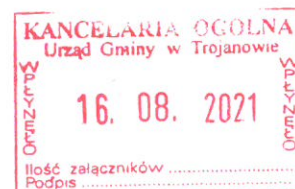


G.6625.12.2016



DECYZJA o zatwierdzeniu statutu spółki

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 703) oraz art. 104 i 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735) **po rozpatrzeniu wniosku adwokata Marka Wojdata - pełnomocnika uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej wsi Wola Życka**

o r z e k a m

1. zatwierdzić STATUT SPÓŁKI DLA ZAGOSPODAROWANIA WSPÓLNOTY GRUNTOWEJ WE WSI WOLA ŻYCKA POWIAT GARWOLIŃSKI WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE (TEKST JEDNOLITY) stanowiący integralną część niniejszej decyzji.
2. Niniejsza decyzja podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w miejscowości Wola Życka oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Trojanów i Starostwa Powiatowego w Garwolinie na okres 14 dni a także zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej gminy i powiatu.

U z a s a d n i e n i e

Adwokat Marek Wojdat – pełnomocnik uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej wsi Wola Życka wnioskiem z dnia 21.06.2021 r., który wpłynął do tut. urzędu w dniu 02.07.2021 r., zwrócił się do Starosty Powiatu Garwolińskiego o zarejestrowanie Wspólnoty Gruntowej wsi Wola Życka, gmina Trojanów. W załączeniu przesłał poprawiony statut spółki uwzględniający uwagi zawarte w pismach Starosty Powiatu Garwolińskiego wraz z uchwałą nr 1/2021 Ogólnego Zebrania Członków Spółki dla zagospodarowania wspólnoty gruntowej wsi Wola Życka z dnia 21.05.2021 r. w sprawie zmian w Statucie Spółki dla zagospodarowania wspólnoty gruntowej wsi Wola Życka.

Dostarczony statut jest zgodny z art. 17 ustawy o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych. Na podstawie § 13 ust. 3 i § 16 ust. 2 statutu spółki dla zagospodarowania Wspólnoty Gruntowej wsi Wola Życka wyznaczono Zarząd Spółki oraz Komisję Rewizyjną Spółki, której skład jest podany w uchwale nr 3/2019 z dnia 20.11.2019 r.

W oparciu o art. 18 ust. 1 w/w ustawy starosta zatwierdza statut spółki i jego zmiany w drodze decyzji. Z dniem, w którym decyzja o zatwierdzeniu statutu spółki stała się ostateczna, spółka nabywa osobowość prawną.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 w/w ustawy: „Nazwa spółki i skład zarządu spółki oraz obszar wspólnoty gruntowej i wykazy uprawnionych do korzystania z tej wspólnoty podlegają z urzędu wpisowi do ewidencji gruntów. Wszelkie późniejsze zmiany w obszarze wspólnoty gruntowej i w wykazie osób uprawnionych, jak również zmiana statutu i zmiany w składzie osobowym zarządu, zgłasza do ewidencji zarząd spółki.”

Wobec powyższego należało orzec jak w sentencji decyzji.

P o u c z e n i e

Od decyzji niniejszej służy zainteresowanym stronom prawo wniesienia odwołania do Wojewody Mazowieckiego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Powiatu Garwolińskiego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Po bezskutecznym upływie terminu do wniesienia odwołania niniejsza decyzja stanie się ostateczna.



