

Protokół Nr XLV/2022
z obrad zwyczajnej sesji Rady Gminy Trojanów
z dnia 28 stycznia 2022 r.

Obrady XLV zwyczajnej sesji rozpoczęto o godzinie 9⁰⁰ a zakończono o godzinie 10⁰⁷.

W obradach uczestniczyło 15 radnych zgodnie z listą obecności.

Ponadto udział wzięli:

Wójt Gminy Pan Stanisław Kostyra,

Zastępca Wójta Pani Aneta Michta,

Ad 1.

Otwarcie XLV zwyczajnej sesji Rady Gminy Trojanów

Przewodniczący Rady Pan Jacek Ryszkowski otworzył obrady XLV zwyczajnej sesji Rady Gminy Trojanów. Powitał zebranych.

Ad. 2

Wręczenie przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej w Trojanowie zaświadczenia o wyborze radnemu w wyborach uzupełniających do Rady Gminy Trojanów w okręgu wyborczym nr 1 i złożenie ślubowania.

Przewodnicząca Gminnej Komisji Wyborczej wręczyła Pani Katarzynie Bany zaświadczenia o wyborze radnemu w wyborach uzupełniających do Rady Gminy Trojanów w okręgu wyborczym nr 1.

Przewodniczący Rady odczytał rotę ślubowania;

"Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i jej mieszkańców".

Pani Radna Katarzyna Bany; „Ślubuję tak mi dopomóż Bóg”.

Przewodniczący Rady pogratulował nowo wybranej Radnej i życzył dobrej współpracy oraz wielu sukcesów w tak szaczonej i odpowiedzialnej funkcji.

Ad. 3, Ad. 4

Stwierdzenie kworum.

Wnioski do porządku obrad.

Przewodniczący Rady przedstawił porządek obrad;

1. Otwarcie XLV zwyczajnej sesji Rady Gminy Trojanów
2. Wręczenie przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej w Trojanowie zaświadczenia o wyborze radnemu w wyborach uzupełniających do Rady Gminy Trojanów w okręgu wyborczym nr 1 i złożenie ślubowania.
3. Stwierdzenie kworum.
4. Wnioski do porządku obrad.
5. Przyjęcie protokołu z obrad XLIV zwyczajnej sesji Rady Gminy Trojanów.
6. Sprawozdanie z działalności Wójta między sesjami.
7. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Trojanów na 2022 r.

8. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia planów pracy stałych Komisji Rady Gminy Trojanów na 2022 r.
9. Podjęcie uchwały w sprawie założenia Przedszkola Samorządowego w Trojanowie.
10. Podjęcie uchwały w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Trojanów, oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
11. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/147/2020 Rady Gminy Trojanów z dnia 25 sierpnia 2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Trojanów.
12. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/167/2020 Rady Gminy Trojanów z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
13. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy na rok 2022.
14. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Trojanów na lata 2022-2025.
15. Wnioski i oświadczenia radnych.
16. Zamknięcie XLV zwyczajnej sesji Rady Gminy Trojanów.

Przewodniczący poprosił o zalogowanie się do systemu, następnie stwierdził, że zgodnie z listą obecności jest kworum, przy którym uchwały podjęte w dniu dzisiejszym są prawomocne.

Wniosków do porządku obrad nie było

Ad. 5

Przyjęcie protokołu z obrad XLIV zwyczajnej sesji Rady Gminy Trojanów.

Uwag nie było

W wyniku głosowania protokół został przyjęty: „za” było 15 radnych.

Wykaz z imiennego głosowania stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 6

Sprawozdanie Wójta z działalności między sesjami.

Pan Wójt przedstawił sprawozdanie z działalności między sesjami od 21 grudnia 2021 r do 28 stycznia 2022 r.

Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 7

Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Trojanów na 2022 r.

Przewodniczący Rady poinformował, że wszystkie uchwały były omówione na posiedzeniu stałych komisji rady gminy.

Uwag nie wniesiono.

W wyniku głosowania uchwała została przyjęta

„Za” przyjęciem uchwały głosowało 15 radnych,
„przeciw” głosowało 0 radnych,
„wstrzymało się” 0 radnych,
Wykaz z imiennego głosowania oraz projekt uchwały stanowią załącznik do protokołu.

Ad. 8

Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia planów pracy stałych Komisji Rady Gminy Trojanów na 2022 r.

Uwag nie było

W wyniku głosowania uchwała została przyjęta
„Za” przyjęciem uchwały głosowało 15 radnych,
„przeciw” głosowało 0 radnych,
„wstrzymało się” 0 radnych,
Wykaz z imiennego głosowania oraz projekt uchwały stanowią załącznik do protokołu.

Ad. 9

Podjęcie uchwały w sprawie założenia Przedszkola Samorządowego w Trojanowie.

Uwag nie było

W wyniku głosowania uchwała została przyjęta
„Za” przyjęciem uchwały głosowało 15 radnych,
„przeciw” głosowało 0 radnych,
„wstrzymało się” 0 radnych,
Wykaz z imiennego głosowania oraz projekt uchwały stanowią załącznik do protokołu.

Ad. 10

Podjęcie uchwały w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Trojanów, oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

Uwag nie było

W wyniku głosowania uchwała została przyjęta
„Za” przyjęciem uchwały głosowało 14 radnych,
„przeciw” głosowało 0 radnych,
„wstrzymał się” 1 radny,
Wykaz z imiennego głosowania oraz projekt uchwały stanowią załącznik do protokołu.

Ad. 11

Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/147/2020 Rady Gminy Trojanów z dnia 25 sierpnia 2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Trojanów.

Pani Zastępca Wójta poinformowała, że wprowadzone zmiany zostały poprzedzone konsultacjami z sołtysami a wynikające ze zmiany ustawy. Dotyczą one częstotliwości – raz na

miesiąc od kwietnia do września tak jak było we wcześniejszych latach. Ponadto wprowadzona zmiana przy odbiorze popiołu i tekstyliów, gdzie będzie obowiązywać dostarczenie tych odpadów do PSZOK-u raz na dwa miesiące. Zmiany zostały wprowadzone w ramach podpisanej umowy, która obowiązuje do końca 2023 roku

Radny Pan Piros poprosił o przekazanie informacji odnośnie folii rolniczej.

Zastępca Wójta; folia rolnicza nie podlega odbiorowi odpadów komunalnych przez gminę. Został złożony wniosek do Wojewódzkiego Funduszu, otrzymaliśmy dofinansowanie i umowa została podpisana. Szczegóły odbioru będą przekazane sołtysom.

Radny Pan Pawelec zapytał, czy lista na odbiór tej folii została zamknięta?

Jeśli podany tonaż był zawyżony to niewykluczone, że będzie można przyjąć poza listą odpowiedziała Pani Zastępca Wójta.

Więcej Uwag nie było.

W wyniku głosowania uchwała została przyjęta

„Za” przyjęciem uchwały głosowało 14 radnych,

„przeciw” głosowało 0 radnych,

„wstrzymał się” 1 radny,

Wykaz z imiennego głosowania oraz projekt uchwały stanowią załącznik do protokołu.

Ad. 12

Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/167/2020 Rady Gminy Trojanów z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Uwag nie było.

W wyniku głosowania uchwała została przyjęta

„Za” przyjęciem uchwały głosowało 15 radnych,

„przeciw” głosowało 0 radnych,

„wstrzymało się” 0 radnych,

Wykaz z imiennego głosowania oraz projekt uchwały stanowią załącznik do protokołu.

Ad. 13

Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy na rok 2022.

Uwag nie było.

W wyniku głosowania uchwała została przyjęta

„Za” przyjęciem uchwały głosowało 15 radnych,

„przeciw” głosowało 0 radnych,

„wstrzymało się” 0 radnych,

Wykaz z imiennego głosowania oraz projekt uchwały stanowią załącznik do protokołu.

Ad. 14

Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Trojanów na lata 2022-2025.

Więcej uwag nie wniesiono.

W wyniku głosowania uchwała została przyjęta

„Za” przyjęciem uchwały głosowało 14 radnych,

„przeciw” głosowało 0 radnych,

„wstrzymał się” 1 radny,

Wykaz z imiennego głosowania oraz projekt uchwały stanowią załącznik do protokołu.

Ad. 15

Wnioski i oświadczenia radnych.

Pan Wójt poinformował o spotkaniu wójtów z generalną dyrekcją dróg odnośnie przejmowania serwisówek przez gminy. Nie było to owocne spotkanie i wszystko wskazuje na to, że nie obronimy się przed przyjęciem tych dróg.

Dążymy jednak do tego, żeby powiat przejął te serwisówki, z których korzysta transport publiczny. Prawdopodobnie w przyszłym tygodniu otrzymamy porozumienie z generalnej i wspólnie odniesiemy się do tych zapisów

Radny Pan Pawelec zapytał, na jakich warunkach finansowych została wydzierzawiona szkoła w Budziskach?

Pan Wójt odpowiedział, że na zasadzie użyczenia, nie ma żadnych skutków finansowych. Powiat zobowiązał się do wykonania remontu, jeśli tylko otrzymają środki od Wojewody na utrzymanie ośrodka dla niepełnosprawnych.

Radny Pan Pawelec, zwrócił uwagę na podatek od działalności nawiązując do tematu paczkomatu w Woli Koryckiej, który był omawiany na komisjach.

Przewodniczący Rady odnosząc się do tematu powiedział, że paczkomaty to firma prywatna, która zarabia na prowadzeniu działalności gospodarczej.

Wiceprzewodnicząca Rady uważa, że powinniśmy być wdzięczni, że budynek zostanie zagospodarowany a tym bardziej, że będzie służył szczytnemu celowi.

Radny Jaszczyk w uzupełnieniu powiedział, że w związku z tym jest szansa, aby zatrudnić mieszkańców.

Pan Wójt przypomniał, że takie umowy użyczenia mamy ze strażami.

Radny Pan Pawelec uważa, że chociażby w zamian za użyczenie budynku powinna poprawić się jakość usług powiatu w zakresie utrzymania swoich dróg na terenie gminy, bo na dzień dzisiejszy to nie wygląda ciekawie.

Pan Wójt podsumowując uważa, że powinniśmy cieszyć się, że to na terenie naszej gminy powstanie dom pomocy dla niepełnosprawnych, bo gmina sąsiednia ma dwa budynki szkolne, które bardzo chętnie wykorzystałaby na taki cel.

Do tematu użyczenia budynku i terenu szkoły w Budziskach odnieśli się jeszcze radni Pan Piros, Pan Michalczyk, Pan Zduniak, którzy w pełni popierają takie rozwiązanie.

Radny Pan Gugala zabrał głos w sprawie dróg wzdłuż torów kolejowych i braku zjazdów na pola.

Radna Pani Lech zapytała Pana Wójta, kiedy zapadła decyzja w sprawie zakupu samochodu dla OSP Trojanów?

Wójt odpowiedział, że OSP zgłosiła wniosek o zakup.

Przewodniczący Rady w uzupełnieniu powiedział, że w trakcie objazdowej komisji bezpieczeństwa, jednostki OSP składały zapotrzebowania i między innymi Trojanów wnioskował o samochód.

Radna Pani Lech zapytała, czy jest już projekt na rozbudowę OSP w Korytnicy?

Poruszyła temat drogi do P. Nowaka (doły w drodze).

Pan Wójt potwierdził, że projekt jest już, odnośnie drogi zajmie się tematem.

Radny Pan Pawelec zapytał o wkład własny do samochodu i o serwisówki przy kolei, czy gmina je przejmie?

Pan Wójt; wielkość wkładu to tak jak poprzednio min. 200 tys zł, odnośnie serwisówek to jakiś czas temu była mowa, że część przejmie gmina a część powiat. Na ten czas nic więcej nie wiadomo.

Radny Pan Piros wrócił do tematu serwisówek, czy w związku z tym będzie podejmowana uchwała?

Pan Wójt odpowiedział, że nie, nie mamy na to wpływu.

Zastępca Wójta w podsumowaniu powiedziała, że dużo środków gmina przekazuje na przebudowę dróg powiatowych, lecz jakość usług w zakresie utrzymania przez ten czas jest na tym samym poziomie.

Dyskutowano na temat dofinansowania dróg powiatowych.

Pan Wójt poinformował, że wyszło zarządzenie o naborze do żłobka.

Dalszej dyskusji nie podjęto.

Ad. 16

Zamknięcie XLV zwyczajnej sesji Rady Gminy Trojanów.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady Gminy zamknął obrady XLV sesji zwyczajnej Rady Gminy Trojanów.

Protokołowała:

Alicja Wiązowska

Przewodniczący
Rady Gminy Trojanów

Jacek Ryszkowski



Na sesji "XLV zwyczajna sesja Rady Gminy Trojanów" stawiło się 15 radnych, natomiast 0 radnych było nieobecnych.

Ustalono kworum. Rada jest władna do podejmowania decyzji.

Lista obecności była następująca:

Obecni radni:

1. Stanisław Gugąła
2. Marian Jaszczyk
3. Artur Kostyra
4. Katarzyna Bany
5. Renata Lech
6. Stanisława Mądra
7. Mateusz Michalczyk
8. Paweł Nosowski
9. Krzysztof Pasik
10. Sylwester Pawelec
11. Wiesław Piros
12. Jacek Ryszkowski
13. Hanna Sadura
14. Witold Zalech
15. Artur Zduniak

Nieobecni radni:

Operatorem systemu był Admin.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.



