

RI.271.3.Z.2022

Zapytanie ofertowe

Zamawiający:

Gmina Trojanów, Trojanów 57A, 08-455 Trojanów

NIP 826-20-37-304, REGON 711582279

Adres strony internetowej: www.trojanow.pl

e-mail: ug@trojanow.pl

tel./fax. 25 682 71 20

Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego przeprowadzonego bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), na realizację zadania pn.:

Modernizacja infrastruktury wodnej w miejscowości Podebłocie, Wola Korycka Dolna i Kruszyna.

Zadanie finansowane ze środków Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie 1: Rozbudowa stacji uzdatniania wody w miejscowości Wola Korycka Dolna.

Przedmiot zamówienia obejmuje rozbudowę stacji uzdatniania wody na działce nr. 679/1 w miejscowości Wola Korycka Dolna.

Zakres zadania obejmuje:

1. Zmianę układu technologicznego;
2. Zmianę układu napowietrzania wody,
3. Wymianę chloratora,
4. Wymianę zestawu hydroforowego i pompy płucznej,
5. Wymianę zespołu filtracyjnego,
6. Budowę dodatkowego zbiornika wyrównawczego wody pitnej,
7. Wykonanie niezbędnych przewodów technologicznych zewnętrznych,
8. Wykonanie instalacji fotowoltaicznej,
9. Dostosowanie instalacji zasilania, automatyki i sterowania do projektowanego układu technologicznego.

Dla przyjętych w projekcie urządzeń dopuszcza się zastosowanie równoważnych kompletnych układów technologicznych pod warunkiem zapewnienia, co najmniej takich samych

parametrów wydajnościowych i jakościowych oraz standardu wykonania. Wykonawca winien udokumentować, iż zaproponowane urządzenia równoważne pracują na innych zrealizowanych obiektach przez okres nie krótszy niż 2 lata. Wykonawca przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadcza, że zobowiązuje się zastosować materiały i urządzenia określone w dokumentacji projektowej z wyłączeniem wskazanych w załączniku nr 9 do zapytania ofertowego.

Zadanie 2: Rozbudowa sieci wodociągowej w miejscowości Kruszyna

Przedmiot zamówienia obejmuje budowę sieci wodociągowej z rur PE o długości 750,5 mb dla budownictwa mieszkaniowego zlokalizowanego przy drogach gminnych w miejscowości Kruszyna.

Zakres zadania obejmuje:

1. Roboty ziemne,
2. Wykonanie sieci wodociągowej z uzbrojeniem,
3. Obsługę geodezyjną sieci wodociągowej,
4. Badanie jakości wody.

W ramach wykonania przedmiotu umowy zadania 1 i 2 Wykonawca:

- 1) wykona niezbędne próby i badania laboratoryjne,
- 2) zapewni kompleksową obsługę geodezyjną w tym wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
- 3) zapewni teren pod zaplecze budowy, czasowe składowanie ziemi i ponoszenie opłat z tym związanych,
- 4) zapewni dostęp do dziennika budowy,
- 5) uzyska od zarządców terenu decyzji lub zgody na wejście w teren z robotami oraz uzyskanie protokołów odbioru po zakończeniu prac,
- 6) uzyska zgodę zarządzającego oraz poniesienie wszelkich kosztów związanych z ewentualnym zajęciem pasów drogowych na czas prowadzenia robót (w tym opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz wykonanie tymczasowego projektu organizacji ruchu),
- 7) wykona odbudowę nawierzchni drogowej oraz poboczy i terenów przylegających zniszczonych przez sprzęt w trakcie wykonywanych robót i uzyskanie protokołów odbioru dróg oraz terenów po ich odtworzeniu od zarządzającego daną drogą, terenem,
- 8) zapewni ciągły dojazd do posesji i dostęp do budynków (w uzgodnieniu z użytkownikami posesji) oraz urządzeń wymagających konserwacji i obsługi specjalistycznej, wywozu śmieci,
- 9) wykona dokumentację powykonawczą,
- 10) wykona geodezyjną inwentaryzację powykonawczą.

Zadanie 3: Przebudowa stacji uzdatniania wody w miejscowości Podebłocie

Przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie i wykonanie przebudowy kontenerowej stacji Uzdatniania Wody o wydajności bieżącej 36 m³/h na docelowe 45 m³/h z infrastrukturą towarzyszącą na dz. nr 1110/1, 1111/1 i 1112/1 w miejscowości Podebłocie w formule zaprojektuj i wybuduj wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami prawa uzgodnień,

pozwoleń, decyzji jak i wszelkich prac budowlano montażowych dot. robót opisanych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (PFU) oraz niewymienionych, a koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia.

