezpieczenia.

§ 9.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego, bądź w przypadku jego sporządzenia - dodatkowego protokołu odbioru. Strony umowy rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na okres miesięcy. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru końcowego
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad

- i usterek w terminie 7 dni, licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego.
3. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym, niezawinione przez Zamawiającego Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
 4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
 5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi lub gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi lub gwarancji.
 6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
 7. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 10.

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6. ustawy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych, które stanowić będą nie więcej niż **50%** wartości zamówienia podstawowego i będą polegały na powtórzeniu podobnych robót budowlanych i są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego. Zwiększenie zakresu ww. prac może dotyczyć robót z branży budowlanej w zakresie wykonania dodatkowych robót tj. robót ziemnych, podbudowy i nawierzchni z kostki. W/w roboty zostaną udzielone w ramach odrębnej umowy na podstawie opracowanego przez Wykonawcę i przyjętego przez Zamawiającego kosztorysu ofertowego sporządzonego w oparciu o ceny jednostkowe przyjęte w kosztorysie ofertowym zamówienia podstawowego.
2. Zamówienia wskazane w ust. 1 zostaną udzielone na podstawie odrębnej umowy na podstawie opracowanego przez Wykonawcę i przyjętego przez Zamawiającego kosztorysu ofertowego sporządzonego w oparciu o ceny jednostkowe przyjęte w kosztorysie ofertowym zamówienia podstawowego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do objętych niniejszą umową w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu umowy.
4. Wszelkie roboty nie objęte dokumentacją projektową i niniejszą umową, tzn. nie przewidziane w SIWZ, a których wykonanie jest niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać na podstawie protokołu konieczności zaakceptowanego przez Projektanta i Zamawiającego. Roboty te rozliczane będą na podstawie kosztorysów ofertowych przygotowanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru.
5. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na niebezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.
6. Kosztorysy na roboty wymienione w ust. 2 będą opracowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w oparciu o następujące założenia:
 - stawki robocizny, koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk, tak jak określone zostały w ofercie,
 - ceny materiałów i ceny sprzętu, jeżeli występowały w kosztorysie ofertowym, to takie jak określone zostały w ofercie,
 - ceny materiałów i ceny sprzętu, które nie występowały w kosztorysie ofertowym zostaną przyjęte jako wartości najniższe z powszechnie stosowanych, aktualnych publikacji (SEKOCENBUD). Dla materiałów będą przyjmowane ceny z miesiąca w którym były zakupione, dla sprzętu będą przyjmowane ceny z miesiąca w którym sprzęt był używany,

- podstawą do ustalania kosztorysowych nakładów rzeczowych będą odpowiednie Katalogi Nakładów Rzeczowych.

§ 11.

1. Wymagania Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy pzp:

1) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane bezpośrednio z wykonywaniem robót dotyczących:

- pracowników robót ziemnych,
- pracowników robót poliuretanowych,
- pracowników robót budowlanych.

Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający wymaga, aby każda zatrudniona osoba brała czynny udział przy realizacji przedmiotu zamówienia.

2) Zamawiający uprawniony jest w szczególności

- żądania oświadczenia i dokumentów w zakresie spełniania w/w wymogów
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt.1) czynności.

4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt.1) czynności w trakcie realizacji zamówienia;

- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak; data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

2. Dopuszcza się zmianę osób, o których mowa w ust. 1 pkt.1) wykonujących przedmiot zamówienia, w przypadku wygaśnięcia/rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział przy realizacji zamówienia.

3. Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić inną osobę/osoby nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.

§ 12.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) została podjęta likwidacja Wykonawcy,
 - 2) zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn i nie podjął ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) Wykonawca zaniecha z przyczyn będących po jego stronie realizacji przedmiotu umowy tj. w sposób nieprzerwany nie będzie go realizował przez 21 dni,
 - 6) Wykonawca wykonuje roboty wadliwie i niezgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i nie reaguje na polecenia Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru dotyczące poprawek lub zmiany wykonawstwa robót.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.

§ 13.

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie rękojmi - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdą część, o którym mowa w § 6 umowy, za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 2) za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 umowy za każdą część.
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 umowy za każdą część, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 4) z tytułu nieterminowej zapłaty lub braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – za każdy dzień przekroczenia terminu zapłaty – w wysokości **1%** wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jednakże nie więcej niż **30%** tego wynagrodzenia;
 - 5) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - za każde takie zdarzenie – w wysokości **1000 zł**;
 - 6) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – za każde takie zdarzenie – w wysokości **1000 zł**;
 - 7) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty za każdy dzień niewprowadzenia zmian – w wysokości **0,01%** wynagrodzenia brutto wykonawcy o którym mowa w § 6 umowy za każda część, jednakże nie więcej niż **5%** tego wynagrodzenia.
 - 8) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 11 czynności – w wysokości **5%** wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 umowy w zastosowaniu do każdej części, za każdy przypadek,
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić

odszkodowania uzupełniającego.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowane i potwierdzone przez inspektora nadzoru części przedmiotu umowy.

§ 14.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych i muszą być zgodne z postanowieniami SIWZ.

§ 15.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.
2. Sprawy sporne będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

.....

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

