

**Protokół Nr LXXIII/2024**  
**z obrad zwyczajnej sesji Rady Gminy Trojanów**  
**z dnia 25 stycznia 2024 r.**

Obrady LXXIII zwyczajnej sesji rozpoczęto o godzinie 9<sup>00</sup> a zakończono o godzinie 9<sup>18</sup>.  
W obradach uczestniczyło 14 radnych zgodnie z listą obecności.

Ponadto w obradach udział wzięli:  
Wójt Gminy – Pan Stanisław Kostyra,  
Zastępca Wójta – Pani Aneta Michta.

**Ad. 1.**

***Otwarcie LXXIII zwyczajnej sesji Rady Gminy Trojanów i stwierdzenie kworum.***

Przewodniczący Rady Pan Jacek Ryszkowski otworzył obrady LXXIII zwyczajnej sesji Rady Gminy Trojanów, powitał zebranych.

Przewodniczący Rady poprosił o zalogowanie się do systemu; stwierdził, że zgodnie z listą obecności jest kworum, przy którym uchwały podjęte w dniu dzisiejszym są prawomocne.

Przewodniczący Rady Gminy przedstawił porządek obrad:

1. Otwarcie LXXIII zwyczajnej sesji Rady Gminy Trojanów i stwierdzenie kworum.
2. Wnioski do porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z obrad LXXI zwyczajnej sesji Rady Gminy Trojanów.
4. Przyjęcie protokołu z obrad LXXII nadzwyczajnej sesji Rady Gminy Trojanów.
5. Sprawozdanie Wójta z działalności między sesjami.
6. Podjęcie uchwały w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz za usługi opiekuńcze sąsiedzkie a także szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania.
7. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Trojanów na 2024 r.
8. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia planów pracy stałych Komisji Rady Gminy Trojanów na 2024r.
9. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy w trybie bezprzetargowym, z dotychczasowym dzierżawcą, na okres powyżej 3 lat.
10. Wnioski i oświadczenia radnych.
11. Zamknięcie LXXIII zwyczajnej sesji Rady Gminy Trojanów.

**Ad. 2.**

***Wnioski do porządku obrad.***

Wniosków brak.

**Ad. 3.**

***Przyjęcie protokołu z obrad LXXI zwyczajnej sesji Rady Gminy Trojanów.***

Uwag nie było.

„Za” przyjęciem protokołu głosowało 14 radnych,

„przeciw” głosowało 0 radnych,

„wstrzymało się” 0 radnych.

Protokół został przyjęty.

Wykaz imiennego głosowania stanowi załącznik do protokołu.

**Ad. 4.**

***Przyjęcie protokołu z obrad LXXII nadzwyczajnej sesji Rady Gminy Trojanów.***

Uwag nie było.

„Za” przyjęciem protokołu głosowało 14 radnych,

„przeciw” głosowało 0 radnych,

„wstrzymało się” 0 radnych.

Protokół został przyjęty.

Wykaz imiennego głosowania stanowi załącznik do protokołu.

**Ad. 5.**

***Sprawozdanie Wójta z działalności między sesjami.***

Pan Wójt przedstawił sprawozdanie z działalności między sesjami, które stanowi załącznik do protokołu.

**Ad. 6.**

***Podjęcie uchwały w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz za usługi opiekuńcze sąsiedzkie a także szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat , jak również trybu ich pobierania.***

Uwag nie było.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 14 radnych,

„przeciw” głosowało 0 radnych,

„wstrzymało się” 0 radnych.

Uchwała została podjęta.

Wykaz imiennego głosowania oraz projekt uchwały stanowią załącznik do protokołu.

**Ad. 7.**

***Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Trojanów na 2024 r.***

Pani Katarzyna Bany – Zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej odczytała plan pracy ww. Komisji na 2024 rok.

Uwag nie było.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 14 radnych,

„przeciw” głosowało 0 radnych,

„wstrzymało się” 0 radnych.

Uchwała została podjęta.

Wykaz imiennego głosowania oraz projekt uchwały stanowią załącznik do protokołu.