1. Etap I zamówienia obejmuje - opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej w oparciu o Program Funkcjonalno-Użytkowy oraz dane zawarte w udostępnionych dokumentach, wykonanej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, niezbędnej do wykonania robót budowlanych w ramach przedmiotowego zadania i obejmującej w szczególności:
 - 1) uzyskanie map do celów projektowych, wypisów, wyrysów, kopii map oraz opinii i uzgodnień lub innych niezbędnych do wykonania zadania;
 - 2) opracowanie projektu budowlanego,
 - 3) opracowanie projektu czasowej organizacji ruchu na czas budowy;
 - 4) wykonanie dokumentacji powykonawczej (inventaryzacja powykonawcza, badania, pomiary i próby odbiorcze).
2. W ramach kontraktu Wykonawca sporządzi kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót oraz STWIORB wg uzgodnionego projektu budowlanego.
3. Etap II zamówienia dotyczy robót budowlanych zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym w zakresie min.:
 - 1) likwidacji istniejącego budynku Stacji Uzdatniania Wody o wymiarach 6,06 x 7,31x2,59 wraz z technologią wydajności 36m³/h;
 - 2) posadowienia budynku kontenerowej SUW z automatycznym procesem uzdatniania wody oraz podnoszenia ciśnienia o wydajności do 45 m³/h w miejscu zlikwidowanego budynku z próbą wykorzystania istniejących fundamentów;
 - 3) rozbiórki zbiornika retencji wody czystej o wymiarach 2,8 x 8,66m i pojemności 50m³ w wykonaniu stalowym i obsypanym z zewnątrz ziemią;
 - 4) posadowienie na miejscu zdemontowanego zbiornika - zbiorników retencyjnych stalowych pojemności 100 m³ każdy w ilości 2 szt. i wymiarach śr.4,65 i wysokości 6,0 m;
 - 5) renowację studni głębinowych nr. 1 i 2 o łącznej wydajności 18m³/h (z próbą jej zwiększenia po dokonaniu badań hydrogeologicznych do zatwierdzonych zasobów wodnych decyzją nr 63/87 przez Urząd Wojewódzki w Siedlcach w dniu 18.09.1987 znak OS-6-8530/67/87 poprzez odszlamowanie i wymianę filtrów jeżeli zajdzie taka konieczność;
 - 6) przebudowę infrastruktury podziemnej w postaci przyłączy wody, kanalizacji, energetyki uwzględniając stanu modernizacji.
4. Do rozpoczęcia robót budowlanych będzie można przystąpić po opracowaniu dokumentacji projektowej wykonanej i dostarczonej przez Wykonawcę, zatwierdzonej przez Zamawiającego oraz po uzyskaniu wymaganych przepisami uzgodnień, pozwoleń, zgłoszeń, zezwoleń, itp. (jeżeli będą wymagane prawem). Wykonanie wszystkich robót budowlanych wymagane jest w oparciu o powstałą dokumentację projektową, warunki właściwych organów i instytucji, zapytania ofertowego oraz zawartą umowę.
5. Roboty składające się na przedmiot zamówienia muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami (w szczególności ustawy prawo budowlane, przepisami bhp i p.poż oraz branżowymi), jak również zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, a także z należytą starannością, zachowaniem właściwej organizacji pracy i zapewnieniem dobrej jakości.

6. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach przedmiotu zamówienia do przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich na wykonane opracowania na wszystkich polach eksploatacji - w tym określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.).
7. Wykonawca zapewni odpowiednie warunki sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie zapobiegania COVID 19.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **30.06.2023 r.**
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykonał przedmiot umowy w następujących etapach:
 - Etap I – stan zaawansowania robót 50% wartości całości inwestycji w terminie do 30.11.2022 r.,
 - Etap II - stan zaawansowania robót 100 % wartości całości inwestycji w terminie zakończenia realizacji przedmiotu umowy - 30.06.2023 r.
3. Etapowość wykonania przedmiotu umowy określona w ust. 2 wynika z warunków wypłaty wynagrodzenia na podstawie promesy dotyczącej dofinansowania inwestycji z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych przyznanej dla zadania pn. „**Modernizacja infrastruktury wodnej w miejscowości Podebłocie, Wola Korycka Dolna i Kruszyna**”.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania zdolności do występowania w obrocie prawnym;
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
3. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
4. posiadania wiedzy i doświadczenia;
5. posiadania potencjału technicznego;
6. posiadania potencjału osobowego.