Przeprowadzono głosowanie w sprawie "Przyjęcie protokołu z obrad XLIV zwyczajnej sesji Rady Gminy Trojanów.". Wniosek został przyjęty następującą proporcją głosów: jestem za 15, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Głosowanie zostało przeprowadzone w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 28.01.2022 09:08:07

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	<i>Stanisław Gugąła</i>
2.	<i>Marian Jaszczyk</i>
3.	<i>Artur Kostyra</i>
4.	<i>Katarzyna Bany</i>
5.	<i>Renata Lech</i>
6.	<i>Stanisława Mądra</i>
7.	<i>Mateusz Michalczyk</i>
8.	<i>Paweł Nosowski</i>
9.	<i>Krzysztof Pasik</i>
10.	<i>Sylwester Pawelec</i>
11.	<i>Wiesław Piros</i>
12.	<i>Jacek Ryszkowski</i>
13.	<i>Hanna Sadura</i>
14.	<i>Witold Zalech</i>
15.	<i>Artur Zduniak</i>

Jestem przeciw	
	<i>BRAK</i>

Wstrzymuję się	
	<i>BRAK</i>

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	<i>BRAK</i>

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.



Sprawozdanie z działalności Wójta między sesjami

(od 21 grudnia 2021 r. do 28 stycznia 2022 r.)

- 1) 21 grudnia – odbiór zadania „Wykonanie elewacji budynku Szkoły Podstawowej w Trojanowie”,
- 2) 28 grudnia – spotkanie w Pilawie odnośnie zakupu energii elektrycznej,
- 3) 29 grudnia – podpisanie ze Starostą umowy na użyczenie budynku po szkole podstawowej w Budziskach z przeznaczeniem na środowiskowy dom samopomocy,
- 4) 30 grudnia – spotkanie u notariusza w sprawie sprzedaży działek w Podebłociu,
- 5) 5 stycznia – otwarcie ofert na dowóz dzieci do szkół na terenie gminy (wygrała firma Wól Trans),
- 6) 17 stycznia:
 - podpisano w Pilawie umowę odnośnie zakupu energii elektrycznej,
 - wyłoniono wykonawców na modernizację infrastruktury drogowej na terenie gm. Trojanów:
 - IRKOP Ireneusz Ruszkiewicz, gm. Ryki – przebudowę drogi w m. Dębówka – 550 087,92 zł, oraz w miejscowości WKG (przy szkole) – 406 206,13 zł,
 - Przedsiębiorstwo Budowy Dróg i Mostów z Mińska Mazowieckiego – przebudowa drogi w m. Żabianka – 676 192,84 zł, oraz w miejscowości WKG (do serwisówki) – 574 944,19 zł.

Zadania w 95 % finansowane z Polskiego Ładu.

- 7) 18 stycznia ogłoszono przetarg na termomodernizację budynku urzędu gminy. Szacunkowy koszt 2.5 mln. złotych, termin wykonania do 01.09.2023 r. (dofinansowanie z Polskiego Ładu – 2 375 000,00 zł)
- 8) 22 stycznia – Zjazd Powiatowego Związku OSP w Miętnej,
- 9) 25 stycznia – posiedzenie wszystkich Komisji,
- 10) 27 stycznia – spotkanie Wójtów i Burmistrzów z terenu powiatu garwolińskiego z Zarządem Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w sprawie dróg serwisowych przy trasie S17.

Do Urzędu Marszałkowskiego złożono wnioski na realizację zadań w ramach programu MIAS MAZOWSZE 2022 w sołectwach: Jabłonowiec, Wola Życka i Korytnica (dotacja może wynieść do 50% kosztów i nie więcej niż 10 tys. zł na daną miejscowość).

WÓJT
Stanisław Kostyra



**UCHWAŁA NR XLV/234/2022
RADY GMINY TROJANÓW**

z dnia 28 stycznia 2022 r.

w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Trojanów na 2022 r.

Na podstawie art. 18 a ust. 1 i 4 i art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), oraz § 75 ust. 1 Statutu Gminy Trojanów zatwierdzonego uchwałą Nr LII/203/2018 Rady Gminy Trojanów z dnia 15 listopada 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 10 grudnia 2018 r. poz. 12126) Rada Gminy Trojanów uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Trojanów na 2022 r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Trojanów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr/2022
Rady Gminy Trojanów
z dnia stycznia 2022 r.

PLAN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ NA 2022 ROK

TERMINY	TEMATY
Według potrzeb	Współpraca z innymi Komisjami Rady Gminy. Realizacja tematów kontroli zleconych przez Radę Gminy. Opiniowanie projektów uchwał oraz innych materiałów w zakresie właściwości Komisji. Rozpatrywanie spraw bieżących kierowanych do Komisji.
I – II kwartał 2022 r.	Kontrola działalności Wójta w zakresie gospodarki finansowo-ekonomicznej w tym realizacji budżetu. Analiza i ocena wykonania budżetu Gminy za rok 2021 rok. Analiza i ocena wykonania wydatków Gminnej Biblioteki Publicznej i SPZOZ za 2021 rok. Wnioskowanie o udzielenie, bądź nieudzielenie absolutorium Wójtowi Gminy za 2021 rok.
III kwartał 2022 r.	Zapoznanie się z informacją Wójta z wykonania budżetu za I półrocze 2022 roku.
IV kwartał 2022 r.	Kontrola wykonania uchwał Rady Gminy. Kontrola zadań inwestycyjnych zaplanowanych na 2022 rok. Prace nad projektem budżetu na 2023 rok.



Uchwała numer "Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Trojanów na 2022 rok." została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 15, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 28.01.2022 09:12:16

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	<i>Stanisław Gugąła</i>
2.	<i>Marian Jaszczyk</i>
3.	<i>Artur Kostyra</i>
4.	<i>Katarzyna Bany</i>
5.	<i>Renata Lech</i>
6.	<i>Stanisława Mądra</i>
7.	<i>Mateusz Michalczyk</i>
8.	<i>Paweł Nosowski</i>
9.	<i>Krzysztof Pasik</i>
10.	<i>Sylwester Pawelec</i>
11.	<i>Wiesław Piros</i>
12.	<i>Jacek Ryszkowski</i>
13.	<i>Hanna Sadura</i>
14.	<i>Witold Zalech</i>
15.	<i>Artur Zduniak</i>

Jestem przeciw	
	<i>BRAK</i>

Wstrzymuję się	
	<i>BRAK</i>

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	<i>BRAK</i>

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

UCHWAŁA NR ^{XLV/23}.../2022
RADY GMINY TROJANÓW

z dnia ²⁸... stycznia 2022 r.

w sprawie zatwierdzenia planów pracy stałych Komisji Rady Gminy Trojanów na 2022r.

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) w związku z § 47 ust. 2 uchwały nr LII/203/2018 Rady Gminy Trojanów z dnia 15 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Trojanów (Dz. Urzęd. Woj. Mazowieckiego z 2018 r. poz. 12126) Rada Gminy Trojanów uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się plany pracy stałych Komisji Rady Gminy Trojanów na 2022 r. w brzmieniu stanowiącym załączniki do niniejszej uchwały tj.:

- 1) Plan pracy Komisji ds Gospodarczych, Finansów, Budżetu i Planowania na 2022 rok,
- 2) Plan pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji na 2022 rok,
- 3) Plan pracy Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki, Zdrowia i Spraw Socjalnych na 2022 rok,
- 4) Plan pracy Komisji Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Porządku Publicznego i Ochrony Przeciwpożarowej na 2022 rok.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącym Stałych Komisji Rady Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr/2022

Rady Gminy Trojanów

z dnia stycznia 2022 r.

**PLAN PRACY KOMISJI DS. GOSPODARCZYCH, FINANSÓW, BUDŻETU
I PLANOWANIA RADY GMINY TROJANÓW NA 2022 ROK**

Terminy	Tematy
Według potrzeb	Współpraca z innymi Komisjami Rady Gminy. Opiniowanie projektów uchwał oraz innych materiałów w zakresie właściwości Komisji. Rozpatrywanie spraw bieżących kierowanych do Komisji.
I - II kwartał 2022r.	Analiza zamówień publicznych Analiza i ocena wykonania budżetu za 2021 rok Analiza i ocena wykonania wydatków Gminnej Biblioteki Publicznej i SPZOZ za 2021 rok. Analiza wykonania planu dochodów i wydatków za I kwartał 2022 roku.
III kwartał 2022 r.	Analiza wykonania gminnych inwestycji zaplanowanych na 2022 rok. Zapoznanie się z informacją Wójta Gminy z wykonania budżetu za I półrocze 2022 roku.
IV kwartał 2022 r.	Opracowanie wniosków do projektu budżetu na 2023 rok. Analiza stawek podatkowych na 2023 rok. Prace nad projektem budżetu na 2023 rok.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr/2022
Rady Gminy Trojanów
z dnia stycznia 2022 r.

**PLAN PRACY KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI
RADY GMINY TROJANÓW NA 2022 ROK**

TERMINY	TEMATY
Według potrzeb	Współpraca z innymi Komisjami Rady Gminy. Opiniowanie projektów uchwał oraz innych materiałów w zakresie właściwości Komisji. Rozpatrzenie, zdefiniowanie i wydanie opinii nt. skarg wniosków i petycji, które zostały przekazane do Komisji.
I – II kwartał 2022 r.	Analiza i ocena wykonania budżetu Gminy za rok 2021.
III kwartał 2022 r.	Zapoznanie się z informacją Wójta Gminy z wykonania budżetu za I półrocze 2022 roku.
IV kwartał 2022 r.	Analiza rozpatrzonych przez Komisję skarg wniosków i petycji w 2022r. Prace nad projektem budżetu na 2023 rok.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr/2022

Rady Gminy Trojanów

z dnia stycznia 2022 r.

**PLAN PRACY KOMISJI OŚWIATY, KULTURY SPORTU I TURYSTYKI,
ZDROWIA I SPRAW SOCJALNYCH RADY GMINY TROJANÓW NA 2022 ROK**

Terminy	Tematy
Według potrzeb	Współpraca z innymi komisjami. Opiniowanie projektów uchwał oraz innych materiałów w zakresie właściwości Komisji. Rozpatrywanie spraw bieżących kierowanych do Komisji.
I kwartał 2022 r.	Analiza pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym. Dożywianie dzieci w szkołach. Omówienie imprez kulturalnych i okolicznościowych planowanych w 2022 roku
II kwartał 2022 r.	Analiza sprawozdania z działalności GOPS za 2021 rok. Analiza wykonania budżetu gminy w zakresie oświaty i ochrony zdrowia za 2021 rok. Informacja o realizacji GPPiRPA oraz GPPN w 2021 roku. Przegląd boisk przyszkolnych na terenie Gminy
III kwartał 2022 r.	Zapoznanie się z informacją Wójta Gminy z wykonania budżetu za I półrocze 2022 roku. Przegląd placówek oświatowych w związku z rozpoczęciem roku szkolnego 2022/2023.
IV kwartał 2022 r.	Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych w Gminie Trojanów w roku szkolnym 2021/2022 Opracowanie propozycji do projektu budżetu w zakresie oświaty na podstawie wniosków dyrektorów szkół i biblioteki, Prace nad projektem budżetu na 2023 rok. Analiza GPPiRPA oraz GPPN na 2023 rok.

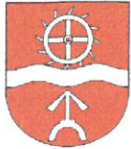
Załącznik Nr 4 do uchwały Nr/2022

Rady Gminy Trojanów

z dnia stycznia 2022 r.

**PLAN PRACY KOMISJI ROLNICTWA, OCHRONY ŚRODOWISKA,
PORZĄDKU PUBLICZNEGO I OCHRONY PRZECIWPOZAROWEJ
RADY GMINY TROJANÓW NA 2022 ROK**

Termin	Tematy:
Według potrzeb	Współpraca z innymi Komisjami. Opiniowanie projektów uchwał w zakresie właściwości Komisji. Rozpatrywanie spraw bieżących kierowanych do Komisji.
I kwartał 2022 r.	Analiza sprawozdania ze stanu bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego przez Kierownika Posterunku Policji w Trojanowie i Komendanta Gminnego OSP za 2021 rok. Kontrola wiosenna OSP.
II kwartał 2022 r.	Analiza wykonania budżetu za 2021 rok. Analiza i omówienie spraw związanych z funkcjonowaniem wodociągu.
III kwartał 2022 r.	Realizacja programu zapobiegania bezdomności zwierząt w 2022 r. Analiza sytuacji w rolnictwie z udziałem zaproszonych gości /MODR/, /KRUS/ Zapoznanie się z informacją Wójta Gminy z wykonania budżetu za I półrocze 2022 roku.
IV kwartał 2022 r.	Analiza stawek podatkowych na 2023 rok Prace nad projektem budżetu na 2023 rok.



Uchwała numer "Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia planów pracy stałych Komisji Rady Gminy Trojanów na 2022 rok." została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 15, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 28.01.2022 09:13:21

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	<i>Stanisław Gugąła</i>
2.	<i>Marian Jaszczuk</i>
3.	<i>Artur Kostyra</i>
4.	<i>Katarzyna Bany</i>
5.	<i>Renata Lech</i>
6.	<i>Stanisława Mądra</i>
7.	<i>Mateusz Michalczyk</i>
8.	<i>Paweł Nosowski</i>
9.	<i>Krzysztof Pasik</i>
10.	<i>Sylwester Pawelec</i>
11.	<i>Wiesław Piros</i>
12.	<i>Jacek Ryszkowski</i>
13.	<i>Hanna Sadura</i>
14.	<i>Witold Zalech</i>
15.	<i>Artur Zduniak</i>

Jestem przeciw	
	<i>BRAK</i>

Wstrzymuję się	
	<i>BRAK</i>

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	<i>BRAK</i>

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

UCHWAŁA Nr ²³⁶ XLV / 2022
RADY GMINY TROJANÓW
z dnia 28 stycznia 2022 r.

w sprawie założenia Przedszkola Samorządowego w Trojanowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 pkt 1, art. 29 ust. 1 pkt 1 i art. 88 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), Rada Gminy Trojanów uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 marca 2022 r. zakłada się Przedszkole Samorządowe w Trojanowie z siedzibą Trojanów 161 A, 08-455 Trojanów.

§ 2. Przedszkolu Samorządowemu w Trojanowie nadaje się akt założycielski stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Przedszkolu Samorządowemu w Trojanowie nadaje się statut, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Przedszkole wyposaża się w mienie niezbędne do realizacji zadań.