**Ad. 8.**

***Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia planów pracy stałych Komisji Rady Gminy Trojanów na 2024 r.***

Pan Artur Zduniak – Przewodniczący Komisji ds. Gospodarczych, Finansów, Budżetu i Planowania odczytał plan pracy ww. Komisji na 2024 rok.

Pan Marian Jaszczyk – Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji odczytał plan pracy ww. Komisji na 2024 rok.

Pani Stanisława Mądra – Zastępca Przewodniczącego Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki, Zdrowia i Spraw Socjalnych odczytała plan pracy ww. Komisji na 2024 rok.

Pan Artur Kostyra – Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Porządku Publicznego i Ochrony Przeciwpozarowej odczytał plan pracy ww. Komisji na 2024 rok. Uwag do przedstawionych planów pracy nie było.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 14 radnych,

„przeciw” głosowało 0 radnych,

„wstrzymało się” 0 radnych.

Uchwała została podjęta.

Wykaz imiennego głosowania oraz projekt uchwały stanowią załącznik do protokołu.

#### **Ad. 9.**

***Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy w trybie bezprzetargowym, z dotychczasowym dzierżawcą, na okres powyżej 3 lat.***

Pan Wójt wyjaśnił, że chodzi o wieżę znajdującą się przy budynku dawnej zlewni.

Radny Pan Sylwester Pawelec zapytał czy umowa będzie podpisana na tych samych zasadach jakie były. Pan Wójt potwierdził oraz dodał, że w przypadku niewyrażenia zgody firma będzie musiała wieżę rozebrać.

Dalszej dyskusji nie podjęto.

„Za” podjęciem uchwały głosowało 14 radnych,

„przeciw” głosowało 0 radnych,

„wstrzymało się” 0 radnych.

Uchwała została podjęta.

Wykaz imiennego głosowania oraz projekt uchwały stanowią załącznik do protokołu.

#### **Ad. 10.**

***Wnioski i oświadczenia radnych.***

Radny Pan Sylwester Pawelec zapytał od kiedy Pani Majek rozpocznie pracę w Urzędzie Gminy.

Pan Wójt odpowiedział: Pani Alicja odchodzi z końcem lutego, więc Pani Majek, jeśli zakład pracy zgodzi się na skrócenie okresu wypowiedzenia, powinna od pierwszego marca podjąć pracę. Ponadto jeśli Pani Majek podejmie pracę to Pani Wiązowska zostałaby w Urzędzie na miesiąc, na innych zasadach, żeby wprowadzić w obowiązek nową Panią. Z GOPS-em nie ma takiego problemu, bo Pani Ania jest na bieżąco, z dniem odejścia Pani Marioli na emeryturę Pani Ania przejmuje obowiązki i zaczyna pełnić funkcję Kierownika GOPS.

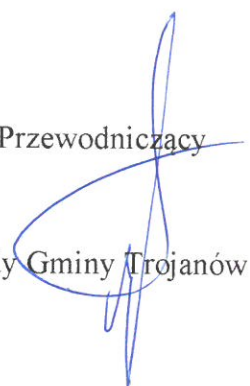
#### **Ad. 11.**

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady Gminy zamknął obrady LXXIII zwyczajnej sesji Rady Gminy Trojanów.

Protokółowała:



Agnieszka Żaczek

Przewodniczący  
  
Rady Gminy Trojanów



**Na sesji "LXXIII zwyczajna sesja Rady Gminy Trojanów" stawiło się 14 radnych, natomiast 1 radnych było nieobecnych.**

**Ustalono kworum. Rada jest władna do podejmowania decyzji.**

Lista obecności była następująca:

Obecni radni:

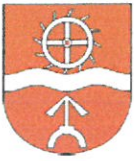
1. Stanisław Gugąła
2. Marian Jaszczyk
3. Artur Kostyra
4. Katarzyna Bany
5. Renata Lech
6. Stanisława Mądra
7. Mateusz Michalczyk
8. Paweł Nosowski
9. Krzysztof Pasik
10. Sylwester Pawelec
11. Wiesław Piros
12. Jacek Ryszkowski
13. Witold Zalech
14. Artur Zduniak

Nieobecni radni:

1. Hanna Sadura

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.