Warunki udziału w postępowaniu będą oceniane na podstawie dokumentów i oświadczeń wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

Na potwierdzenie ww. warunków Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów i oświadczeń:

1) Zdolność do występowania w obrocie prawnym

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o ile podmiot ubiegający się o zamówienie publiczne prowadzi działalność gospodarczą.

2) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.

Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.

3) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 3 000 000,00 zł.

4) Wiedza i doświadczenie

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie:

- wykonał jedną inwestycję w formule **zaprojektuj i wybuduj** w zakresie budowy, przebudowy lub modernizacji stacji uzdatniania wody za kwotę min. 1,5 mln złotych brutto oraz **budowę** sieci wodociągowej o długości min. 700 mb wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

5) Potencjał techniczny

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.

6) Potencjał osobowy

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia tj:

- a) jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjnobudowlanej bez ograniczeń, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 1333, ze zmianami) i Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r., poz. 831) lub im odpowiadające, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- b) jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1333, ze zm.) i Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub im odpowiadające, ważne uprawnienia

- budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Osoba ta będzie pełniła funkcję Kierownika robót w/w specjalności i zakresie;
- c) jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1333, ze zmianami) i Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub im odpowiadające, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Osoba ta będzie pełniła funkcję Kierownika robót w/w specjalności i zakresie.
 - d) osoby posiadające uprawnienia do projektowania bez ograniczeń (w tym jedna osoba sprawdzająca projekt) w specjalności jak niżej, z których każda ma doświadczenie min 10 lat w projektowaniu tj.:
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
 - konstrukcyjno-budowlanej.

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać:

- 1) W formie pisemnej papierowej - w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Trojanowie, Trojanów 57A, 08-455 Trojanów;
- 2) W formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym a także w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przesłanej na adres poczty elektronicznej email: zastepcawojta@trojanow.pl.
- 3) W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej lub dokumentowej dopuszcza się aby dokument elektroniczny oferty został zaszyfrowany (opatrzonej hasłem dostępowym).
- 4) Wykonawca zobowiązany jest wówczas do przesłania hasła dostępu do pliku oferty wraz z innymi informacjami niezbędnymi dla prawidłowego dostępu do oferty jeżeli są wymagane nie później niż przed terminem otwarcia ofert na adres poczty elektronicznej email: zastepcawojta@trojanow.pl w oddzielnej wiadomości elektronicznej. W treści (temacie) przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego wiadomość dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na jego identyfikację.
- 5) W przypadku zaszyfrowania (opatrzenia hasłem) oferty i nie przesłania pliku umożliwiającego odszyfrowanie oferty albo gdy przesłane dane nie będą wystarczające do odszyfrowania pliku oferty zostaje uznana za niezłożoną w postępowaniu.

2. Termin składania ofert upływa dnia **09.03.2022** r. godz. 12:00.

- 1) Za termin złożenia oferty w formie pisemnej (postać papierowa) przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
- 2) Za datę złożenia oferty w formie elektronicznej (mejlem) przyjmuje się datę i godzinę wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.

3) Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1 pkt 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

3. **Niepubliczne otwarcie ofert** nastąpi w dniu **09.03.2022** r. godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy w Trojanowie, Trojanów 57A, 08-455 Trojanów.

4. Zasady postępowania po otwarciu ofert

Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert zawierającą firmy oraz adres Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty i gwarancji zawartych w ofercie.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca składa Ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego Zapytania ofertowego. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wraz z Ofertą powinny być złożone:
 - 1) Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy (według załączonego druku, załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego);
 - 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do Zapytania;
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeśli dotyczy, załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego);
 - 5) Dokument z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) Wykaz robót budowlanych stanowiący załącznik nr 3 wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowe ukończenie;
 - 7) Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, stanowiący załącznik nr 4 wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane uprawnienia.
 - 8) Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U z 2020, poz. 346), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 9) Karty katalogowe oferowanych urządzeń (zadanie 1),
 - 10) W przypadku zastosowania równoważnych zestawów technologicznych do oferty należy załączyć (zadanie 1):
 - a) Załącznik nr 9 – zestawienie urządzeń równoważnych,

