

Wójta Gminy Trojanów z dnia 16 lipca 2021 roku

**w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy Trojanów do wykonywania określonych spraw Gminy Trojanów w imieniu Wójta Gminy Trojanów**

Na podstawie art. 31 ,33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.), w związku z art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 735 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Anetę Michtę- Zastępcę Wójta Gminy Trojanów do wykonywania w moim imieniu następujących zadań:

1. Prowadzenie spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Gminy.
2. Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Gminy Trojanów, jak również do kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Trojanów.
3. Podpisywanie wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych.
4. Podpisywanie umów dotyczących praktyk studenckich i uczniowskich.
5. Stwierdzanie własnoręczności podpisów.
6. Poświadczanie zgodności z oryginałem kopii dokumentów.
7. Przyjmowanie interesantów w sprawach skarg, wniosków i petycji dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy.

§ 2

Podczas nieobecności Wójta Gminy Trojanów upoważniam Panią- Zastępcę Wójta Gminy Trojanów, niezależnie od upoważnienia, o którym mowa w § 1 do samodzielnego wykonywania w moim imieniu czynności niezbędnych do funkcjonowania Gminy Trojanów, w tym w szczególności:

1. Przygotowania projektów uchwał pod obrady Rady Gminy.
2. Wykonywanie uchwał Rady Gminy i zadań gminy określonych przepisami prawa oraz określanie sposobu ich realizacji.
3. Gospodarowania mieniem komunalnym.
4. Wykonywania budżetu.
5. Przedkładania Radzie Gminy sprawozdań z działalności finansowej gminy.
6. Wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń określonych przepisami prawa.
7. Kierowanie bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentowania jej na zewnątrz.
8. Podpisywania dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzanie dowodów księgowych.
9. Podpisywanie sprawozdań budżetowych oraz operacji finansowych.
10. Podpisywanie umów cywilnoprawnych wynikających z działalności gminy.
11. Podpisywania protokołów z kontroli przeprowadzonych w Urzędzie Gminy Trojanów.
12. Składania oświadczeń woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy.
13. Przygotowania i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w rozumieniu art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych, w tym również do podpisywania umów w sprawach zamówień publicznych.

§ 3

Upoważnienie obowiązuje od 19.07.2021r. do 30.12.2022r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Stanisław Kostrya*