**Przeprowadzono głosowanie w sprawie "Przyjęcie protokołu z obrad LXXI zwyczajnej sesji Rady Gminy Trojanów.". Wniosek został przyjęty następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.**

Głosowanie zostało przeprowadzone w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.  
Data i godzina głosowania: 25.01.2024 09:02:48

Radni zagłosowali jak poniżej:

<b>Jestem za</b>	
1.	<i>Stanisław Gugąła</i>
2.	<i>Marian Jaszczyk</i>
3.	<i>Artur Kostyra</i>
4.	<i>Katarzyna Bany</i>
5.	<i>Renata Lech</i>
6.	<i>Stanisława Mądra</i>
7.	<i>Mateusz Michalczyk</i>
8.	<i>Paweł Nosowski</i>
9.	<i>Krzysztof Pasik</i>
10.	<i>Sylwester Pawelec</i>
11.	<i>Wiesław Piros</i>
12.	<i>Jacek Ryszkowski</i>
13.	<i>Witold Zalech</i>
14.	<i>Artur Zduniak</i>

<b>Jestem przeciw</b>	
	<i>BRAK</i>

<b>Wstrzymuję się</b>	
	<i>BRAK</i>

<b>Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu</b>	
	<i>BRAK</i>

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.



**Przeprowadzono głosowanie w sprawie "Przyjęcie protokołu z obrad LXXII nadzwyczajnej sesji Rady Gminy Trojanów.". Wniosek został przyjęty następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.**

Głosowanie zostało przeprowadzone w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.  
Data i godzina głosowania: 25.01.2024 09:03:15

Radni zagłosowali jak poniżej:

<b>Jestem za</b>	
1.	<i>Stanisław Gugąła</i>
2.	<i>Marian Jaszczuk</i>
3.	<i>Artur Kostyra</i>
4.	<i>Katarzyna Bany</i>
5.	<i>Renata Lech</i>
6.	<i>Stanisława Mądra</i>
7.	<i>Mateusz Michalczyk</i>
8.	<i>Paweł Nosowski</i>
9.	<i>Krzysztof Pasik</i>
10.	<i>Sylwester Pawelec</i>
11.	<i>Wiesław Piros</i>
12.	<i>Jacek Ryszkowski</i>
13.	<i>Witold Zalech</i>
14.	<i>Artur Zduniak</i>

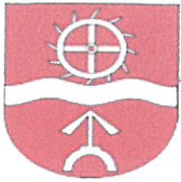
<b>Jestem przeciw</b>	
	<i>BRAK</i>

<b>Wstrzymuję się</b>	
	<i>BRAK</i>

<b>Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu</b>	
	<i>BRAK</i>

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.



**Sprawozdanie z działalności Wójta między sesjami**  
(od 19 grudnia 2023 r. do 25 stycznia 2024 r.)

- 1) 22 grudnia – spotkanie u notariusza w sprawie sprzedaży działki w Podebłociu,
- 2) 29 grudnia – narada z sołtysami,
- 3) 29 grudnia – sesja nadzwyczajna,
- 4) 10 stycznia – spotkanie z przedstawicielem firmy ES-BUD,
- 5) 10 stycznia – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatką na stanowisko kierownika GOPS (na stanowisko została wybrana Pani Anna Bienias),
- 6) 10 stycznia – rozstrzygnięcie przetargu na sprzedaż mienia komunalnego (sprzedano ciągnik URSUS za kwotę 25 400,00 zł, do sprzedania pozostała równiarko-spycharka oraz samochód osobowy marki OPEL),
- 7) 12 stycznia – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatkami na stanowisko inspektora ds. gospodarki nieruchomościami i obsługi rady (na stanowisko została wybrana Pani Ewelina Majek),
- 8) 17 stycznia – spotkanie w Starostwie w sprawie „Garwolińskich Przewozów Gminno-Powiatowych”,
- 9) 18 stycznia – Posiedzenie Zarządu Gminnego OSP.

**WÓJT**  
*Stanisław Kostyra*

**Uchwała Nr ...../ ...../ 2024**

**Rady Gminy Trojanów**

**z dnia ..... stycznia 2024r.**

**w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz za usługi opiekuńcze sąsiedzkie a także szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat , jak również trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r (tj. Dz. U. z 2023r poz. 40 z póź. zm.) w związku z art. 17 ust. 1 pkt. 11, ust. 2 pkt. 2a, art. 50 ust. 6 , ust. 6a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2023r. poz.901 z póź. zm.)

