

**UCHWAŁA NR XXIX/165/2020
RADY GMINY W TROJANOWIE**

z dnia 30 listopada 2020 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz
szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713, z późn.zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 218, z późn.zm.), Rada Gminy w Trojanowie uchwala co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Trojanowie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała NR VI/20/2011 Rady Gminy w Trojanowie z dnia 6 kwietnia 2011 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar przemocy w Rodzinie, trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XX/69/2012 Rady Gminy w Trojanowie z dnia 30 marca 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar przemocy w Rodzinie, trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trojanów .

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Trojanów

Jacek Ryszkowski

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Trojanowie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Rozdział 1.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego

§ 1. 1. W celu powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Trojanowie, zwanego dalej Zespołem, Wójt Gminy Trojanów występuje do podmiotów, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie o wytypowanie członków do Zespołu.

2. Wójt Gminy Trojanów zawiera porozumienia z podmiotami, których przedstawiciele wejdą w skład Zespołu.

3. Skład Zespołu powołany jest w drodze zarządzenia Wójta Gminy Trojanów, spośród osób zgłoszonych przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów, o których mowa w ust. 1.

§ 2. 1. Odwołania członka Zespołu dokonuje Wójt Gminy Trojanów w drodze zarządzenia.

2. Członkostwo w Zespole ustaje w sytuacji:

- 1) zgonu Członka Zespołu,
- 2) odwołania członka Zespołu przez Wójta Gminy Trojanów w sytuacji:
 - a) z inicjatywy Wójta Gminy Trojanów,
 - b) na wniosek Przewodniczącego Zespołu,
 - c) na wniosek członka Zespołu,
 - d) na wniosek podmiotu, którego członek jest przedstawicielem.

3. Uzupełnienie składu Zespołu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla powołania przez Wójta Gminy Trojanów członka Zespołu. Uzupełnienie składu powinno nastąpić w ciągu 3 miesięcy od daty ustania członkostwa.

4. Odwołany członek Zespołu pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Zespołu, chyba, że zachodzą okoliczności uniemożliwiające dalsze pełnienie obowiązków.

Rozdział 2.

Szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego

§ 3. 1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Trojanów.

2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.

3. Przewodniczącego Zespołu wybiera się na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. O wyborze Przewodniczącego Zespołu zostaje poinformowany pisemnie Wójt Gminy Trojanów.

5. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany ze swojej funkcji:

- 1) na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku, co najmniej trzech członków Zespołu,
- 2) na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta Gminy Trojanów,
- 3) w przypadku złożenia przez Przewodniczącego Zespołu pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

6. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością wyboru nowego Przewodniczącego spośród członków Zespołu, na tym samym posiedzeniu.

7. Na wniosek Przewodniczącego Zespołu, zgłoszonym na pierwszym posiedzeniu Zespołu, spośród jego członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów wybiera się Zastępcę Przewodniczącego Zespołu oraz Sekretarza Zespołu.

8. Posiedzenie Zespołu zwołuje i prowadzi Przewodniczący Zespołu. W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu, zwołanie oraz prowadzenie posiedzeń Zespołu, jak również wykonywanie innych obowiązków Przewodniczącego Zespołu, należy do jego Zastępcy lub innego członka Zespołu wskazanego przez Przewodniczącego Zespołu.

9. Zespół obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w obecności co najmniej połowy składu osobowego Zespołu.

§ 4. 1. Przewodniczący zawiadamia członków Zespołu o terminie i miejscu posiedzenia, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem.

2. W zależności od zaistniałej potrzeby, może zostać zwołane posiedzenie Zespołu bez zachowania trybu i terminu określonego w ust. 1, na wniosek:

- 1) Wójta Gminy Trojanów
- 2) Przewodniczącego Zespołu,
- 3) członka Zespołu lub grupy roboczej.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających uczestnictwo w posiedzeniu członek Zespołu powiadamia o tym przewodniczącego.

4. Miejscem spotkań Zespołu jest siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trojanowie, bądź inne miejsce wskazane przez Przewodniczącego Zespołu lub Zastępcę Przewodniczącego Zespołu.

5. W ramach Zespołu mogą być tworzone grupy robocze, w skład których wchodzi przedstawiciele podmiotów wymienionych w art. 9a ust 11 i ust. 12 ustawy z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2020r poz. 218).

6. Pierwsze posiedzenie grupy roboczej wyznacza Przewodniczący Zespołu. Każda grupa robocza na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie koordynatora grupy, który kieruje jej pracami oraz ustala kolejne terminy spotkań.

7. Dopuszcza się możliwość organizacji wyjazdowego posiedzenia grupy roboczej na terenie innych instytucji współpracujących w ramach Zespołu lub w miejscu zamieszkania rodziny.

8. Przewodniczący Zespołu lub koordynator grupy roboczej, kontaktuje się z członkami Zespołu lub grupy roboczej osobiście, telefonicznie lub korespondencyjnie.

§ 5. 1. Przewodniczący Zespołu określa porządek posiedzenia Zespołu. Członkowie mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Zespół nieobjęte porządkiem posiedzenia .

2. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności

- a) datę i miejsce posiedzenia Zespołu,
- b) imiona i nazwiska członków Zespołu obecnych na posiedzeniu Zespołu,
- c) podjęte stanowiska w sprawach będących przedmiotem posiedzenia Zespołu.

3. Protokół z posiedzenia Zespołu, do którego dołącza się listę obecności członków Zespołu, podpisuje Przewodniczący Zespołu lub inna osoba wskazana w §3 ust.8.

4. Grupy robocze podejmują rozstrzygnięcia w ramach swoich zadań w formie pisemnych stanowisk. Protokół z posiedzenia grupy roboczej podpisują wszyscy jej członkowie.

5. Koordynator grupy roboczej, niezwłocznie po zakończeniu pracy grupy roboczej, składa Przewodniczącemu Zespołu protokół o którym mowa w ust.4.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Jacek Wszkolewski