§ 5. Traci moc uchwała nr XLI/210/2021 Rady Gminy w Trojanowie z dnia 18 października 2021 roku w sprawie założenia Przedszkola Samorządowego w Trojanowie (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2021 r. poz. 9118).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trojanów.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr
Rady Gminy Trojanów
z dnia2022 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W TROJANOWIE

§ 1. Na podstawie art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) z dniem 1 marca 2022 r. zakłada się Przedszkole Samorządowe w Trojanowie z siedzibą Trojanów 161A, 08-455 Trojanów.

§ 2. Organizację i zasady funkcjonowania Przedszkola Samorządowego w Trojanowie określa statut Przedszkola.

STATUT PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W TROJANOWIE

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Przedszkole Samorządowe w Trojanowie, zwane dalej "przedszkolem" jest jednostką organizacyjną Gminy Trojanów i pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy.

2. Pełna nazwa przedszkola brzmi: Przedszkole Samorządowe w Trojanowie.

3. Siedziba przedszkola mieści się w Trojanowie, Trojanów 161 A, 08-455 Trojanów.

4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Trojanów.

5. Siedziba organu prowadzącego przedszkole znajduje się w Trojanowie pod adresem Trojanów 161A, 08-455 Trojanów.

6. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

7. Na wspólny wniosek rady pedagogicznej i rady rodziców, organ prowadzący nadaje przedszkolu imię. Wniosek ten powinien zawierać uzasadnienie wyboru imienia, w tym kandydata na patrona przedszkola, określać plan działań przedszkola związanych z nadaniem imienia oraz przewidywany termin uroczystości.

8. Przedszkole używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych. Nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

9. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1) "Przedszkolu" - należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe w Trojanowie;

2) "rodzicach" - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

3) "nauczycielu" - należy przez to rozumieć nauczyciela przedszkola.

§ 2. Przedszkole jest czterooddziałowe.

1) Ilość oddziałów tworzy się w zależności od ilości zgłoszonych dzieci w danym roku szkolnym

§ 3. 1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność jest finansowana przez:

1) Gminę Trojanów;

2) budżet państwa (dofinansowanie w postaci subwencji oraz dotacji).

2. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

ROZDZIAŁ II Cele i zadania przedszkola

§ 4. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

2. Przedszkole pełni w równym stopniu funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

3. Przedszkole wspomaga i ukierunkowuje indywidualny rozwój dziecka poprzez dostosowanie treści, metod i organizacji pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym poprzez:

- 1) zapewnienie opieki, wychowania i uczenia się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 2) tworzenie warunków, umożliwiających dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej;
- 3) pełnienie wobec rodziców funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze.

4. Przedszkole wspomaga wychowawczą rolę rodziny:

- 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
- 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka;
- 3) uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu i poszczególnych oddziałach.

§ 5. 1. Celem nadrzędnym wychowania przedszkolnego jest osiągnięcie przez wychowanków stanu gotowości do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

2. Cele szczegółowe przedszkola:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, aby umiały odróżniać dobro od zła;
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z ludźmi;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, taniec, śpiew, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
- 11) kształtowanie u dzieci umiejętności czytania i przygotowanie dzieci do nabywania umiejętności pisania;
- 12) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.

3. Aby osiągnąć cele wychowania przedszkolnego, należy wspomagać rozwój, wychowywać i kształcić dzieci w następujących obszarach:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych; wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- 7) wychowanie przez sztukę: dziecko widzem i aktorem, muzyka i śpiew, pląsy i taniec, różne formy plastyczne;
- 8) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- 9) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- 10) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- 11) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- 12) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
- 13) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

4. Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:

- 1) zapewnieniu opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- 2) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka w trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
- 3) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
- 4) rozwijaniu wrażliwości moralnej;
- 5) kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym dziecka;
- 6) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
- 7) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzeniu warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 8) zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu

§ 6. 1. Przedszkole organizuje i udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zaburzeń komunikacji językowej;
- 4) z choroby przewlekłej.

- 5) ze zdarzeń traumatycznych, sytuacji kryzysowych;
 - 6) ze szczególnych uzdolnień;
 - 7) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 8) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 9) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
 - 10) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 11) ze specyficznych trudności w uczeniu się.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana dzieciom w toku bieżącej pracy przez nauczycieli oraz w następujących formach:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 4) porad i konsultacji.
3. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne prowadzone są dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
4. Zajęcia logopedyczne prowadzone są dla dzieci z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę.
5. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym prowadzone są dla dzieci z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.
7. Dyrektor pisemnie zawiadamia rodziców o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
8. O ustalonych dla dziecka formach i okresie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor informuje pisemnie rodziców dziecka. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego formy, okres udzielania pomocy i wymiar godzin uwzględniane są w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
9. Objęcie dziecka zajęciami specjalistycznymi, terapeutycznymi, psychoedukacyjnymi wymaga zgody rodziców.
10. Przedszkole udziela także pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom dzieci oraz nauczycielom. Pomoc udzielana w przedszkolu rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.
11. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców i nauczycieli:
- 1) porady;
 - 2) konsultacje;
12. Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu:
- 1) korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne;
 - 2) pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele, wychowawcy w toku bieżącej pracy oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu może być udzielana z inicjatywy:
- 1) dyrektora;
 - 2) rodziców dziecka;
 - 3) nauczyciela, w szczególności wychowawcy i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne;
 - 4) pedagoga, psychologa, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej;
 - 5) pomocy nauczyciela;
 - 6) pracownika socjalnego;
 - 7) asystenta rodziny;
 - 8) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny.
14. Przedszkole gromadzi w indywidualnej teczce dla każdego dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę.

Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi

- § 7. 1. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor powołuje zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy w oparciu o indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
2. Zajęcia z dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego prowadzą specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności.
 3. W przedszkolu, za zgodą organu prowadzącego, mogą być zatrudnieni dodatkowo nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia dzieci niepełnosprawnych.
 4. Do przedszkola mają prawo być przyjmowane dzieci niepełnosprawne.
 5. W przypadkach trudnych zaburzeń emocjonalnych przedszkole może w porozumieniu z rodzicami ustalić zasady przebywania dziecka w przedszkolu (np. krótszy czas przebywania dziecka w przedszkolu).
 6. W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu stymulowanie psychofizycznego rozwoju wychowanka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzone bezpośrednio z dzieckiem oraz jego rodziną.
 7. Wczesne wspomaganie rozwoju dzieci może być organizowane w przedszkolu jeżeli ma ono możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, w szczególności dysponuje środkami dydaktycznymi i sprzętem niezbędnym do prowadzenia wczesnego wspomaganie.
 8. Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka jest powoływany przez dyrektora przedszkola. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonem rozwoju psychoruchowym zgodnie z odrębnymi przepisami.
 9. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka;
 - 2) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;
 - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka

w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;

4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.

10. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być organizowane w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.

11. Zadania, o których mowa w ust. 9 pkt 1 i 2, są realizowane we współpracy z:

- 1) rodzicami;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola;
- 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi;
- 4) innymi przedszkolami;
- 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej

§ 8. 1. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej poprzez:

- 1) zajęcia w języku polskim;
- 2) realizację treści związanych z historią, geografią i kulturą naszego regionu i kraju;
- 3) nauczanie religii w ramach planu zajęć przedszkolnych dla dzieci, których rodzice lub opiekunowie wyrażają takie życzenie.

2. Nauka religii odbywa się na podstawie programów dopuszczonych do użytku przez władze kościoła rzymsko-katolickiego lub innych kościołów i związków wyznaniowych, w wymiarze dostosowanym do wieku dziecka.

3. Przedszkole prowadzi działania antydyskryminacyjne obejmujące całą społeczność przedszkola poprzez czytelne zasady postępowania, w tym system regulaminów i procedur, ustalenie praw i obowiązków pracowników, dzieci i ich rodziców.

4. Przedszkole prowadzi z dziećmi planową pracę wychowawczą opartą na wartościach uniwersalnych.

ROZDZIAŁ III

Sposób realizacji zadań przedszkola

§ 9. 1. Proces wspomagania rozwoju i edukacji prowadzony jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem zalecanych warunków i sposobu jej realizacji, w tym poprzez dopuszczone przez dyrektora do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego.

2. Nauczyciel może wnioskować o dopuszczenie programu opracowanego samodzielnie lub z zespołem nauczycieli, programu innego autora (autorów) za jego zgodą lub programu innego autora (autorów) wraz z dokonanymi za jego zgodą zmianami.

3. Dyrektor dopuszcza program zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Nauczyciele stosują metody i formy pracy odpowiednie do wieku, potrzeb i możliwości dzieci.

5. Nauczyciele planują pracę z grupą przedszkolną w oparciu o dopuszczone programy, a w toku bieżącej pracy indywidualizują sposób oddziaływania odpowiednio do

zdiagnozowanych potrzeb oraz możliwości każdego dziecka, w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 10. 1. Przedszkole realizuje zadania z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole:

- 1) przedszkole dba o opiekę nad dziećmi zapewniając pełną obsadę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym;
 - 2) przedszkole wspomaga indywidualny rozwój każdego dziecka:
 - a) zatrudnia nauczycieli posiadających niezbędne kwalifikacje,
 - b) zatrudnia specjalistów zgodnie z arkuszem organizacyjnym przedszkola, uwzględniającym potrzeby dzieci,
 - c) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - d) współpracuje z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Trojanowie,
 - e) realizuje wybrany program wychowania i nauczania,
 - f) stosuje formy i metody pracy rozwijające u dzieci radość poznania, rozbudzające ciekawość i chęć eksperymentowania.
 - 3) przedszkole zapewnia rodzicom:
 - a) przekazywanie pełnej i rzetelnej informacji o postępach dziecka, uzgadnianie kierunków i zakresu działań programowo-wychowawczych,
 - b) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęcie wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - c) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
 - d) uczestniczenie w szkoleniach, warsztatach, zajęciach otwartych.
2. Przedszkole realizuje roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dzieciom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola organizuje się indywidualne przygotowanie przedszkolne na czas określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

ROZDZIAŁ IV

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi

§ 11. 1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
 - 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - pod względem fizycznym i psychicznym,
 - 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.
2. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki zabawy, nauki i wypoczynku, a w szczególności:
- 1) sale posiadające właściwe oświetlenie, wentylację, ogrzewanie oraz powierzchnię użytkową,
 - 2) sprzęty posiadające atesty i certyfikaty,
 - 3) sprzęt i urządzenia ochrony przeciwpożarowej,

- 4) apteczki wyposażone w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją dotyczącą jej udzielania.
3. Za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel pełniący obowiązki zawodowe w danym czasie, do momentu odbioru dzieci przez osoby upoważnione, a w czasie zajęć dodatkowych osoba prowadząca te zajęcia.
4. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej.
5. Podczas wyjścia poza teren przedszkola, zapewnia się opiekę jednego opiekuna dla grupy 15 dzieci.
6. Każde wyjście lub wyjazd z dziećmi poza teren przedszkola odnotowuje się w zeszycie wyjść wraz z podpisem osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo.
7. Jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdujących się w nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci, nauczyciel obowiązany jest nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora.

§ 12. 1. W przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich nawet w uzgodnieniu z rodzicami, jedynie wynikające z udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej.

2. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do udziału w szkoleniach z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
3. W razie zaistnienia w przedszkolu wypadku, niezwłocznie zapewnia się dziecku pierwszą pomoc przedmedyczną oraz sprowadza się fachową pomoc medyczną.
4. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
 - 1) rodziców poszkodowanego dziecka,
 - 2) organ prowadzący przedszkole,
 - 3) pracownika służby bhp.
5. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
6. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie inspektora sanitarnego.
7. Zawiadomień, o których mowa powyżej dokonuje dyrektor, bądź upoważniony przez niego pracownik przedszkola.
8. Każdy wypadek odnotowuje się w rejestrze wypadków. Dyrektor powołuje zespół i prowadzi postępowanie powypadkowe zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Przedszkole prowadzi zajęcia na temat bezpieczeństwa m.in. poprzez bajkoterapię z zastosowaniem różnych metod i form. Tematyka zajęć dotyczy bezpieczeństwa na drodze, sposobu korzystania z urządzeń, narzędzi i przyborów, bezpieczeństwa w relacjach z nieznanymi, wiedzy o roślinach i zwierzętach, zagrożeń związanych z lekami, środkami chemicznymi i innych.
10. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom, przedszkole współpracuje z różnymi podmiotami np. z policją, strażą pożarną, ośrodkiem zdrowia.

Wycieczki

- § 13. 1.** Przedszkole może organizować wycieczki i inne wyjazdy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów w tym zakresie. Program wycieczki winien być dostosowany do wieku, potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci.
2. Liczba przewożonych osób w autokarze nie może być większa niż liczba miejsc w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.

3. Udział dzieci w wycieczkach wymaga pisemnej zgody rodziców. Wyjątkiem są krótkie, piesze wycieczki będące uzupełnieniem realizowanego programu wychowania przedszkolnego np. do lasu, na łąkę, itp.
4. Uczestnikami wycieczek i spacerów są:
 - 1) dzieci wszystkich grup wiekowych lub w zależności od charakteru wycieczki lub spaceru, tylko dzieci grup starszych;
 - 2) opiekunowie (za zgodą dyrektora przedszkola-nauczyciele, pracownicy przedszkola i rodzice).
5. Program wycieczki organizowanej przez przedszkole, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor.
6. Dyrektor wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
7. Organizując spacer i wycieczki nauczyciel:
 - 1) zapoznaje dzieci z miejscem i celem wycieczki lub spaceru;
 - 2) nie dopuszcza do nadmiernego zmęczenia dzieci;
 - 3) przestrzega norm bezpieczeństwa, współdziałania i zapewnia przyjemny nastrój wpływający na doznania psychiczne i estetyczne;
 - 4) upowszechnia różnorodne formy aktywnego wypoczynku;
 - 5) dba o właściwy dobór ubioru do warunków atmosferycznych.
8. Kierownik wycieczki opracowuje program i regulamin wycieczki, zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa, określa zadania opiekunów, zapewnia apteczkę, sprzęt i ekwipunek, czuwa nad bezpiecznym przebiegiem wycieczki lub imprezy.
9. Przedszkole posiada dodatkową procedurę w zakresie organizacji imprez poza siedzibą przedszkola oraz wycieczek.
10. Szczegółowe informacje dotyczące zachowania bezpieczeństwa dzieci zawarte są w regulaminie wycieczek przedszkolnych.