Rada Gminy Trojanów uchwała co następuje;

**§1.** Określa się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz za usługi opiekuńcze sąsiedzkie świadczone w miejscu zamieszkania podopiecznego, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności , jak również trybu ich pobierania, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trojanów.

**§3.** Traci moc uchwała Nr XLII/188/2006 Rady Gminy w Trojanowie z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zwalniania od opłat i trybu ich pobierania, oraz traci moc uchwała Nr XXVIII/98/2012 Rady Gminy w Trojanowie z dnia 3 grudnia 2012r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze , zwalniania od opłat i trybu ich pobierania ( Dz. U. Woj. Maz. z 2013r. poz.2333).

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



Załącznik Nr 1 do uchwały

Nr ..... /...../ 2024

z dnia ..... stycznia 2024

**Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz za usługi opiekuńcze sąsiedzkie świadczonych w miejscu zamieszkania podopiecznego, a także szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności, jak również trybu ich pobierania .**

1. Pomoc w formie usług opiekuńczych w tym usług sąsiedzkich lub specjalistycznych usług opiekuńczych przysługuje osobom , o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i w zakresie tym określonym.

2. Zakres i wymiar usług opiekuńczych w tym usług sąsiedzkich i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz okres i miejsce ich świadczenia ustala się w oparciu o:

- a) ocenę sytuacji życiowej, w tym potrzeby osoby ubiegającej się o usługi , przeprowadzoną na podstawie wywiadu środowiskowego,
- b) ocenę możliwości zapewnienia pomocy i opieki przez rodzinę.

3. Zakres usług opiekuńczych sąsiedzkich obejmuje pomoc i wsparcie w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych , podstawową opiekę higieniczno–pielęgnacyjną , przez którą należy rozumieć formy wsparcia niewymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji i w miarę potrzeb i możliwości , zapewnienie kontaktów z otoczeniem tj.

- porządkowanie domu w niezbędnym zakresie do prawidłowego funkcjonowania,
- przyrządzanie posiłków , pranie, sianie łóżka , zmiana pościeli,
- przynoszenie opału i palenie w piecu,
- robienie zakupów,
- załatwianie spraw urzędowych,
- informowanie najbliższych lub odpowiednich służb o pilnych potrzebach czy pogarszającym się stanie zdrowia,
- wychodzenie z osobą korzystającą z usług na spacer ( w miarę możliwości) przestrzegając przy tym zaleceń lekarskich,
- podawanie leków zgodnie z zaleceniem lekarskim,
- utrzymanie higieny osobistej : toaleta poranna, kąpiel, mycie ciała w łóżku , czesanie, obcinanie paznokci, golenie,
- pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych ( w tym zmiana pampersa/pieluch-majtek ),
- pomoc w ubieraniu się , zmiana odzieży , bielizny osobistej,
- wezwanie / organizacja pomocy innych służb ; lekarza, służb gospodarczych,
- układanie w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji , zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń.

4. Usługi sąsiedzkie mogą być przyznane jako łączona forma usług opiekuńczych osobom, które wymagają pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych lub zapewnieniu kontaktów z otoczeniem.

5. W przypadku realizacji usług sąsiedzkich zaplanowanie przyznanego limitu godzin, o których mowa w ust. 7 , każdorazowo powinno uwzględniać godziny podania posiłków .

6. Przyznanie pomocy w formie usług sąsiedzkich możliwe jest w takich przypadkach , gdzie ich realizacja zabezpieczy niezbędne potrzeby osoby , na rzecz której wykonane są te usługi.

7. Usługi opiekuńcze w tym usługi sąsiedzkie albo specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane przez 5 dni w tygodniu w zależności od potrzeb.

8. Zgodnie z ustawą a dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej usługi przysługują nieodpłatnie, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie wymagającej przyznania usług nie przekracza odpowiednio kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt. 1 lub pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej.