STAROSTA

Mirosław Walicki

Otrzymują:

1. Adwokat Marek Wojdat – pełnomocnik uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej wsi Wola Życka,

2. Wójt Gminy Trojanów

z prośbą o wywieszenie decyzji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Trojanów oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu na okres 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Po upływie okresu wywieszenia prosimy o zwrot decyzji z adnotacją o terminie jej wywieszenia,

3. Sołtys wsi Wola Życka

z prośbą o powiadomienie wszystkich mieszkańców wsi Wola Życka w sposób zwyczajowo przyjęty oraz o zwrot 1 egz. decyzji ze stosowną adnotacją,

po uprawomocnieniu:

4. Ewidencja gruntów i budynków gm. Trojanów,

5. PODGiK,

6. A/a – 2 egz. *(w tym tablica ogłoszeń i Biuletyn Informacji Publicznej tut. urzędu).*

**STATUT SPÓŁKI DLA ZAGOSPODAROWANIA WSPÓLNOTY GRUNTOWEJ WE WSI
WOLA ŻYCKA POWIAT GARWOLIŃSKI WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE (TEKST
JEDNOLITY)**

Rozdział 1. Nazwa, siedziba, teren i przedmiot działalności spółki.

§ 1. Spółka dla zagospodarowania wspólnoty gruntowej we wsi Wola Życka zwana dalej "spółką", posiada osobowość prawną i działa na podstawie niniejszego statutu.

§ 2. Siedzibą spółki jest wieś Wola Życka, 08- 455 Trojanów, powiat garwoliński, województwo mazowieckie

§ 3. Terenem działalności spółki są grunty wspólne oznaczone jako działki o nr ew. 175/1 o pow. 0,71 ha, 179 o pow. 0,02 ha, 195 o pow. 0,20 ha, 339 o pow. 2,06 ha 469 o pow. 0,65 ha o łącznej powierzchni 3,64 ha, położone na obszarze wsi obejmujące użytki rolne o pow. 0,74 ha, nieużytki o pow. 0,41 ha oraz lasy o pow. 2,49 ha.

§ 4. Spółka została utworzona na podstawie uchwały osób uprawnionych do udziału we *wspólnocie gruntowej*, podjętej na ogólnym zebraniu w dniu 20.11.2019 r. większością głosów przy obecności więcej niż połowy uprawnionych.

§ 5. Przedmiotem działalności spółki jest sprawowanie zarządu nad wspólnotą i jej racjonalne zagospodarowanie.

Rozdział 2. Członkowie spółki, ich prawa i obowiązki oraz warunki dopuszczenia do spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej

§ 6. 1. Członkami spółki są osoby uprawnione do udziału we *wspólnocie gruntowej*.

2. Jeżeli członkiem spółki obejmującej lasy i grunty leśne oraz nieużytki przeznaczone do zalesienia jest Skarb Państwa, osobą reprezentującą interesy Skarbu Państwa jest Nadleśnictwo Lasów Państwowych.

3. Ogólne zebranie członków spółki może uchwalić przyjęcie do spółki posiadaczy gruntów przyległych do *wspólnoty gruntowej*, pod warunkiem że:

- 1) wyrażą na piśmie chęć przystąpienia do spółki,
- 2) wniosą do spółki, w celu wspólnego zagospodarowania, grunty przylegające do wspólnoty o obszarze ustalonym przez ogólne zebranie członków; udział w korzyściach i obowiązek uczestniczenia w kosztach wspólnego zagospodarowania określa się dla tych członków proporcjonalnie do wniesionego obszaru gruntu.

4. Wykaz członków *spółki* oraz wielkość ich udziału we wspólnocie zawiera załącznik do *statutu*.

§ 7. Członkowie *spółki* mają prawo:

- 1) uczestniczyć we wszystkich korzyściach osiągniętych przez *spółkę*,
- 2) brać udział w obradach ogólnych zebrań członków *spółki* i współdecydować w zarządzaniu *spółką* w granicach określonych niniejszym *statutem*,
- 3) wybierać i być wybieranymi do organów *spółki*.