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

- § 14.** 1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodzica, opiekuna prawnego lub inną upoważnioną przez nich osobę pod opiekę wychowawcy grupy lub pod opiekę upoważnionego pracownika przedszkola, do czasu odbioru dziecka z sali lub ogrodu przez rodzica, opiekuna prawnego lub inną upoważnioną przez nich osobę.
2. W celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa dzieciom przedszkole określa następujące zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola:
- 1) przyprowadzanie dzieci do przedszkola odbywa się w godzinach: od 7.00 do 8.00, odbieranie dzieci z przedszkola trwa do godziny 17.00.
 - 2) w przypadku doraźnego, późniejszego przyprowadzenia dziecka do przedszkola, rodzice mają obowiązek do godziny 8.00 powiadomić o tym zamiarze nauczyciela, który odpowiedzialny jest za prawidłowe dokumentowanie frekwencji;
 - 3) dzieci przyprowadzają i odbierają z przedszkola rodzice;
 - 4) osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana przekazać dziecko bezpośrednio pod opiekę pracowników przedszkola wymienionych w ust. 1;
 - 5) rodzice mogą upoważnić wskazaną przez siebie osobę do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola, pisemnie przedkładając to upoważnienie nauczycielom prowadzącym oddział; upoważnienie musi zawierać nazwisko i imię osoby upoważnionej,

adres zamieszkania oraz serię i numer dowodu osobistego; upoważnienie może być udzielone tylko osobie pełnoletniej;

6) nauczyciel ma obowiązek osobiście sprawdzić, kto odbiera dziecko z przedszkola i żądać okazania dowodu tożsamości od osoby upoważnionej;

7) rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę;

8) nauczyciel odmawia wydania dziecka osobie uprawnionej do odbioru w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał, że nie może ona zapewnić dziecku bezpieczeństwa (jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających);

9) o każdej odmowie wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola. W takiej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia wszelkich czynności dostępnych w celu nawiązania kontaktu z rodzicami dziecka;

10) rodzice są zobowiązani do odbioru dziecka do czasu zamknięcia przedszkola, jeżeli tego nie uczynią, nauczyciel po sporządzeniu notatki, powiadomieniu policji i dyrektora, podejmuje działanie odpowiednie do otrzymanych od wymienionych podmiotów instrukcji;

3. Do przedszkola nie przyjmuje się dzieci chorych, a w przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu dziecka w przedszkolu rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka niezwłocznie po powiadomieniu go przez nauczyciela. Dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.

Organizacja zajęć dodatkowych w przedszkolu

§ 15. 1. Przedszkole może organizować zajęcia dodatkowe, które uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci.

2. Za prowadzenie zajęć dodatkowych przedszkole nie pobiera od rodziców dodatkowych opłat.

3. Na udział dziecka w zajęciach dodatkowych rodzice wyrażają pisemną zgodę.

4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii, zajęć sportowych i zajęć rewalidacyjnych prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

1) z dziećmi w wieku 3-4 lat: około 15 minut;

2) z dziećmi w wieku 5 lat: około 30 minut.

5. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

6. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki.

7. W czasie zajęć dodatkowych opiekę nad dziećmi sprawuje osoba prowadząca zajęcia, która ponosi pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie dzieci.

ROZDZIAŁ V

Organy przedszkola i ich zadania

§ 16. 1. Organami przedszkola są:

1) dyrektor;

2) rada pedagogiczna;

3) rada rodziców.

2. Rada pedagogiczna i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 17. Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie i nadzorowanie pracy przedszkola. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz,
- 2) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników administracji i obsługi,
- 3) jest przewodniczącym rady pedagogicznej,
- 4) prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej,
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 6) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa; o wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 7) sprawuje nadzór pedagogiczny i przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola,
- 8) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 9) wykonuje zadania związane z awansem zawodowym nauczycieli, w tym nadaje stopień awansu nauczyciela kontraktowego,
- 10) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola,
- 11) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
- 12) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 13) odpowiada za wykonywanie obowiązku związanego z systemem informacji oświatowej,
- 14) zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych i odpowiada za poziom ich realizacji,
- 15) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 16) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka,
- 17) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym,
- 18) zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.,
- 19) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- 20) ustala ramowy rozkład dnia na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców;
- 21) przygotowuje arkusz organizacji przedszkola i przedstawia go do zaopiniowania związkowi zawodowemu oraz do zatwierdzenia organowi prowadzącemu, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 22) ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją,
- 23) zapewnia ochronę danych osobowych będących w posiadaniu przedszkola,
- 24) gospodaruje majątkiem przedszkola i dba o powierzone mienie,

- 25) współdziała z organizacjami związkowymi,
- 26) organizuje przegląd techniczny obiektów przedszkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
- 27) organizuje okresowe inwentaryzacje majątku przedszkolnego,
- 28) sprawuje bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych nauczycielom,
- 29) kieruje i sprawuje nadzór nad pracownikami administracji i obsługi przedszkola,
- 30) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- 31) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organem prowadzącym, organem nadzorującym, radą pedagogiczną, radą rodziców i rodzicami oraz ze środowiskiem lokalnym,
- 32) stwarza w przedszkolu atmosferę akceptacji, współpracy i wzajemnej życzliwości,
- 33) realizuje zalecenia, wskazówki i uwagi ustalone przez organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 34) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 18. 1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
4. Przewodniczący rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zgodnie z regulaminem rady. Zebrania mogą być także organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego przedszkole lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego okresu, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb.
5. Rada pedagogiczna pracuje w oparciu o regulamin swojej działalności, który ustala oraz w oparciu o statut przedszkola.
6. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmian.
7. Rada pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących, w szczególności:
 - 1) zatwierdza plan pracy przedszkola na każdy rok szkolny;
 - 2) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego;
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy zapisanego dziecka;
 - 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.
8. Rada pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących:
 - 1) opiniuje zestaw programów wychowania przedszkolnego przed dopuszczeniem ich do użytku przez dyrektora;
 - 2) opiniuje propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;
 - 3) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) opiniuje projekt planu finansowego przedszkola, składanego przed dyrektora;
 - 5) wydaje opinie na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora;
 - 6) opiniuje organizację pracy przedszkola oraz ramowy rozkład dnia w przedszkolu;
 - 7) opiniuje przyznanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dyrektorowi przedszkola;

9. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem:
 - 1) o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora;
 - 2) do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji wicedyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego.
10. Rada pedagogiczna powołuje spośród siebie zespół do rozstrzygania ewentualnych spraw spornych i uzgadniania stanowisk co do podjęcia decyzji.
11. Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
12. Przedszkole prowadzi Księgę Uchwał, w której znajdują się wszystkie uchwały rady pedagogicznej.
13. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
14. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
15. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
16. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
17. Protokoły posiedzeń rady pedagogicznej sporządzane są w wersji elektronicznej zgodnie z opracowaną Instrukcją pisania protokołów. Protokolanta powołuje przewodniczący spośród członków rady. Protokoły przechowywane są w archiwum przedszkola zgodnie z Instrukcją Archiwizacyjną.

§ 19. 1. W przedszkolu działa rada rodziców będąca organem społecznym, reprezentującym ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. Radę rodziców tworzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.

3. Rada rodziców działa w oparciu o własny regulamin zgodny z ustawą Prawo oświatowe, Kartą Nauczyciela i statutem przedszkola.

4. Rada rodziców:

- 1) może występować do organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego oraz organów przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola,
- 2) w celu wspierania działalności statutowej przedszkola może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i wydatkować je zgodnie z regulaminem,
- 3) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania przedszkola, który opracowuje dyrektor przedszkola w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia w wyniku kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 4) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola,
- 5) Rada rodziców ma prawo do przedstawienia swojej opinii dotyczącej oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
- 6) może wnioskować do dyrektora przedszkola o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
- 7) deleguje przedstawiciela do udziału w pracach zespołu oceniającego rozpatrującego odwołanie od oceny pracy nauczyciela,
- 8) deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola.

§ 20. 1. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

2. W przypadku zaistnienia między organami sporu niemożliwego do rozwiązania na podstawie przepisów regulujących zakres kompetencji organów przedszkola, dyrektor zobowiązany jest do powołania doraźnej 5-osobowej Komisji.

3. Zadaniem Komisji, o której mowa w ust. 2, jest rozpoznanie sprawy, mediacja, orzeczenie o winie lub jej braku oraz wypracowanie sugestii co do sposobu rozwiązania sporu.

4. Pisemny protokół z pracy Komisji, o której mowa w ust. 2, powinien zostać przekazany zainteresowanym organom przedszkola w terminie 14 dni od dnia powołania Komisji.

5. Od orzeczenia Komisji organom przedszkola przysługuje prawo odwołania się w terminie 14 dni od daty doręczenia orzeczenia do organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ VI

Organizacja przedszkola

§ 21. 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż 25.

3. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o:

1) podstawę programową wychowania przedszkolnego,

2) programy wychowania przedszkolnego dopuszczone do użytku w przedszkolu przez dyrektora, na wniosek nauczyciela lub zespołu nauczycieli, w tym:

a) programy innych autorów wybrane przez nauczyciela,

b) programy autorskie nauczycieli.

4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut, z zastrzeżeniem wyjątków dotyczących organizacji zajęć dodatkowych i specjalistycznych.

5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dziecka.

6. Czas pracy przedszkola wynosi 10 godzin dziennie.

7. Przedszkole czynne jest pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00.

§ 22. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora.

2. W arkuszu organizacyjnym przedszkola określa się:

1) liczbę oddziałów;

2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach;

3) tygodniowy wymiar zajęć religii, zajęć z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, o ile takie zajęcia są prowadzone w przedszkolu;

4) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;

5) liczbę nauczycieli, o których mowa w art. 9d ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245), w podziale na stopnie awansu zawodowego;

5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;

6) liczbę nauczycieli ogółem, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze,

- 7) imię, nazwisko, stopień awansu zawodowego i kwalifikacje poszczególnych nauczycieli oraz liczbę godzin prowadzonych przez nich zajęć
- 8) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz etatów przeliczeniowych,
- 9) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.

§ 23. 1. Szczegółową organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców.

4. O przydziale dzieci do danej grupy decyduje dyrektor.

5. Przedszkole nie odpowiada finansowo za rzeczy i odzież pozostawioną w szatni i salach przedszkolnych.

§ 24. 1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie.

2. Czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, o którym mowa w ust. 1, określa dla każdego oddziału ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora.

3. Poza czasem wymienionym w ust. 1 korzystanie z wychowania przedszkolnego jest odpłatne.

4. Wysokość odpłatności, o której mowa w ust. 3, wynosi 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z uchwałą Rady Gminy Trojanów w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 5 w przedszkolach publicznych.

5. Miesięczna wysokość opłaty za czas realizacji odpłatnych świadczeń ustalana jest jako iloczyn: stawki godzinowej, o której mowa w ust. 4, liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas określony w ust. 1, wskazanej przez rodziców oraz liczby dni pobytu dziecka w przedszkolu i wnoszona jest z góry, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Rozliczenie miesięcznej wysokości opłaty za czas faktycznej realizacji odpłatnych świadczeń w miesiącu poprzedzającym miesiąc rozliczenia, ustalana jest jako iloczyn stawki godzinowej, o której mowa w ust. 4 oraz liczby godzin faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas określony w ust. 1.

7. Opłaty, o których mowa w ust. 5 i 6 nie obejmują kosztów wyżywienia dziecka.

8. Szczegółowy zakres realizowanych świadczeń oraz odpłatności, o których mowa w ust. 5 i 7, określa regulamin korzystania z usług przedszkola.

9. Przedszkole zapewnia wszystkim dzieciom możliwość odpłatnego korzystania z posiłków, podawanych w czasie zadeklarowanego przez rodziców pobytu dziecka w przedszkolu.

10. 1. Warunki korzystania z żywienia w przedszkolu, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor w porozumieniu z rodzicami.

2. Żywienie dzieci i personelu składającego się z trzech posiłków:

- 1) śniadanie;
- 2) obiad;

3) podwieczorek.

3. Opłatę za wyżywienie dzieci ponoszą w całości rodzice.

11. W przypadku opóźnienia we wnoszeniu opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole, a także opłat za żywnienie naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 25. 1. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału oraz realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.

2. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

3. Organizacja zastępstw za nieobecnych nauczycieli:

1) dyrektor organizuje zastępstwa za nieobecnego nauczyciela;

2) zastępstwa odnotowywane są w zeszycie zastępstw i w dzienniku zajęć;

3) praca dydaktyczno-wychowawcza w trakcie zastępstw odbywa się zgodnie z miesięcznym planem pracy w danej grupie.

ROZDZIAŁ VII

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola

§ 26. 1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora i nauczycieli z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, a także pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. W oddziałach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne, zaś do realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.

3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, 2 określają przepisy zawarte w Karcie Nauczyciela, Kodeksie pracy oraz w ustawie o pracownikach samorządowych i przepisach wykonawczych do powyższych ustaw.

§ 27. 1. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z programem wychowania przedszkolnego, odpowiada za jakość i efekty tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

2. Nauczyciel jest równocześnie wychowawcą grupy.

3. Do zakresu zadań nauczyciela należy:

1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.

2) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z dopuszczonym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,

3) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań poprzez:

a) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,

b) wykorzystanie wyników obserwacji do planowania pracy z grupą,

c) prowadzenie pracy indywidualnej oraz w grupach odpowiednio do potrzeb i możliwości dzieci, w tym opracowanie i realizacji indywidualnych programów wspomagania i korygowania rozwoju dla dzieci odbywających roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne,

d) indywidualizacja oddziaływań w toku bieżącej pracy,

e) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci,

f) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w toku bieżącej pracy.

- 4) współpraca ze specjalistami i instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną, odpowiednią do sytuacji społecznej dziecka i inną; monitorowanie przebiegu pracy specjalisty z dzieckiem przy ścisłej współpracy z rodzicami,
 - 5) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kompetencji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 6) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 - 7) udział w pracach rady pedagogicznej zgodnie z regulaminem i kompetencjami rady pedagogicznej,
 - 8) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 9) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 10) zabezpieczenie danych osobowych dzieci i rodziców, do których ma dostęp,
 - 11) realizacja wniosków rady pedagogicznej, wniosków i zaleceń dyrektora oraz osób kontrolujących,
 - 12) udział w pracach zespołów odpowiednio do ustaleń dyrektora,
 - 13) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
 - 14) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola a wynikających z bieżącej działalności placówki.
4. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
- 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - 3) włączenia ich w działalność przedszkola.
5. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

§ 28. 1. Pracownicy niepedagogiczni:

1. Przedszkole może zatrudniać pracowników niebędących nauczycielami w zależności od potrzeb, m.in.:
 - 1) pomoc nauczyciela;
 - 2) intendenta;
 - 3) pomoc administracyjna;
 - 4) kucharza;
 - 5) woźne oddziałowe.
2. Do zadań pracowników administracyjnych i obsługi, będącymi jednocześnie pracownikami szkoły, należy zapewnienie sprawnego działania przedszkola, jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.

4. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola.
5. Pomoc nauczyciela:
 - 1) pomaga nauczycielowi w sprawowaniu opieki nad dziećmi w każdej sytuacji w ciągu dnia;
 - 2) pomaga dzieciom w czynnościach higienicznych i samoobsługowych w sposób nienaruszający ich godności;
 - 3) uczestniczy w przygotowaniach do zajęć i zabaw oraz w ich przebiegu;
 - 4) wspólnie z nauczycielem zapewnia dzieciom bezpieczne warunki do zabaw i zajęć w przedszkolu;
 - 5) utrzymuje w czystości powierzony jej opiece sprzęt i pomieszczenia;
 - 6) zapewnia bezpieczeństwo dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
 - 7) wykonuje inne czynności zlecone przez dyrektora, wynikające z organizacji pracy przedszkola.

§ 29. 1. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni podlegają bezpośrednio dyrektorowi przedszkola.

2. Pracownik przedszkola obowiązany jest:

- 1) przestrzegać regulaminów obowiązujących w przedszkolu;
- 2) przestrzegać ustalonego porządku pracy;
- 3) przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
- 4) dbać o dobro zakładu pracy, chronić mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
- 5) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach;
- 6) przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
- 7) przestrzegać poleceń zwierzchnika, związanych z organizacją pracy przedszkola.

3. Wszyscy pracownicy placówki zobowiązani są do dbałości o klimat i atmosferę, przestrzegając zasad współżycia społecznego.

4. W ramach dyscypliny pracy, pracownik ma obowiązek:

- 1) usprawiedliwić spóźnienie lub nieobecności w pracy w tym samym dniu;
- 2) niezwłocznie zgłosić przewidywaną nieobecność w pracy;
- 3) uzgodnić z dyrektorem wyjście w czasie pracy, wpisując w zeszyt wyjść;
- 4) nieprzyjmowania prywatnych wizyt w placówce;
- 5) zabezpieczenia danych osobowych dzieci i pracowników według zaleceń dyrektora;
- 6) wykonywania innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikające z aktualnych potrzeb placówki.

ROZDZIAŁ VIII

Współpraca przedszkola z rodzicami

§ 30. 1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem dydaktyczno-wychowawczym oraz zadaniami wynikającymi z planu pracy przedszkola i planów pracy w danym oddziale;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;

- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczyciela w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz w doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola, wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo (radę rodziców);
 - 5) współuczestniczenia w planowaniu pracy przedszkola i inicjowania działań na rzecz placówki.
3. Do podstawowych obowiązków rodziców należy w szczególności:
- 1) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez nich osobę zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 2) udzielanie nauczycielom rzetelnej informacji o dziecku;
 - 3) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
 - 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
 - 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych, chorobach zakaźnych;
 - 6) kontaktowanie się z nauczycielami oraz uczestnictwo w zebraniach ogólnych i grupowych w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
 - 7) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji;
 - 8) przestrzeganie niniejszego statutu;
 - 9) czytanie na bieżąco informacji umieszczanych na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej placówki.

§ 31. 1. Podstawowymi formami współpracy przedszkola z rodzicami są:

- 1) spotkania adaptacyjne dla dzieci w obecności ich rodziców,
- 2) zebrania grupowe,
- 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, wychowawcami, nauczycielami, specjalistami,
- 4) bieżące informacje pisemne i ustne,
- 5) uroczystości, imprezy okolicznościowe z udziałem rodziców, opiekunów i innych członków najbliższej rodziny,
- 6) spotkania grupowe z rodzicami i dziećmi,
- 7) warsztaty, zajęcia otwarte w obecności rodziców,
- 8) dni otwarte,
- 9) inne atrakcyjne formy zabaw rodzinnych organizowanych na terenie przedszkola.

§ 32. 1. Stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu w formie:

- 1) zebrań ogólnych z dyrektorem, wychowawcami i nauczycielami przynajmniej 2 razy w roku szkolnym,
- 2) zebrań grupowych raz w semestrze i wg potrzeb,
- 3) spotkań indywidualnych, zajęć otwartych na wniosek rodziców lub nauczycieli.

2. Nauczyciele, pracownicy przedszkola i rodzice mają prawo oraz zobowiązani są do poszanowania wzajemnej godności i współdziałania na zasadach życzliwości, zgodnie z ogólnie przyjętymi normami zachowania.

ROZDZIAŁ IX

Prawa i obowiązki wychowanków przedszkola

- § 33. 1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w szczególności uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko 2,5-letnie, które w danym roku szkolnym ukończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci zdrowe. W przypadku zaobserwowania u dziecka przez personel przedszkola objawów chorobowych (np. kaszel, wymioty, biegunka, gorączka) rodzice zobowiązani są do odebrania dziecka z przedszkola.
3. Dziecko w przedszkolu ma zapewnione wszystkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności prawo do:
- 1) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju,
 - 2) akceptacji,
 - 3) swobody myśli, sumienia i wyznania, swobodnego wyrażania swoich poglądów i potrzeb zgodnie z przyjętymi normami etycznymi,
 - 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej, krzywdy lub zaniedbania, bądź złego traktowania,
 - 5) rozwoju osobowości, talentu, zainteresowań, zdolności umysłowych i fizycznych poprzez wielostronne uczestnictwo w działaniu, przeżywaniu i poznawaniu otaczającego je świata,
 - 6) poszanowania jego godności i wartości,
 - 7) otoczenia różnorodnego, bogatego w bodźce, wypoczynku i czasu wolnego,
 - 8) do uczestnictwa w zabawach, zajęciach stosownych do jego wieku i możliwości,
 - 9) ochrony sfery jego życia prywatnego,
 - 10) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego,
 - 11) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 12) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 13) zgłaszania nauczycielowi swoich problemów i oczekiwania od niego pomocy.
4. Obowiązkiem dzieci uczęszczających do przedszkola jest m.in.:
- 1) współdziałanie z nauczycielami w procesie nauczania i wychowania,
 - 2) przestrzeganie zasad współżycia społecznego ustalonych w przedszkolu, szanowanie odrębności każdego kolegi,
 - 3) stosowanie się do przyjętych umów obowiązujących w grupie i w przedszkolu, ustalonych wspólnie z nauczycielami,
 - 4) przestrzeganie ustalonych w przedszkolu zasad bezpieczeństwa,
 - 5) bezwzględne poszanowanie nietykalności cielesnej innych (dzieci i dorosłych),
 - 6) poszanowanie godności osobistej innych,
 - 7) odnoszenie się z szacunkiem do osób pracujących w przedszkolu, w tym reagowania na komunikaty przekazywane przez personel przedszkola,
 - 8) uczestniczenie w zajęciach dodatkowych, które dla niego wybrali rodzice, jednakże pod warunkiem wyrażenia przez dziecko chęci uczestniczenia w tych zajęciach,
 - 9) szanowanie sprzętów i zabawek jako wspólnej własności,
 - 10) uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów,
 - 11) nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczyciela,
 - 12) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń w których przebywa,

- 13) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne,
- 14) przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z postaw respektowania podstawowych norm społecznych i etycznych,
- 15) słuchać i reagować na polecenia nauczycieli.

§ 34. 1. Dyrektor przedszkola w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola, w następujących przypadkach:

- 1) opóźnienia we wnoszeniu opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole przekraczającego 14 dni;
- 2) nieuczęszczania dziecka do przedszkola przez okres powyżej kolejnych 30 dni kalendarzowych, z wyłączeniem długotrwałej choroby;
- 3) ujawnienia niespełniania kryteriów rekrutacyjnych;
- 4) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień statutu przedszkola.

2. Wskutek podjęcia decyzji o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola, przedszkole ma prawo dochodzenia wymagalnych wierzytelności na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku dziecka realizującego w przedszkolu obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, w razie zaistnienia przesłanek określonych w ust. 1, przedszkole przy braku możliwości skreślenia z listy wychowanków, zachowuje prawo dochodzenia wymagalnych wierzytelności na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola z zachowaniem formy pisemnej, nie wcześniej, niż z końcem miesiąca, w którym doręczono ww. decyzję adresatowi. Niniejszą decyzję doręcza się osobiście za pokwitowaniem lub wysyła się listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Odmowa odbioru lub zwrot przesyłki po jej uprzednim awizowaniu uważane będą jako skuteczne doręczenie.

ROZDZIAŁ X

Gospodarka finansowa przedszkola

§ 35. Przedszkole korzysta z przekazanego mu mienia w sposób zapewniający jego ochronę oraz właściwe wykorzystanie, tj. zgodne z właściwością oraz społeczno-gospodarczym przeznaczeniem każdego składnika majątku.

§ 36. 1. Obsługę finansową Przedszkola zapewnia Urząd Gminy Trojanów .

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy opracowany zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

3. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Przedszkole prowadzi księgowość zgodnie z zakładowym planem kont, a także sporządza sprawozdawczość finansową z uwzględnieniem przepisów dotyczących sprawozdawczości budżetowej.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 37. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników niepedagogicznych.

§ 38. 1. Organem kompetentnym do uchwalania statutu i dokonywania zmian w statucie przedszkola jest rada pedagogiczna.

2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały rady pedagogicznej.

§ 39. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- 1) zamieszczenie statutu na stronie internetowej przedszkola;
- 2) udostępnienie zainteresowanym statutu przez dyrektora przedszkola;
- 3) wywieszenie statutu w miejscu widocznym w przedszkolu.

§ 40. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 41. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.



Uchwała numer "Podjęcie uchwały w sprawie założenia Przedszkola Samorządowego w Trojanowie." została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 15, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 28.01.2022 09:14:37

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	<i>Stanisław Gugąła</i>
2.	<i>Marian Jaszczyk</i>
3.	<i>Artur Kostyra</i>
4.	<i>Katarzyna Bany</i>
5.	<i>Renata Lech</i>
6.	<i>Stanisława Mądra</i>
7.	<i>Mateusz Michalczyk</i>
8.	<i>Paweł Nosowski</i>
9.	<i>Krzysztof Pasik</i>
10.	<i>Sylwester Pawelec</i>
11.	<i>Wiesław Piros</i>
12.	<i>Jacek Ryszkowski</i>
13.	<i>Hanna Sadura</i>
14.	<i>Witold Zalech</i>
15.	<i>Artur Zduniak</i>

Jestem przeciw	
	<i>BRAK</i>

Wstrzymuję się	
	<i>BRAK</i>

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	<i>BRAK</i>

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

UCHWAŁA NR XLV/237/2022
RADY GMINY TROJANÓW
z dnia 28 stycznia 2022

w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Trojanów, oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 131 ust. 4-6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), Rada Gminy Trojanów uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Trojanów wraz z liczbą punktów przyznanych każdemu kryterium:

- 1) obydwój rodzice/opiekunowie prawni lub samotnie rodzic/opiekun prawny kandydata pracują, prowadzą działalność gospodarczą, prowadzą gospodarstwo rolne o powierzchni powyżej 1 ha przeliczeniowego lub uczą się w trybie dziennym – 25 pkt
- 2) deklarowany czas pobytu kandydata w przedszkolu ponad 6 godz. dziennie – 7 pkt.
- 3) rodzeństwo kandydata uczęszczające do tej samej placówki – 6 pkt.
- 4) kandydat zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie którego znajduje się dane przedszkole/oddziały przedszkolne – 5 pkt.
- 5) rodzina kandydata objęta jest nadzorem kuratorskim, wsparciem asystenta rodziny lub pomocą społeczną, co najmniej w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola -2 pkt.