9. Usługi opiekuńcze w tym usługi sąsiedzkie oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze są odpłatne. Odpłatność za świadczone usługi opiekuńcze w tym usługi sąsiedzkie i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi ustala się w wysokości zależnej od dochodu , zgodnie z tabelą :

Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze

Dochód na osobę zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w % ustalana od kosztu 1 godziny usług	
	Osoby samotnie gospodar. ( art.8 ust1 pkt1 )	Osoby w rodzinie ( art.8 ust1 pkt.1 )
do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100 % do 150%	5	10
powyżej 150 % do 200%	10	15
powyżej 200 % do 250%	15	20
powyżej 250 % do 300%	20	30
powyżej 300 % do 350%	30	40
powyżej 350 % do 400%	50	50
powyżej 400 %	100	100

10. Kwota miesięcznej odpłatności za wykonane usługi opiekuńcze w tym usługi sąsiedzkie albo specjalistyczne usługi opiekuńcze stanowi iloczyn godzin usług świadczonych w danym miesiącu , kosztu jednej godziny usług określonego w ust. 11 oraz wskaźnika odpłatności określonego w tabeli w ust. 9.

11. Ustala się stawkę jednej roboczogodziny za świadczone ;

- 1) usługi opiekuńcze w wysokości 30 zł brutto,
- 2) usługi opiekuńcze sąsiedzkie w wysokości 30 zł brutto,
- 3) specjalistyczne usługi opiekuńcze w wysokości 40 zł brutto.

12. Comiesięczna opłata za usługi opiekuńcze w tym sąsiedzkie i specjalistyczne usługi opiekuńcze wlicza się w oparciu o kontrolka pracy opiekuna, której wzór stanowi załącznik nr 2.

13. Opłaty za usługi wnoszone są na rachunek bankowy wskazany w decyzji przyznającej usługi w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu , w którym świadczone były usługi.

14. Rozliczenie wykonania usług, w tym sąsiedzkich następuje poprzez złożenie przez osobę świadczącą usługi zestawienia zrealizowanych usług ( kontrolka pracy opiekuna) w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu , na który usługi zostały przyznane.

15. Całkowite zwolnienie z ustalonej odpłatności może przysługiwać w przypadku:

- jeżeli żądanie zwrotu wydatków za usługi stanowiłoby dla osoby zobowiązanej lub rodziny nadmiernym obciążeniem finansowym lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy,
- gdy więcej niż jedna osoba w rodzinie wymaga pomocy w formie usług.

16. Częściowe zwolnienie z ustalonej odpłatności może przysługiwać w przypadku :

- udokumentowanego zdarzenia losowego,
- trudnej sytuacji materialnej.

17. Zaprzestaje się dochodzenia zwrotu odpłatności za usługi w przypadku śmierci osoby samotnej, nieposiadającej zstępnych i wstępnych.

**KONTROLKA PRACY OPIEKUNA DOMOWEGO**

Pani .....

w miesiącu ..... 20.....r.

Dzień m-ca	Imię i nazwisko usługobiorcy	Czas pracy od - do	Ilość godzin	Podpis usługobiorcy	uwagi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

**ZESTAWIENIE ZBIORCZE ZREALIZOWANYCH USŁUG  
ZA MIESIĄC ..... 20.....r.**

Imię i nazwisko usługobiorcy	łącznie ilość godzin

**Razem godzin ; .....**

.....

podpis opiekuna



Uchwała numer "Podjęcie uchwały w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz za usługi opiekuńcze sąsiedzkie a także szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania." została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.  
Data i godzina głosowania: 25.01.2024 09:06:28

Radni zagłosowali jak poniżej:

<b>Jestem za</b>	
1.	Stanisław Gugala
2.	Marian Jaszczyk
3.	Artur Kostyra
4.	Katarzyna Bany
5.	Renata Lech
6.	Stanisława Mądra
7.	Mateusz Michalczyk
8.	Paweł Nosowski
9.	Krzysztof Pasik
10.	Sylwester Pawelec
11.	Wiesław Piros
12.	Jacek Ryszkowski
13.	Witold Zalech
14.	Artur Zduniak

<b>Wstrzymuję się</b>	
	BRAK

<b>Jestem przeciw</b>	
	BRAK

<b>Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu</b>	
	BRAK

**UCHWAŁA NR ...../2024  
RADY GMINY TROJANÓW**

z dnia ..... stycznia 2024 r.