§ 8. Członkowie *spółki* mają obowiązek:

- 1) uczestniczyć w ogólnych zebraniach członków *spółki*,
- 2) podporządkowywać się uchwałom ogólnego zebrania członków *spółki*, jak również postanowieniom zarządu *spółki* wydanym w granicach określonych niniejszym *statutem*,
- 3) wspólnie dokonywać prac związanych z *zagospodarowaniem* i użytkowaniem gruntów *spółki*,
- 4) świadczyć we właściwych terminach robociznę, dostarczać materiały i środki transportowe w rozmiarze odpowiadającym wielkości udziału, a w razie niemożności wykonywania tych świadczeń w naturze wpłacać kwoty pieniężne na pokrycie zastępczego ich wykonania, jak również uczestniczyć w kosztach związanych z działalnością *spółki*.

Rozdział 3. Organy *spółki*, sposób ich powoływania i zakres działania.

§ 9. Organami *spółki* są:

- 1) ogólne zebranie członków,
- 2) zarząd,
- 3) komisja rewizyjna.

§ 10. 1. Ogólne zebranie członków *spółki* jest najwyższym jej organem.

2. Zwyczajne ogólne zebranie członków *spółki* zwołuje zarząd *spółki* przynajmniej raz do roku w terminie jesiennym, najpóźniej do końca listopada.

3. Nadzwyczajne ogólne zebranie członków *spółki* zwołuje zarząd *spółki* w miarę potrzeby z własnej inicjatywy, na żądanie komisji rewizyjnej, Wójta Gminy lub na wniosek 1/3 członków *spółki*.

4. Nadzwyczajne ogólne zebranie członków *spółki* powinno być zwołane najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od daty złożenia wniosku w tym przedmiocie.

§ 11. 1. Członkowie *spółki* mogą brać udział w obradach ogólnego zebrania członków osobiście lub działać przez pełnomocników. W imieniu osób niezdolnych do czynności prawnych występują ich przedstawiciele ustawowi.

2. Każdy członek *spółki* ma prawo do jednego głosu bez względu na wielkość posiadanego udziału. Uchwały ogólnego zebrania członków zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Przewodniczącego zebrania wybierają zebrani spośród siebie zwykłą większością głosów.

4. Jeżeli na zebraniu jest obecnych mniej niż połowa wszystkich członków, zebranie zwołuje się po raz drugi z tym samym porządkiem obrad w terminie od 7 do 14 dni od dnia pierwszego zebrania. Uchwały ogólnego zebrania członków zwołanego w drugim terminie zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

5. Protokół obrad ogólnego zebrania członków *spółki* wraz z powziętymi na zebraniu uchwałami wpisuje się do księgi protokołów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12. 1. Do zakresu działania ogólnego zebrania członków *spółki* należy w szczególności:

- 1) uchwalanie *statutu spółki* oraz jego zmian,
- 2) wybór przewodniczącego i pozostałych członków zarządu i ich zastępców, komisji rewizyjnej oraz ich odwoływanie,
- 3) przyjmowanie do *spółki* posiadaczy gruntów przyległych do *wspólnoty gruntowej* oraz określanie obszarów gruntów, jakie oni mają wnieść do *spółki* w celu *zagospodarowania* tego gruntu łącznie z gruntami *wspólnoty*,
- 4) uchwalanie przedstawianego przez zarząd *spółki* wieloletniego planu *zagospodarowania* użytków rolnych *spółki* i rocznych planów prac gospodarczych,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie sporządzenia uproszczonego planu urządzenia gospodarstwa leśnego oraz decydowanie na wniosek zarządu w sprawach dotyczących zatrudnienia fachowego personelu administracyjnego w lasach należących do *wspólnoty*,
- 6) decydowanie na wniosek zarządu *spółki* w sprawie sposobu wykorzystywania pożytków osiąganych ze *wspólnoty* oraz w sprawie podziału tych pożytków pomiędzy poszczególnych członków *spółki*,
- 7) uchwalanie przedstawionego przez zarząd planu finansowego,
- 8) ustalanie rodzaju i rozmiaru świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokości wpłat pieniężnych potrzebnych do wykonania zadań przewidzianych w planie prac gospodarczych,
- 9) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań rachunkowych oraz udzielanie zarządowi absolutorium z działalności,
- 10) ustalanie najwyższej sumy zobowiązań, jakie zarząd *spółki* może zaciągnąć, oraz decydowanie o przeznaczeniu pożyczek, na których zaciągnięcie wyraził zgodę Wójt Gminy,
- 11) ustalanie rodzaju i rozmiaru inwestycji potrzebnych do osiągnięcia celów *spółki* oraz uchwalanie niezbędnych na ten cel środków,
- 12) uchwalanie regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń *spółki* przez jej członków,
- 13) ustalanie warunków użytkowania gruntów i urządzeń *spółki* przez osoby nie będące członkami *spółki*,
- 14) zatwierdzanie przedstawionego przez zarząd *spółki* podziału nadwyżek i strat,
- 15) ustanawianie wysokości wynagrodzeń i diet dla pracowników *spółki* oraz diet dla członków zarządu i komisji rewizyjnej,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczania części dochodów *spółki* na cele gospodarcze, społeczne i kulturalne,
- 17) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia, zamiany, jak również przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne *wspólnot gruntowych* lub ich części,
- 18) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania i likwidacji *spółki*, gdy istnienie jej stanie się bezprzedmiotowe.