§ 2. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w § 1:

- 1) Wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, oświadczenie o wielkości prowadzonego gospodarstwa (ew. nakaz podatkowy), zaświadczenie z uczelni zawierające informację o stacjonarnym trybie studiów – aktualne na dzień składania dokumentów,
- 2) oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o deklarowanym czasie pobytu dziecka w przedszkolu,
- 3) oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o uczęszczaniu rodzeństwa do tej samej placówki,
- 4) oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o miejscu zamieszkania kandydata,
- 5) dokument potwierdzający objęcie rodziny nadzorem kuratorskim lub oświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trojanów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



Uchwała numer "Podjęcie uchwały w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Trojanów, oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów." została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 1.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 28.01.2022 09:15:53

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	<i>Stanisław Gugala</i>
2.	<i>Marian Jaszczyk</i>
3.	<i>Artur Kostyra</i>
4.	<i>Katarzyna Bany</i>
5.	<i>Stanisława Mądra</i>
6.	<i>Mateusz Michalczyk</i>
7.	<i>Paweł Nosowski</i>
8.	<i>Krzysztof Pasik</i>
9.	<i>Sylwester Pawelec</i>
10.	<i>Wiesław Piros</i>
11.	<i>Jacek Ryszkowski</i>
12.	<i>Hanna Sadura</i>
13.	<i>Witold Zalech</i>
14.	<i>Artur Zduniak</i>

Jestem przeciw	
	<i>BRAK</i>

Wstrzymuję się	
1.	<i>Renata Lech</i>

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	<i>BRAK</i>

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

UCHWAŁA NR XLV/238/2022
RADY GMINY TROJANÓW

z dnia 28 stycznia 2022

w sprawie zmiany uchwały XXVI/147/2020 Rady Gminy Trojanów z dnia 25 sierpnia 2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Trojanów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. 2021 r. poz. 888 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego w Garwolinie, Rada Gminy Trojanów uchwala, co następuje:

§ 1. W regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Trojanów, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXVI/147/2020 Rady Gminy Trojanów z dnia 25 sierpnia 2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Trojanów, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie: Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania i przekazywania podmiotowi odbierającemu odpady komunalne w oddzielnych workach lub pojemnikach następujących frakcji odpadów komunalnych:

- 1) papieru,
- 2) szkła,
- 3) metali,
- 4) tworzyw sztucznych,
- 5) odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
- 6) bioodpadów,
- 7) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych

2. § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie: Właściciele nieruchomości zobowiązani są ponadto do selektywnego zbierania, powstających w gospodarstwach domowych następujących odpadów komunalnych:

- 1) odpadów niebezpiecznych,
- 2) przeterminowanych leków i chemikaliów,
- 3) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 4) zużytych baterii i akumulatorów,
- 5) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 6) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- 7) zużytych opon,
- 8) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- 9) styropianu,
- 10) tekstylia i odzież,

11) popiołu.

3. **Zmienia się § 12 ust. 1 pkt 1 na § 12 ust. 1, który otrzymuje brzmienie:** Odpady komunalne z terenu nieruchomości zamieszkałych należy usuwać, zgodnie z harmonogramem wynikającym z zawartej przez Gminę, z podmiotem wyłonionym w drodze przetargu, umowy na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych, jednak nie rzadziej niż:

1) w przypadku odpadów zbieranych selektywnie:

- a) papier - raz na miesiąc,
- b) szkło - raz na miesiąc,
- c) metale - raz na miesiąc,
- d) tworzywa sztuczne - raz na miesiąc,
- e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe - raz na miesiąc,
- f) bioodpady - raz na miesiąc,
- g) odpady higieniczne - raz na miesiąc,
- h) niesegregowane (zmieszane) - raz na miesiąc.

4. **W § 12 dodaje się ust. 1a o następującym brzmieniu** Popiół oraz tekstylia i odzież należy usuwać z terenu nieruchomości w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące i dostarczać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trojanów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



Uchwała numer "Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/147/2020 Rady Gminy Trojanów z dnia 25 sierpnia 2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Trojanów." została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 1.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 28.01.2022 09:20:43

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	<i>Stanisław Gugala</i>
2.	<i>Marian Jaszczyk</i>
3.	<i>Artur Kostyra</i>
4.	<i>Katarzyna Bany</i>
5.	<i>Stanisława Mądra</i>
6.	<i>Mateusz Michalczyk</i>
7.	<i>Paweł Nosowski</i>
8.	<i>Krzysztof Pasik</i>
9.	<i>Sylwester Pawelec</i>
10.	<i>Wiesław Piros</i>
11.	<i>Jacek Ryszkowski</i>
12.	<i>Hanna Sadura</i>
13.	<i>Witold Zalech</i>
14.	<i>Artur Zduniak</i>

Jestem przeciw	
	<i>BRAK</i>

Wstrzymuję się	
1.	<i>Renata Lech</i>

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	<i>BRAK</i>

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

UCHWAŁA NR XLV/239/2022
RADY GMINY TROJANÓW

z dnia 28 stycznia 2022 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/167/2020 Rady Gminy Trojanów z dnia 30 listopada 2020 r.
w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów
komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną
przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Garwolinie, Rada Gminy Trojanów uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku uchwały Nr XXIX/167/2020 Rady Gminy Trojanów z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie: Usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości zamieszkałych, świadczone będą przez podmiot wyłoniony w drodze przetargu, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1121 z późn. zm.), zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.

2. § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie: Ustala się częstotliwość odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej odpadów, o których mowa w § 3 niniejszej uchwały:

- 1) papier - raz na miesiąc;
- 2) szkło - raz na miesiąc;
- 3) metale - raz na miesiąc;
- 4) tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe - raz na miesiąc;
- 5) bioodpady - raz na miesiąc;
- 6) niesegregowane (zmieszane) - raz na miesiąc.

3. § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie: Odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, popiół, zużyte opony, tekstylia i odzież, odpady budowlane i rozbiórkowe, styropian należy usuwać z terenu nieruchomości w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące i dostarczyć do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanym dalej "PSZOK".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trojanów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



Uchwała numer "Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/167/2020 Rady Gminy Trojanów z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi." została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 15, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 28.01.2022 09:21:49

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	<i>Stanisław Gugala</i>
2.	<i>Marian Jaszczyk</i>
3.	<i>Artur Kostyra</i>
4.	<i>Katarzyna Bany</i>
5.	<i>Renata Lech</i>
6.	<i>Stanisława Mądra</i>
7.	<i>Mateusz Michalczyk</i>
8.	<i>Paweł Nosowski</i>
9.	<i>Krzysztof Pasik</i>
10.	<i>Sylwester Pawelec</i>
11.	<i>Wiesław Piros</i>
12.	<i>Jacek Ryszkowski</i>
13.	<i>Hanna Sadura</i>
14.	<i>Witold Zalech</i>
15.	<i>Artur Zduniak</i>

Jestem przeciw	
	<i>BRAK</i>

Wstrzymuję się	
	<i>BRAK</i>

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	<i>BRAK</i>

Uchwała Nr XLV/240/2022
Rady Gminy w Trojanowie
z dnia 28 stycznia 2022 r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2022.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) oraz art. 211 i 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.) Rada Gminy w Trojanowie uchwala, co następuje:

§ 1.1. Zwiększa się plan dochodów budżetu gminy o kwotę: **4.430.000,00 zł** zgodnie z tabelą nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Zwiększa się plan wydatków budżetu gminy o kwotę: **5.435.000,00 zł** zgodnie z tabelą nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Po dokonanych zmianach w planie wydatków majątkowych ustala się limity wydatków inwestycyjnych na rok 2022 zgodnie z tabelą nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Po zmianach dokonanych w § 1 wielkości budżetu przedstawiają się następująco:

- plan dochodów budżetu ogółem **34.428.719,00 zł**,

z tego:

a) dochody bieżące 29.998.719,00 zł,

b) dochody majątkowe 4.430.000,00 zł,

- plan wydatków budżetu ogółem **35.313.719,00 zł**,

z tego:

a) wydatki bieżące 28.278.719,00 zł,

b) wydatki majątkowe 7.035.000,00 zł.

2. Ustala się deficyt budżetu w wysokości **885.000,00 zł**, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- nadwyżki z lat ubiegłych w kwocie 1.035,22 zł,

- przychodów jednostki samorządu terytorialnego z tytułu niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach w kwocie 883.964,78 zł,

3. Ustala się przychody budżetu gminy w wysokości **1.005.000,00 zł**, w tym:

- z tytułu nadwyżki z lat ubiegłych w kwocie 121.035,22 zł,

- z tytułu niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach w kwocie 883.964,78 zł,

4. Ustala się rozchody budżetu gminy w kwocie **120.000 zł**, z tytułu spłaty otrzymanych pożyczek.

5. Aktualne przychody i rozchody budżetu przedstawia **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Gmina Trojanów otrzymała trzy promesy wstępne dotyczące dofinansowania inwestycji z programu Rządowy Fundusz Polski Ład:

1. Modernizacja infrastruktury wodnej w miejscowości Podebłocie, Wola Korycka Dolna i Kruszyna na kwotę 5.890.000 zł, z tego zaplanowano wpływy w 2022 roku kwota 930.000 zł pozostała kwota w 2023 r.

2. Modernizacja infrastruktury drogowej na terenie Gminy Trojanów na kwotę 2.375.000 zł całość zaplanowano na 2022 rok.

3. Głęboka termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Trojanowie na kwotę 2.375.000 zł, z tego wpływy w 2022 roku kwota 1.125.000 zł pozostała kwota w 2023 r.

W związku z czym po stronie dochodowej w roku 2022 dokonano zwiększenia planu o kwotę 4.430.000 zł.

Zwiększenie strony wydatkowej budżetu o kwotę 5.435.000 zł dotyczy zadań:

1. Modernizacja infrastruktury wodnej w miejscowości Podebłocie, Wola Korycka Dolna i Kruszyna na kwota 1.265.000 zł, z czego:

- dofinansowanie Rządowego Funduszu Polski Ład 930.000 zł,
- środki własne 335.000 zł

2. Modernizacja infrastruktury drogowej na terenie Gminy Trojanów na kwotę 2.550.000 zł

- dofinansowanie Rządowego Funduszu Polski Ład 2.375.000 zł,
- środki własne 175.000 zł

W ramach realizacji zadania dokonana zostanie przebudowa czterech odcinków dróg gminnych:

Część I - Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Dębówka

Część II - Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Żabianka

Część III - Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Wola Korycka Górna

Część IV - Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Wola Korycka Górna i Wola Korycka Dolna

3. Głęboka termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Trojanowie zwiększenie planu o kwotę 1.145.000 zł, (Plan po zmianie 1.275.000 zł)

- dofinansowanie Rządowego Funduszu Polski Ład 1.125.000 zł,
- środki własne 20.000 zł (plan po zmianie 150.000 zł).

4. Budowa przedszkola w Trojanowie zwiększenie planu o kwotę 475.000 zł (plan po zmianie 1.375.000 zł)

Na realizację budowy przedszkola w Trojanowie otrzymaliśmy środki w 2020 roku z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych w kwocie 3.200.000 zł, z czego w roku 2021 wydatkowano kwotę 2.316.035,22 zł, pozostałe na rachunku środki w kwocie 883.964,78 zł stanowią przychody budżetu które w bieżącym roku pokryją wydatki związane z dalszą realizacją zadania.

Po stronie przychodów zaplanowano również kwotę 121.035,22 zł z tytułu nadwyżki z lat ubiegłych. (Plan wprowadzono mając na względzie uchwałę Rady Gminy Trojanów z dnia 26.11.2021 roku gdzie została zmniejszona kwota planowanych przychodów z tytułu nadwyżki z lat ubiegłych zaangażowana na pokrycie deficytu roku 2021 o kwotę 1.000.000,00 zł, w związku z czym środki te pozostały na rachunku budżetu.)

Tabela Nr 1 do Uchwały Nr XLVI/240/2022 Rady Gminy w Trojanowie z dnia 28 stycznia 2022 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010	01043		Rolnictwo i łowiectwo	3 200,00	930 000,00	933 200,00
			Infrastruktura wodociągowa wsi	0,00	930 000,00	930 000,00
600	60016	6090	Środki z Funduszu Przewidziania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych związanych z przeciwdziałaniem COVID-19	0,00	930 000,00	930 000,00
			Transport i łączność	0,00	2 375 000,00	2 375 000,00
750	75023	6090	Drogi publiczne gminne	0,00	2 375 000,00	2 375 000,00
			Środki z Funduszu Przewidziania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych związanych z przeciwdziałaniem COVID-19	0,00	2 375 000,00	2 375 000,00
855	85502		Administracja publiczna	105 265,00	1 125 000,00	1 230 265,00
			Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	0,00	1 125 000,00	1 125 000,00
		6090	Środki z Funduszu Przewidziania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych związanych z przeciwdziałaniem COVID-19	0,00	1 125 000,00	1 125 000,00
			Rodzina	6 348 000,00	0,00	6 348 000,00
			Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 805 000,00	0,00	2 805 000,00
		0980	Wpływy z tytułu zwrotów wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego	13 000,00	-13 000,00	0,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	0,00	13 000,00	13 000,00
Razem:				29 998 719,00	4 430 000,00	34 428 719,00

Tabela Nr 2 do Uchwały Nr XLV/240/2022 Rady Gminy w Trojanowie z dnia 28 stycznia 2022 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010	01043		Rolnictwo i łowiectwo	34 000,00	1 265 000,00	1 299 000,00
			Infrastruktura wodociągowa wsi	0,00	1 265 000,00	1 265 000,00
600	60016	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	1 265 000,00	1 265 000,00
			Transport i łączność	612 000,00	2 550 000,00	3 162 000,00
750	60016		Drogi publiczne gminne	590 000,00	2 550 000,00	3 140 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	480 000,00	2 550 000,00	3 030 000,00
75023			Administracja publiczna	3 668 690,00	1 145 000,00	4 813 690,00
		6050	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3 370 270,00	1 145 000,00	4 515 270,00
801	80104		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	130 000,00	1 145 000,00	1 275 000,00
			Oświata i wychowanie	14 836 200,00	475 000,00	15 311 200,00
	6050		Przedszkola	1 300 000,00	475 000,00	1 775 000,00
			Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	900 000,00	475 000,00	1 375 000,00
Razem:				29 878 719,00	5 435 000,00	35 313 719,00

Tabela Nr 3 do Uchwały Nr XLV/240/2022 Rady Gminy w Trojanowie z dnia 28 stycznia 2022 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010	01043		Rolnictwo i łowiectwo	0,00	1 265 000,00	1 265 000,00
			Infrastruktura wodociągowa wsi	0,00	1 265 000,00	1 265 000,00
600	60016	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	1 265 000,00	1 265 000,00
			Modernizacja infrastruktury wodnej w miejscowości Podeblocie, Wola Korycka Dolna i Kruszyna	0,00	1 265 000,00	1 265 000,00
			Transport i łączność	480 000,00	2 550 000,00	3 030 000,00
			Drogi publiczne gminne	480 000,00	2 550 000,00	3 030 000,00
			Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	480 000,00	2 550 000,00	3 030 000,00
			Modernizacja infrastruktury drogowej na terenie Gminy Trojanów	0,00	2 550 000,00	2 550 000,00
			Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Damianów działka nr 240	240 000,00	2 550 000,00	2 550 000,00
			Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Podeblocie działka nr 1434	240 000,00	0,00	240 000,00
			Administracja publiczna	130 000,00	1 145 000,00	1 275 000,00
			Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	130 000,00	1 145 000,00	1 275 000,00
801	80104	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	130 000,00	1 145 000,00	1 275 000,00
			Głęboka termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Trojanowie	130 000,00	1 145 000,00	1 275 000,00
			Oświata i wychowanie	900 000,00	475 000,00	1 375 000,00
			Przedszkola	900 000,00	475 000,00	1 375 000,00
921	92109	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	900 000,00	475 000,00	1 375 000,00
			Budowa przedszkola w Trojanowie	900 000,00	475 000,00	1 375 000,00
			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	90 000,00	0,00	90 000,00
			Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	90 000,00	0,00	90 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	90 000,00	0,00	90 000,00
			Termomodernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Piotrowku	90 000,00	0,00	90 000,00
Razem				1 600 000,00	5 435 000,00	7 035 000,00

Tabela nr 3
do Uchwały Nr XLV/240/2022
Rady Gminy w Trojanowie
z dnia 28 stycznia 2022 r.