**w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Trojanów na 2024 r.**

Na podstawie art. 18 a ust. 1 i 4 i art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), oraz § 75 ust. 1 Statutu Gminy Trojanów zatwierdzonego uchwałą Nr LII/203/2018 Rady Gminy Trojanów z dnia 15 listopada 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 10 grudnia 2018 r. poz. 12126) Rada Gminy Trojanów uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Trojanów na 2024 r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Trojanów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr ..../2024  
Rady Gminy Trojanów  
z dnia ... stycznia 2024 r.

### PLAN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ NA 2023 ROK

TERMINY	TEMATY
Według potrzeb	Współpraca z innymi Komisjami Rady Gminy. Realizacja tematów kontroli zleconych przez Radę Gminy. Opiniowanie projektów uchwał oraz innych materiałów w zakresie właściwości Komisji. Rozpatrywanie spraw bieżących kierowanych do Komisji.
I – II kwartał 2024 r.	Kontrola działalności Wójta w zakresie gospodarki finansowo-ekonomicznej w tym realizacji budżetu. Analiza i ocena wykonania budżetu Gminy za rok 2023 rok. Analiza i ocena wykonania wydatków Gminnej Biblioteki Publicznej i SPZOZ za 2023 rok. Wnioskowanie o udzielenie, bądź nieudzielenie absolutorium Wójtowi Gminy za 2023 rok.
III kwartał 2024 r.	Zapoznanie się z informacją Wójta z wykonania budżetu za I półrocze 2024 roku.
IV kwartał 2024 r.	Kontrola wykonania uchwał Rady Gminy. Kontrola zadań inwestycyjnych zaplanowanych na 2024 rok. Prace nad projektem budżetu na 2025 rok.





**Uchwała numer "Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Trojanów na 2024 rok." została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.**

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.  
Data i godzina głosowania: 25.01.2024 09:08:34

Radni zagłosowali jak poniżej:

<b>Jestem za</b>	
1.	<i>Stanisław Gugąła</i>
2.	<i>Marian Jaszczyk</i>
3.	<i>Artur Kostyra</i>
4.	<i>Katarzyna Bany</i>
5.	<i>Renata Lech</i>
6.	<i>Stanisława Mądra</i>
7.	<i>Mateusz Michalczyk</i>
8.	<i>Paweł Nosowski</i>
9.	<i>Krzysztof Pasik</i>
10.	<i>Sylwester Pawelec</i>
11.	<i>Wiesław Piros</i>
12.	<i>Jacek Ryszkowski</i>
13.	<i>Witold Zalech</i>
14.	<i>Artur Zduniak</i>

<b>Jestem przeciw</b>	
	<i>BRAK</i>

<b>Wstrzymuję się</b>	
	<i>BRAK</i>

<b>Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu</b>	
	<i>BRAK</i>

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

**UCHWAŁA NR ...../2024  
RADY GMINY TROJANÓW**

z dnia .... stycznia 2024 r.

**w sprawie zatwierdzenia planów pracy stałych Komisji Rady Gminy Trojanów na 2024r.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) w związku z § 47 ust. 2 uchwały nr LII/203/2018 Rady Gminy Trojanów z dnia 15 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Trojanów (Dz. Urzęd. Woj. Mazowieckiego z 2018 r. poz. 12126) Rada Gminy Trojanów uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się plany pracy stałych Komisji Rady Gminy Trojanów na 2024 r. w brzmieniu stanowiącym załączniki do niniejszej uchwały tj.:

- 1) Plan pracy Komisji ds Gospodarczych, Finansów, Budżetu i Planowania na 2024 rok,
- 2) Plan pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji na 2024 rok,
- 3) Plan pracy Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki, Zdrowia i Spraw Socjalnych na 2024 rok,
- 4) Plan pracy Komisji Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Porządku Publicznego i Ochrony Przeciwpożarowej na 2024 rok.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącym Stałych Komisji Rady Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr ...../2024

Rady Gminy Trojanów

z dnia ..... stycznia 2024 r.