- b) Atest PZH na kompletne zestawy technologiczne,
 - c) Deklaracja zgodności na kompletne zestawy technologiczne,
 - d) Graficzny schemat płukania filtrów,
 - e) Graficzny schemat instalacji sterującej.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla organizacji firmy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 4. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności Oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.
 5. Zaleca się aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść powinna być parafowana (postać papierowa). W przypadku, gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią (postać papierowa) z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
 6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie (postać papierowa) znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
 7. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale V pod rygorem niezgodności z treścią Zapytania ofertowego.
 8. Oświadczenia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach, których polega Wykonawca oraz przez Podwykonawców, składane są w oryginale.
 9. Dokumenty Wykonawcy, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 11. (postać papierowa) Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana, a także aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
 12. (postać papierowa) Wszelkie poprawki i skreślenia tekstu należy dokonywać w ten sposób, by treść poprawki i poprzednich zapisów była czytelna. Każda z poprawek i skreśleń powinna być opatrzona podpisem Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.
 13. Ofertę w formie pisemnej (postać papierowa) wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń, przed upływem terminu otwarcia ofert.
 14. (postać papierowa) Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**„Oferta na modernizację infrastruktury wodnej w miejscowości
Podebłocie, Wola Korycka Dolna i Kruszyna - nie otwierać
przed 09.03.2022 r. godz. 12.15”**

15. Informacje dotyczące wprowadzania zmian, poprawek, modyfikacji, uzupełniania i wycofania złożonej oferty.
- 1) Wycofanie oferty lub zmiana jej treści jest skuteczna przed upływem terminu do składania ofert.
 - 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie/ pliku oznaczonej, z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA OFERTY”.
 - 3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy z napisem na kopercie/ informacją a pliku- "WYCOFANIE". Koperty / pliki z ofertami wycofanymi nie będą otwierane w trakcie procedury otwarcia ofert.
 - 4) Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

VI. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego tj. Urzędu Gminy w Trojanowie o wyjaśnienia dotyczące treści Zapytania ofertowego, kierując swoje zapytania pisemnie, na adres poczty elektronicznej: ug@trojanow.pl, zastepcawojta@trojanow.pl.
2. Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie postępowania drogą telefoniczną.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Zapytania ofertowego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie wyznaczonego terminu, o którym mowa w pkt. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści Zapytania, o którym mowa w pkt 3. (na przedłużenie terminu do zadawania pytań).
6. Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <https://trojanow.biuletyn.net/> zakładka – zapytania ofertowe.
7. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza niezwłocznie pod w/w adresem internetowym.

VII. CENA OFERTY

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową.

2. Przy ustaleniu wynagrodzenia mają zastosowanie przepisy art. 632 Kodeksu Cywilnego. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej zobowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Łączna cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. – o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 roku poz. 178.).
6. Wykonawca określi cenę na podstawie:
 - otrzymanej dokumentacji, projektów, własnych pomiarów w terenie (zadanie 1 i 2).
 - Programu funkcjonalno-użytkowego, własnych pomiarów w terenie (zadanie 3)
7. Przedmiary robót załączone do zapytania ofertowego nie stanowią podstawy do określenia wynagrodzenia za wykonanie zadania.
8. Zamawiający nie wymaga, aby podane w przedmiarze katalogi nakładów rzeczowych stanowiły podstawę do wyceny kosztów.
9. Zamawiający nie wskazuje i nie zapewnia placu dla zaplecza technicznego oraz dostawy energii elektrycznej, wody i innych mediów. Teren zaplecza Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie i na własny koszt. Zamawiający może udostępnić Wykonawcy dostęp do wody na czas budowy na koszt Wykonawcy.
10. Łączna wartość zamówienia stanowi sumę powyższych wartości i będzie traktowana jako podstawa do oceny oferty.

VIII. ZASADY WERYFIKACJI PODMIOTOWEJ

1. Podstawy wykluczenia wykonawców nastąpi w przypadku, kiedy wykonawca:

- 1) nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- 2) będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 i 2077) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669),
 - b) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria,

- zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 8) który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 9) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);
 - 10) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. ZASADY BADANIA OFERT

1. Rażąco niska cena

Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie **w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.**

2. Podstawy odrzucania ofert

- 1) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub nie uzupełnił wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 2) Zamawiający odrzuca ofertę, która nie odpowiada treści Zapytania ofertowego lub zawiera błąd w obliczeniu ceny.
- 3) Zasady poprawiania ofert:

Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zasady wyboru oferty najkorzystniejszej

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej liczbie punktów.
- 2) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Jeżeli te oferty również mają taką samą cenę, postępowanie zostanie unieważnione.
- 3) Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. ZASADY WYJAŚNIANIA TREŚCI OFERT I UZUPEŁNIANIA DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTAMI

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub uzupełnienia żądanych dokumentów w przypadku, gdy złożona oferta będzie niekompletna.