Limity wydatków inwestycyjnych na 2022 rok

Lp	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Plan	z tego:					Uwagi
						Środki własne	Dotacje	Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych	Rządowy Fundusz Rozwoju Dróg	Rządowy Fundusz Polski Ład	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	010	01043	6050	Modernizacja infrastruktury wodnej w miejscowości Podeblocie, Wola Korycka Dolna i Kruszyna	1.265.000,00	335.000,00				930.000,00	Przedsięwzięcie WPF
				Razem dział 010	1.265.000,00	335.000,00				930.000,00	
2	600	60016	6050	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Damianów działka nr 240	240.000,00	240.000,00					
3	600	60016	6050	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Podeblocie działka nr 1434	240.000,00	240.000,00					
4	600	60016	6050	Modernizacja infrastruktury drogowej na terenie Gminy Trojanów	2.550.000,00	175.000,00				2.375.000,00	
				Razem dział 600	3.030.000,00	655.000,00				2.375.000,00	
5	750	75023	6050	Głęboka termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Trojanowie	1.275.000,00	150.000,00				1.125.000,00	Przedsięwzięcie WPF
				Razem dział 750	1.275.000,00	150.000,00				1.125.000,00	
6	801	80104	6050	Budowa przedszkola w Trojanowie	1.375.000,00	491.035,22		883.964,78			Przedsięwzięcie WPF
				Razem dział 801	1.375.000,00	491.035,22		883.964,78			

7	921	92109	6050	Termomodernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Piotrówku	90.000,00	90.000,00	90.000,00				
				Razem dział 921	90.000,00	90.000,00	90.000,00				
	Ogółem				7.035.000,00	1.721.035,22	883.964,78			4.430.000,00	

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLV/240/2022
Rady Gminy w Trojanowie
z dnia 28 stycznia 2022 r.

Przychody i rozchody budżetu w 2022 r.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2022 r
1	2	3	4
1.	Dochody		34.428.719,00
2.	Wydatki		35.313.719,00
3.	Wynik budżetu		-885.000,00
Przychody ogółem:			1.005.000,00
	Przychody jednostek samorządu terytorialnego z t niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach	§ 905	883.964,78
	Nadwyżki z lat ubiegłych	§ 957	121.035,22
Rozchody ogółem:			120.000,00
	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	§ 992	120.000,00



Uchwała numer "Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy na rok 2022." została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 15, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 28.01.2022 09:22:57

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	<i>Stanisław Gugala</i>
2.	<i>Marian Jaszczyk</i>
3.	<i>Artur Kostyra</i>
4.	<i>Katarzyna Bany</i>
5.	<i>Renata Lech</i>
6.	<i>Stanisława Mądra</i>
7.	<i>Mateusz Michalczyk</i>
8.	<i>Paweł Nosowski</i>
9.	<i>Krzysztof Pasik</i>
10.	<i>Sylwester Pawelec</i>
11.	<i>Wiesław Piros</i>
12.	<i>Jacek Ryszkowski</i>
13.	<i>Hanna Sadura</i>
14.	<i>Witold Zalech</i>
15.	<i>Artur Zduniak</i>

Jestem przeciw	
	<i>BRAK</i>

Wstrzymuję się	
	<i>BRAK</i>

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	<i>BRAK</i>

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

Uchwała Nr XLV/241/2022
Rady Gminy w Trojanowie
z dnia 28 stycznia 2022 r.

w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Trojanów na lata 2022-2025

Na podstawie art. 226, art. 227, art. 229 i art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) Rada Gminy w Trojanowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Dokonuje się zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Trojanów na lata 2022 – 2025, w „Tabelarycznej Prezentacji Wieloletniej Prognozy Finansowej” stanowiącej załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIV/231/2021 Rady Gminy w Trojanowie z dnia 21 grudnia 2021 r.,

w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Trojanów na lata 2022-2025.

2. Aktualną „Tabelaryczną Prezentację Wieloletniej Prognozy Finansowej” stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Dokonuje się zmian w wykazie przedsięwzięć do WPF stanowiący załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIV/231/2021 Rady Gminy w Trojanowie z dnia 21 grudnia 2021 r., w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Trojanów na lata 2022-2025.

4. Aktualny wykaz przedsięwzięć do WPF stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wieloletnia prognoza finansowa 1)

Ustalona na lata 2022–2025 relacja z art. 243 (poz. 8.3, 8.3.1, 8.4 i 8.4.1) została obliczona według średniej 3-letniej

Załącznik nr 1 do
uchwały nr XLV/241/2022
z dnia 2022-01-28

Wyszczególnienie	Dochody ogółem x	Dochody bieżące x	z tego:										w tym:		
			z tego:										z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje		
			1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	w tym:		1.2.1	1.2.2				
1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	w tym:		1.2	1.2.1	1.2.2					
			dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące x 3)	pozostałe dochody bieżące 4)	z podatku od nieruchomości		Dochody majątkowe ^x	ze sprzedaży majątku ^x				
Lp															
Wykonanie 2019	35 549 945,56	34 205 981,07	4 344 176,00	36 130,47	13 393 308,00	11 993 680,32	4 438 686,28	1 337 370,31	1 343 964,49						
Wykonanie 2020	42 912 863,96	37 164 199,92	5 046 114,00	9 728,69	14 089 065,00	13 889 057,43	4 130 234,80	1 178 583,16	5 748 664,04						
Plan 3 kw. 2021	38 639 108,45	36 304 174,67	4 470 843,00	10 000,00	13 936 288,00	12 695 547,67	5 190 495,00	1 250 000,00	2 334 933,78						
Wykonanie 2021	38 639 108,45	36 304 174,67	4 470 843,00	10 000,00	13 936 288,00	12 695 547,67	5 190 495,00	1 250 000,00	2 334 933,78						
2022	34 428 719,00	29 998 719,00	4 207 817,00	33 292,00	14 305 836,00	6 607 649,00	4 844 125,00	1 320 000,00	4 430 000,00						
2023	36 589 020,00	30 379 020,00	4 305 900,00	10 300,00	14 468 460,00	6 459 560,00	5 134 800,00	1 346 400,00	6 210 000,00						
2024	30 924 780,00	30 924 780,00	4 375 000,00	10 500,00	14 685 500,00	6 641 960,00	5 211 820,00	1 373 328,00	0,00						
2025	31 478 670,00	31 478 670,00	4 445 200,00	10 620,00	14 905 760,00	6 827 090,00	5 290 000,00	1 400 800,00	0,00						

1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawiane w kolumnach, a rąta w wierszach.

2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 865 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się dla lat wykraczających poza minimalny (4-letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

3) W pozycji wykazuje się dochody o charakterze celowym, które jednostka otrzymuje od podmiotów zewnętrznych. W szczególności pozycja obejmuje dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące oraz dotacje i środki na finansowanie wydatków bieżących na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy. W pozycji nie wykazuje się natomiast dochodów związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki wynikającymi z odrębnych ustaw, o których mowa w art. 237 ust. 1 ustawy.

4) W pozycji wykazuje się pozostałe dochody bieżące w szczególności kwoty podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydanki ogółem x	z tego:										w tym:					
		2.1	2.1.1	2.1.2	2.1.2.1	2.1.3	2.1.3.1	w tym:			2.2	2.2.1	2.2.1.1				
								na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	z tytułu poręczeń i gwarancji x	gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy x				wydatki na obsługę długu x	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) x	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy x	pozostałe odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy x
Lp	2																
Wykonanie 2019	33 724 753,95	30 518 619,92	12 653 699,23	0,00	0,00	1 946,69	1 946,69	1 946,69	1 946,69	0,00	0,00	0,00	0,00	3 206 134,03	3 206 134,03	3 206 134,03	301 164,35
Wykonanie 2020	39 487 362,48	33 117 534,68	13 194 559,67	0,00	0,00	0,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 369 827,80	6 369 827,80	6 369 827,80	689 930,00
Plan 3 kw. 2021	45 438 673,47	34 125 908,83	13 643 862,19	0,00	0,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 312 764,64	11 312 764,64	11 312 764,64	0,00
Wykonanie 2021	45 438 673,47	34 125 908,83	13 643 862,19	0,00	0,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 312 764,64	11 312 764,64	11 312 764,64	0,00
2022	35 313 719,00	28 278 719,00	14 814 884,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 035 000,00	7 035 000,00	7 035 000,00	0,00
2023	36 469 020,00	28 840 500,00	14 867 275,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 628 520,00	7 628 520,00	7 628 520,00	0,00
2024	30 804 780,00	29 420 000,00	15 075 280,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 384 780,00	1 384 780,00	1 384 780,00	0,00
2025	31 418 670,00	30 100 000,00	15 286 400,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 318 670,00	1 318 670,00	1 318 670,00	0,00

Wyszczególnienie	Wymik budżetu ^x	w tym:		Przychody budżetu ^x	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych ^x	w tym:		Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych x 6)	w tym:		Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy ^x	na pokrycie deficytu budżetu ^x
		Kwota prognozowanej nadwyżki budżetu przeznaczona na spłatę kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych ⁵⁾	3.1			4	4.1		na pokrycie deficytu budżetu ^x	4.1.1		
LP	3	3.1	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1			
Wykonanie 2019	1 825 191,61	0,00	1 666 571,93	0,00	0,00	1 128 871,93	0,00	537 700,00	0,00			
Wykonanie 2020	3 425 501,48	0,00	3 554 063,54	600 000,00	0,00	2 954 063,54	0,00	0,00	0,00			
Plan 3 kw. 2021	-6 799 565,02	0,00	6 919 565,02	0,00	0,00	6 379 565,02	6 259 565,02	540 000,00	540 000,00			
Wykonanie 2021	-6 799 565,02	0,00	6 919 565,02	0,00	0,00	6 379 565,02	6 259 565,02	540 000,00	540 000,00			
2022	-885 000,00	0,00	1 005 000,00	0,00	0,00	1 005 000,00	885 000,00	0,00	0,00			
2023	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2024	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2025	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

5) Inne przeznaczenie nadwyżki budżetowej wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

6) W pozycji należy ująć środki pieniężne znajdujące się na rachunku budżetu pochodzące z nadwyżek poprzednich budżetów, łącznie z niewykorzystanymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 8 ustawy.

Wyszczególnienie	z tego:				5	z tego:				
	4.4	z tego:		5.1		łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu splaty zobowiązań x	z tego:		w tym:	
		w tym:	na pokrycie deficytu budżetu x				kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy x		
Wyszczególnienie										
4.4	4.4	4.4.1	4.5	4.5.1	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	
Wykonanie 2019	0,00	0,00	0,00	0,00	537 700,00	537 700,00	537 700,00	537 700,00	0,00	
Wykonanie 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	
Plan 3 kw. 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	

7) W pozycji należy ująć w szczególności przychody pochodzące z prywatyzacji majątku jednostki samorządu terytorialnego.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu, z tego:							w tym:	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
	łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, z tego:									
	kwota wyłączeń z tytułu wcześniejszej spłaty zobowiązań, określonych w art. 243 ust. 3b ustawy	środkami nowego zobowiązania	środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy	innymi środkami	kwota przypadających na dany rok kwot pozostałych ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań ^x	Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu ^x	Kwota długu ^x			
5.1.1.3	5.1.1.3.1	5.1.1.3.2	5.1.1.3.3	5.1.1.4	5.2	6	6.1	7.1	7.2	
Wykonanie 2019	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	3 687 361,15	5 353 933,08
Wykonanie 2020	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	4 046 665,24	7 000 728,78
Plan 3 kw. 2021	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	2 178 265,84	9 097 830,86
Wykonanie 2021	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	2 178 265,84	9 097 830,86
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 720 000,00	2 725 000,00
2023	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	1 538 520,00	1 538 520,00
2024	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	1 504 780,00	1 504 780,00
2025	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	1 378 670,00	1 378 670,00

⁸⁾ Skorygowanie o środki dotyczy określonego w art. 242 ustawy powiększenia o odpowiednie dla roku prognozy przychody wskazane w art. 217 ust. 2 ustawy. Skutki finansowe wyłączeń ograniczenia, o którym mowa w art. 242 ustawy, zawarte w innych ustawach należy ująć w objaśnieniach dołączanych do wieloletniej prognozy finansowej zgodnie z art. 226 ust. 2a ustawy.