**PLAN PRACY KOMISJI DS. GOSPODARCZYCH, FINANSÓW, BUDŻETU  
I PLANOWANIA RADY GMINY TROJANÓW NA 2023 ROK**

Terminy	Tematy
Według potrzeb	Współpraca z innymi Komisjami Rady Gminy. Opiniowanie projektów uchwał oraz innych materiałów w zakresie właściwości Komisji. Rozpatrywanie spraw bieżących kierowanych do Komisji.
I - II kwartał 2024r.	Analiza zamówień publicznych Analiza i ocena wykonania budżetu za 2023 rok Analiza i ocena wykonania wydatków Gminnej Biblioteki Publicznej i SPZOZ za 2023 rok. Analiza wykonania planu dochodów i wydatków za I kwartał 2024 roku.
III kwartał 2024 r.	Analiza wykonania gminnych inwestycji zaplanowanych na 2024 rok. Zapoznanie się z informacją Wójta Gminy z wykonania budżetu za I półrocze 2024 roku.
IV kwartał 2024 r.	Opracowanie wniosków do projektu budżetu na 2025 rok. Analiza stawek podatkowych na 2025 rok. Prace nad projektem budżetu na 2025 rok.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr ..../2024

Rady Gminy Trojanów

z dnia ... stycznia 2024 r.

**PLAN PRACY KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI  
RADY GMINY TROJANÓW NA 2023 ROK**

<b>TERMINY</b>	<b>TEMATY</b>
Według potrzeb	Współpraca z innymi Komisjami Rady Gminy. Opiniowanie projektów uchwał oraz innych materiałów w zakresie właściwości Komisji. Rozpatrzenie, zdefiniowanie i wydanie opinii nt. skarg wniosków i petycji, które zostały przekazane do Komisji.
I – II kwartał 2024 r.	Analiza i ocena wykonania budżetu Gminy za rok 2023.
III kwartał 2024 r.	Zapoznanie się z informacją Wójta Gminy z wykonania budżetu za I półrocze 2024 roku.
IV kwartał 2024 r.	Analiza rozpatrzonych przez Komisję skarg wniosków i petycji w 2024r. Prace nad projektem budżetu na 2025 rok.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr ...../2024

Rady Gminy Trojanów

z dnia ... stycznia 2024 r.

**PLAN PRACY KOMISJI OŚWIATY, KULTURY SPORTU I TURYSTYKI,  
ZDROWIA I SPRAW SOCJALNYCH RADY GMINY TROJANÓW NA 2023 ROK**

<b>Terminy</b>	<b>Tematy</b>
Według potrzeb	Współpraca z innymi komisjami. Opiniowanie projektów uchwał oraz innych materiałów w zakresie właściwości Komisji. Rozpatrywanie spraw bieżących kierowanych do Komisji.
I kwartał 2024 r.	Analiza pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym. Dożywianie dzieci w szkołach. Omówienie imprez kulturalnych i okolicznościowych planowanych w 2024 roku
II kwartał 2024 r.	Analiza sprawozdania z działalności GOPS za 2023 rok. Analiza wykonania budżetu gminy w zakresie oświaty i ochrony zdrowia za 2023 rok. Informacja o realizacji GPPiRPA oraz GPPN w 2023 roku. Przegląd boisk przyszkolnych na terenie Gminy
III kwartał 2024 r.	Zapoznanie się z informacją Wójta Gminy z wykonania budżetu za I półrocze 2024 roku. Przegląd placówek oświatowych w związku z rozpoczęciem roku szkolnego 2024/2025.
IV kwartał 2023 r.	Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych w Gminie Trojanów w roku szkolnym 2023/2024 Opracowanie propozycji do projektu budżetu w zakresie oświaty na podstawie wniosków dyrektorów szkół i biblioteki, Prace nad projektem budżetu na 2025 rok. Analiza GPPiRPA oraz GPPN na 2025 rok.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr ...../2024

Rady Gminy Trojanów

z dnia ... stycznia 2024 r.