XI. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagę:

Cena oferty (C) – waga 60 %

Gwarancja udzielona przez Wykonawcę (G) – waga 40 %

1) Kryterium: cena oferty (C)

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto podaną w Formularzu ofertowym.

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w kryterium cena oferty to 60 punktów.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania tego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego:

C_n

----- x 60% x 100 = liczba punktów C

C_x

gdzie: C_n – najniższa zaoferowana cena

C_x – cena zaoferowana w badanej ofercie

liczba 100 – jest to mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach 60% - procentowe znaczenie kryterium: ceny oferty (waga 60%).

2) Gwarancja udzielona przez Wykonawcę (G)

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w kryterium gwarancja udzielona przez Wykonawcę to 40 punktów.

Wykonawca w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) określi okres gwarancji udzielanej Zamawiającemu na przedmiot zamówienia.

Okres gwarancji udzielanej przez Wykonawcę musi zostać podany w pełnych miesiącach.

Okres gwarancji udzielanej przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 36 miesięcy i nie może być dłuższy niż 60 miesięcy.

W przypadku podania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jako oferta, której treść nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego. W przypadku podania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny okres gwarancji 60 miesięcy, a punkty w tym kryterium zostaną obliczone jak w przypadku podania 60 miesięcznego okresu gwarancji.

Punkty w kryterium „Gwarancja udzielona przez Wykonawcę” zostaną przydzielone wg poniższego wzoru:

okres gwarancji badanej oferty

----- x 40 % x 100 = liczba punktów G

najdłuższy zaoferowany okres gwarancji

jednak nie więcej niż 60 miesięcy

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w obu kryteriach.
3. Punkty obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XII. NEGOCJACJE TREŚCI OFERT

Dopuszcza się negocjowanie ceny oferty z Wykonawcami, których oferty znalazły się na pierwszych 3 pozycjach w rankingu – na równych warunkach, z zachowaniem zasad przejrzystości. Z prowadzonych z Wykonawcami negocjacji sporządza się protokół.

XIII. ZASADY UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:
 - 1) nie wpłyną oferty lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,
 - 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Zasady związane z terminem związania ofertą i jego wydłużenia.
 - 1) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
4. W wypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (odpowiednio: email) lidera Konsorcjum bądź Pełnomocnika, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:
 - 1) Aneta Michta tel. 25 682 71 20 wew. 32, email: zastepcawojta@trojanow.pl,
 - 2) korespondencję kierować na adres siedziby Zamawiającego, na adres poczty elektronicznej: ug@trojanow.pl, zastepcawojta@trojanow.pl.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 74 9210 0008 0052 3121 2000 0300 B.S. w Garwolinie, oddział w Trojanowie.
 5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, wymagana jest wcześniejsza akceptacja jej treści przez Zamawiającego.
 6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 7. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
 - 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - 30% wartości zabezpieczenia pozostaje na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz zwrócone będzie Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 1. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 9. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy obowiązywało w całym okresie wykonania umowy oraz w okresie rękojmi za wady.

XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na podstawie projektowanych postanowień umowy - załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie zapisów § 20 projektu umowy.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi zamawiającemu:
 - 1) Kosztorys ofertowy w formie uproszczonej (zadanie 1 i 2),
 - 2) Harmonogram rzeczowo-finansowy.

XIX. RODO

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Gmina Trojanów, reprezentowana przez Wójta Gminy Trojanów, z siedzibą: Trojanów 57A, 08-455 Trojanów, tel. (25) 682 71 20.**

1. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Krzysztofa Mikulskiego, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-km@tbdsiedlce.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy o dzieło i jej rozliczenia.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie Wykonawcy przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz wykonywania praw i obowiązków wynikających z zawarcia umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny ;
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych osobowych, Zamawiającym – art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikających z przepisów podatkowych, a dotyczących wystawienia faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej;
 - w sprawach dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności, obrony przed tymi roszczeniami, w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora danych osobowych, Zamawiającego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy – brak podania danych uniemożliwi zawarcie umowy.
6. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
7. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane (przez okres 5 lat od momentu

przyjęcia i rozliczenia umowy) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.

8. Przysługuje Pani/Panu, z **wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania sprostowania danych osobowych,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-km@tbdsiedlce.pl.
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.**
11. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
12. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
13. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.

XX. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Wykaz robót

Załącznik nr 4 - Wykaz osób

Załącznik nr 5 - Projekt umowy

Załącznik nr 6 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 7 – Program funkcjonalno-użytkowy

Załącznik nr 8 – Dokumentacja projektowa

Załącznik nr 9 – Urządzenia równoważne

WÓJT
Stanisław Kostyra