Wyszczególnienie	Wskaźnik spłaty zobowiązań					
	Relacja określona po lewej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy (po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok) ^x	Relacja określona po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, ustalona dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) ^x	Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) ^x	Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy ^x
Wyszczególnienie						
8.1	8.2	8.3	8.3.1	8.4	8.4.1	
Wykonanie 2019	x	16,61%	x	x	x	
Wykonanie 2020	x	17,56%	x	x	x	
Plan 3 kw. 2021	9,48%	10,34%	x	x	x	
Wykonanie 2021	9,48%	10,34%	x	x	x	
2022	7,51%	7,51%	14,84%	TAK	TAK	
2023	6,47%	6,47%	11,80%	TAK	TAK	
2024	6,22%	6,22%	8,11%	TAK	TAK	
2025	5,61%	x	6,73%	TAK	TAK	

Ustalona na lata 2022–2025 relacja z art. 243 (poz. 8.3, 8.3.1, 8.4.1, 8.4.1) została obliczona według średniej 3-letniej

Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy											
Wyszczególnienie	w tym:		w tym:		w tym:		w tym:		w tym:		w tym:
	9.1	9.1.1	9.2	9.2.1	9.2.1.1	9.2.1.1	9.3	9.3.1	9.3.1.1		
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy ^x	Dotacje i środki o charakterze bieżącym na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy ^x	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	środków określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środków określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydanki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy ^x	Wydanki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy ^x	finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	
Lp	9.1	9.1.1	9.2	9.2.1	9.2.1.1	9.2.1.1	9.3	9.3.1	9.3.1.1		
Wykonanie 2019	0,00	0,00	694 948,24	694 948,24	0,00	694 948,24	0,00	0,00	0,00		
Wykonanie 2020	124 562,78	124 562,78	0,00	0,00	0,00	694 948,24	124 562,78	124 562,78	105 417,48		
Plan 3 kw. 2021	0,00	0,00	660 000,00	660 000,00	0,00	660 000,00	35 437,50	35 437,50	20 857,50		
Wykonanie 2021	0,00	0,00	660 000,00	660 000,00	0,00	660 000,00	35 437,50	35 437,50	20 857,50		
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 427,50	27 427,50	16 142,50		
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Wyszczególnienie	Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych									
	w tym:		z tego:							Kwota zobowiązań z tytułu zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samorządowych osobach prawnych
	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki majątkowe	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Wydatki na spłatę zobowiązań przeliczanych w związku z likwidacją lub przekształceniem samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Kwota zobowiązań z tytułu zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samorządowych osobach prawnych	Kwota zobowiązań z tytułu zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samorządowych osobach prawnych			
9.4	9.4.1	9.4.1.1	10.1	10.1.1	10.1.2	10.2	10.3	10.4	10.5	
Wykonanie 2019	90 390,13	90 390,13	57 514,88	279 403,58	5 500,01	273 903,57	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2020	305 650,00	305 650,00	158 750,00	4 427 530,79	191 412,72	4 236 118,07	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2021	976 017,17	976 017,17	504 910,00	7 178 494,14	2 175 437,50	5 003 056,64	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2021	976 017,17	976 017,17	504 910,00	7 178 494,14	2 175 437,50	5 003 056,64	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	3 942 427,50	27 427,50	3 915 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	6 285 000,00	0,00	6 285 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych													
Wyszczególnienie	10.6	10.7	10.7.1	10.7.2	10.7.2.1	w tym:		10.7.3	10.8	10.9	10.10	10.11	
						w tym:							
						Wydatki o których mowa w poz. 5.1, wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych x	Wydatki bieżące zmniejszające dług x						splata zobowiązań wymaganych z lat poprzednich, innych niż w poz. 10.7.3 x
Lp													
Wykonanie 2019	537 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	38 273,83
Plan 3 kw. 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00

⁹⁾ W pozycji należy ująć kwoty wydatków bieżących, o które zostały pomniejszone wydatki bieżące budżetu przy wyliczaniu limitu splaty zobowiązań określonego po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, na podstawie odrębnych ustaw, bez wydatków bieżących na obsługę długu. W szczególności należy ująć wydatki poniesione w celu realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.

Informacje zawarte w tej części wieloletniej prognozy finansowej, w tym o spełnieniu relacji określonej w art. 243 ustawy zostaną automatycznie wygenerowane przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1, na podstawie danych historycznych oraz prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego. Automatycznie wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także pozycji 8.3 – 8.3.1 i pozycji z sekcji 12.

x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres prognozy kwoty długu, zgodnie z art. 227 ust. 2 ustawy. Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz, planuje się zaciągnięcie zobowiązania dłużne, informacje o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

Przedsięwzięcia WPF

Załącznik nr 2 do
uchwały nr XLV/241/2022
z dnia 2022-01-28

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024	Limit 2025	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				15 309 468,47	3 942 427,50	6 285 000,00	0,00	0,00	9 735 735,25
1.a	- wydatki bieżące				62 865,00	27 427,50	0,00	0,00	0,00	27 427,50
1.b	- wydatki majątkowe				15 246 603,47	3 915 000,00	6 285 000,00	0,00	0,00	9 708 307,75
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				62 865,00	27 427,50	0,00	0,00	0,00	27 427,50
1.1.1	- wydatki bieżące				62 865,00	27 427,50	0,00	0,00	0,00	27 427,50
1.1.1.1	Poznaj naszą Gminę Trojanów - Promocja LGD i gminy Trojanów	Urząd Gminy Trojanów	2021	2022	62 865,00	27 427,50	0,00	0,00	0,00	27 427,50
1.1.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2),z tego				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1	- wydatki bieżące				15 246 603,47	3 915 000,00	6 285 000,00	0,00	0,00	9 708 307,75
1.3.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.1	Budowa przedszkola w Trojanowie -	Urząd Gminy Trojanów	2018	2022	15 246 603,47	3 915 000,00	6 285 000,00	0,00	0,00	9 708 307,75
1.3.2.2	Modernizacja infrastruktury wodnej w miejscowości Podeblocie, Wola Konycka Dolna i Kruszyna -	Urząd Gminy Trojanów	2022	2023	6 421 603,47	1 375 000,00	0,00	0,00	0,00	883 307,75
1.3.2.3	Głęboka termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Trojanowie -	Urząd Gminy Trojanów	2022	2023	6 275 000,00	1 265 000,00	5 010 000,00	0,00	0,00	6 275 000,00
					2 550 000,00	1 275 000,00	1 275 000,00	0,00	0,00	2 550 000,00

Objaśnienia

Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy Trojanów na 2022 rok zawiera następujące wielkości:

- plan dochodów budżetu ogółem	34.428.719,00 zł,
z tego:	
a) dochody bieżące	29.998.719,00 zł,
b) dochody majątkowe	4.430.000,00 zł,
- plan wydatków budżetu ogółem	35.313.719,00 zł,
z tego:	
a) wydatki bieżące	28.278.719,00 zł,
b) wydatki majątkowe	7.035.000,00 zł.

Wzrost dochodów ogółem w roku 2022 w stosunku do poprzedniego WPF stanowi kwotę 4.433.719,00 zł, z tego dochody bieżące 3.719,00 zł (dotacja na przeprowadzenie wyborów uzupełniających do rady gminy), dochody majątkowe 4.430.000,00 zł.

Wzrost wydatków ogółem w roku 2022 w stosunku do poprzedniego WPF stanowi kwotę 5.438.719,00 zł, z tego wydatki bieżące wzrosły o kwotę 3.719,00 zł, natomiast wydatki majątkowe o kwotę 5.435.000,00 zł.

Deficyt budżetu w wysokości **885.000,00 zł**, zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- nadwyżki z lat ubiegłych w kwocie 1.035,22 zł,
- przychodów jednostki samorządu terytorialnego z tytułu niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach w kwocie 883.964,78 zł,

Przychody budżetu gminy w wysokości **1.005.000,00 zł**, w tym:

- z tytułu nadwyżki z lat ubiegłych w kwocie 121.035,22 zł,
- z tytułu niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach w kwocie 883.964,78 zł,

Rozchody budżetu gminy pozostają bez zmian w kwocie **120.000 zł**, z tytułu spłaty otrzymanych pożyczek.

W Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Trojanów na 2023 rok zwiększono plan dochodów i wydatków ogółem o kwotę 6.210.000 zł są to w całości planowane dochody majątkowe przeznaczone na pokrycie planowanych wydatków majątkowych.

Gmina Trojanów otrzymała trzy promesy wstępne na łączną kwotę 10.640.000 zł, dotyczące dofinansowania inwestycji z programu Rządowy Fundusz Polski Ład, program inwestycji strategicznych:

1.Modernizacja infrastruktury wodnej w miejscowości Podebłocie, Wola Korycka Dolna i Kruszyna na kwotę 5.890.000 zł, z tego zaplanowano wpływy w 2022 roku kwota 930.000 zł pozostała kwota 4.960.000 zł w 2023 r.

2.Modernizacja infrastruktury drogowej na terenie Gminy Trojanów na kwotę 2.375.000 zł całość zaplanowano na 2022 rok.

3.Głęboka termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Trojanowie na kwotę 2.375.000 zł, z tego wpływy w 2022 roku kwota 1.125.000 zł, pozostała kwota 1.250.000 zł w 2023 r.

W związku z czym po stronie dochodowej w roku 2022 dokonano zwiększenia planu o kwotę 4.430.000 zł, natomiast w roku 2023 o kwotę 6.210.000,00 zł.

Zwiększenie wydatków majątkowych budżetu o kwotę 5.435.000 zł w 2022 roku dotyczy zadań inwestycyjnych:

1.Modernizacja infrastruktury wodnej w miejscowości Podebłocie, Wola Korycka Dolna i Kruszyna na kwota 1.265.000 zł, z czego:

- dofinansowanie Rządowego Funduszu Polski Ład 930.000 zł,
- środki własne 335.000 zł

2. Modernizacja infrastruktury drogowej na terenie Gminy Trojanów na kwotę 2.550.000 zł

- dofinansowanie Rządowego Funduszu Polski Ład 2.375.000 zł,
- środki własne 175.000 zł

W ramach realizacji zadania dokonana zostanie przebudowa czterech odcinków dróg gminnych:

Część I - Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Dębówka

Część II- Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Żabianka

Część III - Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Wola Korycka Górna

Część IV - Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Wola Korycka Górna i Wola Korycka Dolna

3.Głęboka termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Trojanowie zwiększenie planu o kwotę 1.145.000 zł, (plan po zmianie 1.275.000 zł)

- dofinansowanie Rządowego Funduszu Polski Ład 1.125.000 zł,
- środki własne 20.000 zł (plan po zmianie 150.000 zł).

4. Budowa przedszkola w Trojanowie zwiększenie planu o kwotę 475.000 zł (plan po zmianie 1.375.000 zł)

Zwiększenie wydatków majątkowych budżetu o kwotę 6.285.000 zł w 2023 roku dotyczy zadań inwestycyjnych (kwota 6.210.000 zł ze zwiększenia dochodów, natomiast 75.000 zł na pokrycie wkładu własnego z już zaplanowanych środków na wydatki majątkowe).

1.Modernizacja infrastruktury wodnej w miejscowości Podebłocie, Wola Korycka Dolna i Kruszyna na kwota 5.010.000 zł, z czego:

- dofinansowanie Rządowego Funduszu Polski Ład 4.960.000 zł,
- środki własne 50.000 zł

2.Głęboka termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Trojanowie zwiększenie planu w 2023 o kwotę 1.275.000 zł,

- dofinansowanie Rządowego Funduszu Polski Ład 1.250.000 zł,
- środki własne 25.000 zł.

W wykazie przedsięwzięć wprowadzono nowe przedsięwzięcia oraz dokonano zmian w już uchwalonym przedsięwzięciu:

1.Modernizacja infrastruktury wodnej w miejscowości Podebłocie, Wola Korycka Dolna i

Kruszyna łączne nakłady 6.275.000 zł, z czego:

- dofinansowanie Rządowego Funduszu Polski Ład 5.890.000 zł,
- środki własne 385.000 zł

Limit 2022 kwota 1.265000 zł, limit 2023 kwota 5.010000 zł, limit zobowiązań 6.275.000 zł.

2. Głęboka termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Trojanowie łączne nakłady 2.550.000 zł, z czego:

- dofinansowanie Rządowego Funduszu Polski Ład 2.375.000 zł,
- środki własne 50.000 zł.

Limit 2022 kwota 1.275000 zł, limit 2023 kwota 1.275000 zł, limit zobowiązań 2.550.000 zł.

3. Zwiększenie nakładów o kwotę 475.000 zł na zadaniu Budowa przedszkola w Trojanowie plan w 2022 roku po zmianie 1.375.000 zł. Limit zobowiązań 883.307,75 zł.



Uchwała numer "Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Trojanów na lata 2022-2025." została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 1.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 28.01.2022 09:23:41

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	<i>Stanisław Gugala</i>
2.	<i>Marian Jaszczyk</i>
3.	<i>Artur Kostyra</i>
4.	<i>Katarzyna Bany</i>
5.	<i>Stanisława Mądra</i>
6.	<i>Mateusz Michalczyk</i>
7.	<i>Paweł Nosowski</i>
8.	<i>Krzysztof Pasik</i>
9.	<i>Sylwester Pawelec</i>
10.	<i>Wiesław Piros</i>
11.	<i>Jacek Ryszkowski</i>
12.	<i>Hanna Sadura</i>
13.	<i>Witold Zalech</i>
14.	<i>Artur Zduniak</i>

Jestem przeciw	
	<i>BRAK</i>

Wstrzymuję się	
1.	<i>Renata Lech</i>

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	<i>BRAK</i>

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.