2. Uchwały ogólnego zebrania dotyczące spraw wynikłych z ust. 1 pkt 1, 4, 5, 10, 12 i 17 wymagają zatwierdzenia Wójta Gminy.

§ 13. 1. Zarząd *spółki* jest jej organem wykonawczym.

2. Zarząd *spółki* składa się z:

- 1) przewodniczącego,
- 2) sekretarza,
- 3) skarbnika.

Ogólne zebranie członków, w zależności od rozmiaru działalności gospodarczej *spółki*, może powołać w skład zarządu dodatkowo zastępcę przewodniczącego oraz potrzebną liczbę członków zarządu. Jeżeli ogólne zebranie członków nie powoła zastępcy przewodniczącego, przewodniczącego zarządu *spółki* zastępuje sekretarz.

3. Członków zarządu z ustaleniem ich funkcji wybiera ogólne zebranie członków *spółki* spośród siebie na okres 3 lat. Wybranych do zarządu może być każdy zdolny do czynności prawnych członek *spółki*. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy wszystkich członków; jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów, o wyborze rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

4. O jawności lub tajności wyborów decydują członkowie większością głosów osób obecnych na zebraniu.

§ 14. 1. Pracą zarządu *spółki* kieruje przewodniczący, który zwołuje zebrania zarządu, zawiadamiając członków zarządu o terminie i przedmiocie obrad przynajmniej na 1 dzień przed zebraniem.

2. Zastępcy członków zarządu mogą brać udział w obradach zarządu z głosem doradczym, a jeżeli zastępują nieobecnych członków, to przysługuje im na równi z innymi członkami zarządu głos decydujący.

3. Obrady zarządu *spółki* są protokołowane, a uchwały zapisywane w przeznaczony do tego celu księdze i każdorazowo podpisywane przez przewodniczącego i sekretarza, a jeżeli sekretarz zastępuje przewodniczącego zarządu - sekretarza i jednego z członków zarządu.

§ 15. 1. Do zakresu działania zarządu *spółki* należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone do kompetencji ogólnego zebrania lub komisji rewizyjnej.

2. W szczególności do zakresu działania zarządu *spółki* należy:

- 1) reprezentowanie *spółki*,
- 2) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania członków *spółki*,
- 3) opracowywanie projektu wieloletniego planu *zagospodarowania* użytków rolnych oraz rocznych planów prac gospodarczych w tym zakresie,
- 4) opracowywanie projektu regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń *spółki*,
- 5) przedstawianie Wójtowi Gminy do zatwierdzenia uchwalonego przez ogólne zebranie członków *spółki* planu *zagospodarowania* użytków rolnych oraz regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń *spółki* w terminie jednego miesiąca od dnia powzięcia uchwały,

