



Gmina Trojanów
08-455 Trojanów 57A
tel/fax (25) 682-71-20, e-mail:ug@trojanow.pl

Trojanów, dn. 23.08.2022r.

RI.271.9.Z.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY.

Gmina Trojanów
Trojanów 57A
08-455 Trojanów
NIP 826-20-37-304, REGON 711582279
Adres strony internetowej: www.trojanow.pl
e-mail: ug@trojanow.pl
tel./fax. 25 682 71 20

PODSTAWA PRAWNA

1. Postępowanie prowadzone jest dla zamówienia publicznego o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych.
2. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z dnia 24 czerwca 2021 r. poz. 1129 ze zm.) dla udzielania zamówień sektorowych stosuje się ustawę, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiot zamówienia obejmuje rozbudowę sieci wodociągowej w ramach zadania pn. „**Rozbudowa wodociągu w miejscowości Babice**” w zakresie:

1. Roboty ziemne
2. Roboty montażowe – sieć wodociągowa PE Ø 110 – 874 m.

III. ZAKRES PRZEDSIĘWZIĘCIA.

Szczegółowy zakres robót, technologię oraz warunki realizacji określone są w przedmiarze robót .

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych w zakresie zaproponowanych materiałów i urządzeń wskazanych w przedmiarach robót. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w przedmiarze i planie zagospodarowania działki pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w dokumentacji. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosowania dokumentów potwierdzających parametry tych materiałów lub urządzeń oraz przedłożenia listy referencyjnej z obiektami, gdzie wbudowane zostały

zaproponowane zamienniki. W sytuacji, gdy Wykonawca zamierza zastosować inne materiały i urządzenia niż podane w przedmiarze robót (materiały i urządzenia równoważne) winien dołączyć do oferty wykaz zawierający materiały i urządzenia zawarte w dokumentacji projektowej oraz podać ich równoważniki (nazwy materiałów i urządzeń zaproponowanych w ofercie). Do wykazu wówczas należy dołączyć stosowne dokumenty zawierające parametry techniczne zaproponowanych równoważnych rozwiązań.

IV. KALKULACJA CENY.

Ryczałtowa cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost, jak również inne, a niezbędne do wykonania zadania, m.in.

- a) podatek od towarów i usług,
- b) wartość robót określonych w przedmiocie zamówienia wraz z montażem i transportem,
- c) koszt prac pomiarowych i powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej.
- d) koszty wszelkich robót przygotowawczych,
- e) koszty wszelkich robót porządkowych, w tym także koszty uporządkowania miejsca po zakończeniu robót,
- f) wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikłe w związku z prowadzonymi pracami,
- g) koszt niezbędnych materiałów pomocniczych,
- h) koszty wizytacji terenowej,
- i) koszty wszelkich innych elementów niezbędnych do wykonania zamówienia,
- j) inne koszty.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia wymagane ustawami do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - na potwierdzenie spełnienia tego warunku należy złożyć oświadczenie - **załącznik nr 4**.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał minimum 2 roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie lub rozbudowie sieci wodociągowej.
Na potwierdzenie Wykonawca dostarczy wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**.

3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, na potwierdzenie spełnienia tego warunku, należy złożyć oświadczenie - załącznik nr 4.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin zakończenia całego zadania do dnia **11.10.2022r.**

W przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych lub braku możliwości wejścia w teren Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu zakończenia zadania.

Termin związania ofertą — 30 dni.

VII. GWARANCJA.

Wymagany okres gwarancji na w/w zamówienie - 5 lat.

VIII. TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI.

Wykonawca wystawi fakturę VAT po wykonaniu prac objętych umową. Faktura zostanie zrealizowana na podstawie przedłożonego rozliczenia wykonanych prac związanych z realizacją zadania, wraz z protokołem odbioru.

Strony ustalają, że kwota należności wynikająca z faktury VAT zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia przedstawienia w/w dokumentów.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na „Formularzu ofertowym” wraz z załącznikami:
 - 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 2) Wykaz wykonanych robót – załącznik nr 2,
 - 3) Oświadczenie – załącznik nr 4
 - 4) W przypadku, gdy ofertę w imieniu wykonawcy podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
2. Wykonawca do „Formularza ofertowego” dołącza dokumenty lub oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii. Kserokopie (każda zapisana strona) muszą być poświadczane wpisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę(y) podpisującą ofertę (pieczętka imienna oraz podpis).
3. Wartość oferty musi obejmować wykonanie całości zamówienia.
4. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
5. Cenę należy obliczyć z uwzględnieniem transportu, całkowitych kosztów realizacji zadania itp. oraz podać w formularzu cenowym. Zaproponowana cena będzie porównana z cenami innych ofert.
6. Wszelkie koszty sporządzenia i przedłożenia oferty ponosi oferent, bez możliwości ich refundacji.

X. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Oferty należy złożyć osobiście lub przesać na adres mailowy: ug@trojanow.pl lub pocztowy Gminy Trojanów, Trojanów 57A, 08-455 Trojanów, z dopiskiem: „Oferta na wykonanie zadania p/n Rozbudowa wodociągu w miejscowości Babice”.
2. Oferty należy składać do dnia 26 sierpnia 2022 roku, do godz. 10.00.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone.
4. Oferty niekompletne lub nieczytelne nie będą rozpatrywane.

XI. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTOWANIA Z WYKONAWCAMI.

Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:

Aneta Michta- tel. 025 682 71 20 wew. 39

ug@trojanow.pl, zastepcawojta@trojanow.pl

XII. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert oraz ich wagą oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

Cena - 100% według następującego wzoru:

Wartość punktowa ceny badanej oferty	=	Cena najniższa	x 100pkt
		Cena badanej oferty	

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający przyjmuje do porównania ceny z uwzględnieniem podatku VAT.

XIII. INNE

1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Od decyzji zamawiającego nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Wyniki postępowania zostaną opublikowane na stronie internetowej BIP i przesłane oferentom za pośrednictwem e-mail.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kosztorys ofertowy w formie uproszczonej.

XIV. Klauzule RODO

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o

ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Gmina Trojanów, reprezentowana przez Wójta Gminy Trojanów, z siedzibą: Trojanów 57A, 08-455 Trojanów, tel. (25) 682 71 95.

2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Krzysztofa Mikulskiego, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-km@tbdsiedlce.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy o dzieło i rozliczenia świadczonej usługi.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie Wykonawcy przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz = wykonywania praw i obowiązków wynikających z zawarcia umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny ;
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych osobowych, Zamawiającym – art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikających z przepisów podatkowych, a dotyczących wystawienia faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej;
 - w sprawach dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności, obrony przed tymi roszczeniami, w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora danych osobowych, Zamawiającego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy – brak podania danych uniemożliwi zawarcie umowy.
7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane (przez okres 5 lat od momentu przyjęcia i rozliczenia umowy) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
9. Przysługuje Pani/Panu, z **wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania sprostowania danych osobowych,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencją na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-km@tbdiedlce.pl.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
13. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
14. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz robót
3. Przedmiar robót
4. Oświadczenie Wykonawcy
5. Wzór umowy

Z up. WÓJTA
Aneta Młzha
ZASTĘPCA WÓJTA