- 6) opracowywanie i przedstawianie zebraniu ogólnemu do zatwierdzenia planu finansowego,
- 7) organizowanie i przeprowadzanie zamierzonych prac zgodnie z uchwalonymi przez ogólne zebranie członków i zatwierdzonymi planami prac,
- 8) nadzór nad wykonywaniem robót i należytym utrzymaniem urządzeń *spółki* oraz racjonalnym użytkowaniem gruntów i urządzeń *spółki* zgodnie z uchwalonym i zatwierdzonym regulaminem,
- 9) opracowywanie wniosków w sprawie sporządzenia uproszczonego planu urządzenia gospodarstwa leśnego, zlecenie sporządzenia tego planu oraz przedstawianie go Wójtowi Gminy w celu zatwierdzenia,
- 10) występowanie do właściwych organów administracji z wnioskami w sprawie zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania, uzyskania zezwolenia na wyręb drzew w lesie, podziału lasu, zalesienia gruntów rolnych oraz udzielania pomocy Skarbu Państwa w zakresie *zagospodarowania lasów spółki*,
- 11) organizowanie czynności gospodarczych w lasach i na gruntach leśnych, zarządzonych przez właściwe organy nadzoru nad lasami niepaństwowymi,
- 12) przygotowywanie wniosków dotyczących rocznego użytkowania lasu i prac hodowlanych,
- 13) przygotowywanie wniosków w sprawie zatrudnienia fachowego personelu administracyjnego w lasach należących do wspólnoty,
- 14) podział obowiązków w zakresie wykonywania robocizny oraz świadczeń rzeczowych i pieniężnych, związanych z *zagospodarowaniem* gruntów, jak również budową i konserwacją urządzeń *spółki* w granicach uchwalonych przez zebranie ogólne,
- 15) zawieranie umów o dostawę sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania zadań *spółki*,
- 16) regulowanie rachunków, prowadzenie kasy i księgowości,
- 17) przedstawianie ksiąg rachunkowych, umów itp. do kontroli właściwym organom nadzorczym i komisji rewizyjnej *spółki* oraz prowadzenie sprawozdawczości z wykonywania planu prac i planu finansowego,
- 18) przygotowywanie materiałów i wniosków na ogólne zebranie członków *spółki*,
- 19) zwoływanie zwyczajnych i nadzwyczajnych ogólnych zebrań członków *spółki* oraz zawiadamianie Wójta Gminy o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania ogólnego członków *spółki*
- 20) zarządzanie zastępczego wykonania świadczeń rzeczowych i robocizny nie wykonanych w terminie przez członków *spółki*,
- 21) występowanie do właściwych organów o ściągnięcie w trybie egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych należności *spółki* nie uiszczonych w terminie płatności,
- 22) opracowywanie wniosków w sprawie podziału pożytków uzyskiwanych z gruntów rolnych i lasów pomiędzy poszczególnych członków *spółki*,
- 23) przedstawianie właściwemu Staroście zmian *statutu* uchwalonych przez ogólne zebranie członków *spółki*, jak również zgłaszanie do ewidencji gruntów zatwierdzonych zmian *statutu* oraz zmian w obszarze *wspólnoty gruntowej*, w wykazie osób uprawnionych, w składzie osobowym zarządu i komisji rewizyjnej,
- 24) zaciąganie zobowiązań i pożyczek do wysokości ustalonej przez ogólne zebranie członków *spółki*, na które wyraził zgodę Wójt Gminy,
- 25) przedstawianie zebraniu ogólnemu wniosków w sprawie zbycia, zamiany, jak również przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne *wspólnot gruntowych* lub ich części.

3. Członkowie zarządu nie otrzymują wynagrodzenia za swe czynności, mają jednak prawo do zwrotu kosztów podróży i diet w wysokości ustalonej przez ogólne zebranie członków *spółki*.

4. Członkowie zarządu w zakresie swojej działalności powinni przestrzegać ściśle obowiązujących przepisów oraz przepisów niniejszego *statutu*, jak również zarządzeń i decyzji wydanych przez organy sprawujące nadzór nad *zagospodarowaniem wspólnoty gruntowej*.

§ 16. 1. Komisja rewizyjna jest organem powołanym do przeprowadzania kontroli działalności *spółki*.

2. Komisja rewizyjna składa się z 3 do 5 osób wybranych spośród członków *spółki* lub spoza jego grona przez ogólne zebranie członków *spółki* zwykłą większością głosów na okres 3 lat.

3. Członkowie zarządu nie mogą wchodzić w skład komisji rewizyjnej.

4. Przewodniczącego komisji rewizyjnej i jego zastępcę wybierają jej członkowie spośród siebie.

5. Komisja rewizyjna jest obowiązana przynajmniej raz do roku skontrolować całą działalność zarządu i złożyć sprawozdanie ze swych czynności na dorocznym ogólnym zebraniu członków *spółki*. W szczególności komisja rewizyjna obowiązana jest kontrolować działalność gospodarczą zarządu oraz gospodarkę finansową, zwłaszcza w zakresie prawidłowości wykonania planu finansowego, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dochodów kasowych.

§ 17. 1. Komisja rewizyjna niezależnie od kontroli, o której mowa w § 16 ust. 5, obowiązana jest dokonać czynności kontrolnych na żądanie 1/3 członków lub Wójta Gminy

2. Komisja rewizyjna może na koszt *spółki* powołać do zbadania bilansu *spółki* rzeczoznawcę z dziedziny księgowości.

3. O dostrzeżonych w toku kontroli nieprawidłowościach komisja rewizyjna obowiązana jest zawiadomić niezwłocznie zarząd *spółki*, a o nadużyciach - zarząd oraz Wójta Gminy.

4. Przepis § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio do członków komisji rewizyjnej.

Rozdział 4. Fundusze i rachunkowość *spółki*.

§ 18. Fundusze *spółki* powstają z własnych środków *spółki*, a w szczególności:

- 1) z wpłat dokonywanych przez członków na pokrycie kosztów wykonywania zadań *spółki*,
- 2) z działalności gospodarczej i dochodów z majątku *spółki*,
- 3) z pożyczek,
- 4) z wpływów ze sprzedaży lub zamiany majątku *spółki*,
- 5) z darowizn i zapisów.

§ 19. 1. Dla wykonania zadań związanych z *zagospodarowaniem* i użytkowaniem gruntów i urządzeń *spółki* członkowie *spółki* są obowiązani do corocznych świadczeń rzeczowych i robocizny oraz do uczestniczenia w kosztach związanych z działalnością *spółki*.

2. Rozmiar świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokość udziału w kosztach ustala się w stosunku proporcjonalnym do wielkości udziału w gruntach *spółki*.

§ 20. *Spółka* może na warunkach określonych przez ogólne zebranie członków zezwolić osobom nie będącym członkami *spółki* na odpłatne korzystanie z gruntów i urządzeń *spółki*. Korzystanie to nie może jednak utrudniać należytego *zagospodarowania wspólnoty gruntowej* ani uszczuplać możliwości pełnego wykorzystania przez członków *spółki* ich uprawnień do *wspólnoty*.

§ 21. *Spółka* może za zgodą Wójta Gminy zaciągać pożyczki na cele związane z *zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów spółki* na warunkach określonych przez ogólne zebranie członków.

§ 22. 1. Rachunkowość *spółki* prowadzi księgowy. Za zgodą ogólnego zebrania członków *spółki* zarząd może zatrudnić w tym celu pracownika o odpowiednich kwalifikacjach.

2. Zobowiązania *spółki* powinny być podpisywane przez przewodniczącego zarządu i księgowego. W szczególności przewodniczący zarządu przy udziale księgowego w ramach zatwierdzonego planu finansowego dokonuje zakupu potrzebnych materiałów i zawiera umowy.

3. Rozchodowanie przez zarząd środków pieniężnych i składników majątkowych *spółki* jest dopuszczalne tylko na cele uchwalone przez ogólne zebranie członków *spółki* i w rozmiarach uwidoczniionych w planie finansowym *spółki*.

4. Zarząd jest obowiązany przechowywać środki pieniężne *spółki* na rachunku bieżącym w instytucji oszczędnościowo-pożyczkowej lub bankowej. Do podjęcia pieniędzy z rachunku bieżącego potrzebne są podpisy przewodniczącego zarządu i księgowego albo ich pełnomocników.

Rozdział 5. Podział dochodów i strat.

§ 23. Podziału pożytków z użytków rolnych i leśnych pomiędzy poszczególnych członków dokonuje się w stosunku proporcjonalnym do wielkości ich udziałów w gruntach *spółki*.

§ 24. 1. Za zobowiązania *spółki* odpowiada *spółka* całym swym majątkiem.

2. Członkowie *spółki* odpowiadają za zobowiązania *spółki* proporcjonalnie do wielkości udziałów w gruntach *spółki* i tylko do wysokości wartości swych udziałów w gruntach *spółki*, w *spółkach* dla *zagospodarowania* gruntów stanowiących mienie gromadzkie - do wysokości udziału w korzyściach osiągniętych z tych gruntów.

Rozdział 6. Zbycie i zamiana wspólnot gruntowych.

§ 25. 1. Zbycie, zamiana, jak również przeznaczenie na cele publiczne lub społeczne *wspólnot gruntowych* lub ich części oraz zaciąganie pożyczek pieniężnych przez *spółkę* może nastąpić za zgodą Wójta Gminy oraz na podstawie uchwały zebrania ogólnego członków *Spółki*.

2. W razie sprzedaży nieruchomości stanowiącej *wspólnotę gruntową* Gminie przysługuje prawo pierwokupu.

3. Uprawnieni do udziału we *wspólnocie gruntowej* mogą podjąć uchwałę o przekształceniu *wspólnoty gruntowej* we *współwłasność* w częściach ułamkowych.

4. Uchwała, o której mowa w ust.2, jest podejmowana jednogłośnie przez wszystkich uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej. W przypadku braku jednomyślności stosuje się odpowiednio art. 199 zdanie drugie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (Dz.U.2019.1145 t.j.).

5. Uchwała o której mowa w ust. 2, określa współwłaścicieli nieruchomości i wielkość przypadających im udziałów we współwłasności. Wielkość udziału jaki przysługuje współwłaścicielowi odpowiada wielkości udziału jaki przypadał mu we wspólnocie gruntowej.

6. Uchwała, o której mowa w ust.2, wymaga formy aktu notarialnego.

7. Z dniem podjęcia uchwały, o której mowa w ust 2, następuje otwarcie likwidacji spółki, o której mowa w art. 14 ustawy o Zagospodarowaniu Wspólnot Gruntowych.

Rozdział 7. Rozwiązanie i likwidacji spółki.

§ 26. 1. Rozwiązanie *spółki* następuje, gdy na skutek całkowitego zbycia gruntów istnienie jej staje się bezprzedmiotowe.

2. Wyznaczenie likwidatorów *spółki* i zadysponowanie majątkiem ruchomym *spółki* następuje na ogólnym zebraniu członków *spółki*.

3. Jeżeli zebranie ogólne nie wyznaczy likwidatorów, Wójt Gminy wyznaczy ich z urzędu.

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 703) zatwierdzam niniejszy statut spółki dla zagospodarowania wspólnoty gruntowej we wsi Wola Życka, powiat garwoliński, województwo mazowieckie (tekst jednolity).

Zatwierdzam 11.08.2020r.

STAROSTA

Mirosław Walicki