**PLAN PRACY KOMISJI ROLNICTWA, OCHRONY ŚRODOWISKA,  
PORZĄDKU PUBLICZNEGO I OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ  
RADY GMINY TROJANÓW NA 2023 ROK**

<b>Termin</b>	<b>Tematy:</b>
Według potrzeb	Współpraca z innymi Komisjami. Opiniowanie projektów uchwał w zakresie właściwości Komisji. Rozpatrywanie spraw bieżących kierowanych do Komisji.
I kwartał 2024 r.	Analiza sprawozdania ze stanu bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego przez Kierownika Posterunku Policji w Trojanowie i Komendanta Gminnego OSP za 2023 rok. Kontrola wiosenna OSP.
II kwartał 2024 r.	Analiza wykonania budżetu za 2023 rok. Analiza i omówienie spraw związanych z funkcjonowaniem wodociągu.
III kwartał 2024 r.	Realizacja programu zapobiegania bezdomności zwierząt w 2024 r. Analiza sytuacji w rolnictwie z udziałem zaproszonych gości /MODR/, /KRUS/ Zapoznanie się z informacją Wójta Gminy z wykonania budżetu za I półrocze 2024 roku.
IV kwartał 2024 r.	Analiza stawek podatkowych na 2025 rok Prace nad projektem budżetu na 2025 rok.



**Uchwała numer "Podjęcie uchwały w sprawie planów pracy stałych Komisji Rady Gminy Trojanów na 2024 rok." została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.**

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.  
Data i godzina głosowania: 25.01.2024 09:15:56

Radni zagłosowali jak poniżej:

<b>Jestem za</b>	
1.	<i>Stanisław Gugąła</i>
2.	<i>Marian Jaszczuk</i>
3.	<i>Artur Kostyra</i>
4.	<i>Katarzyna Bany</i>
5.	<i>Renata Lech</i>
6.	<i>Stanisława Mądra</i>
7.	<i>Mateusz Michalczyk</i>
8.	<i>Paweł Nosowski</i>
9.	<i>Krzysztof Pasik</i>
10.	<i>Sylwester Pawelec</i>
11.	<i>Wiesław Piros</i>
12.	<i>Jacek Ryszkowski</i>
13.	<i>Witold Zalech</i>
14.	<i>Artur Zduniak</i>

<b>Jestem przeciw</b>	
	<i>BRAK</i>

<b>Wstrzymuję się</b>	
	<i>BRAK</i>

<b>Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu</b>	
	<i>BRAK</i>

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

**Projekt**

z dnia 12 stycznia 2024 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
WÓJTA GMINY TROJANÓW**

z dnia 25 stycznia 2024 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy w trybie bezprzetargowym,  
z dotychczasowym dzierżawcą, na okres powyżej 3 lat**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 13 i 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 344, 1113, 1463 i 1506) Rada Gminy Trojanów uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie w trybie bezprzetargowym umowy dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata części nieruchomości stanowiącej własność Gminy Trojanów, położonej w miejscowości Trojanów (część działki nr 1005/5, o powierzchni ok 420,00m<sup>2</sup>) – zgodnie z załącznikiem.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trojanów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



## Uzasadnienie

Dnia 15 grudnia 2023 roku do Urzędu gminy Trojanów wpłynęło pismo od firmy Gelo Sp. J.

ul. Szkolna 33a, 05-816 Michałowice, działającej na zlecenie firmy Towerlink Poland Sp. z o.o., o przedłużenie umowy dzierżawy z dnia 21.11.1997r., dotyczącej powierzchni pod urządzenia telefonii komórkowej, części działki nr 1005/5, o powierzchni ok 420,00m<sup>2</sup> - zgodnie z załącznikiem graficznym, położonej w Trojanowie na okres do 20.11.2030 r.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. , poz. 1372) do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej.

Jako, że dotychczas nie uchwalono zasad dotyczących zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony to konieczne jest wyrażenie zgody przez Radę Gminy na zawarcie umowy dzierżawy przedmiotowej części nieruchomości.

Zgodnie z art. 37 ust 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami, zawarcie umów użytkowania, najmu lub dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony następuje w drodze przetargu. Rada Gminy może wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia tych umów.

Podjęcie niniejszej uchwały wywrze skutki finansowe w budżecie Gminy Trojanów z tytułu wpływów z czynszu dzierżawnego.

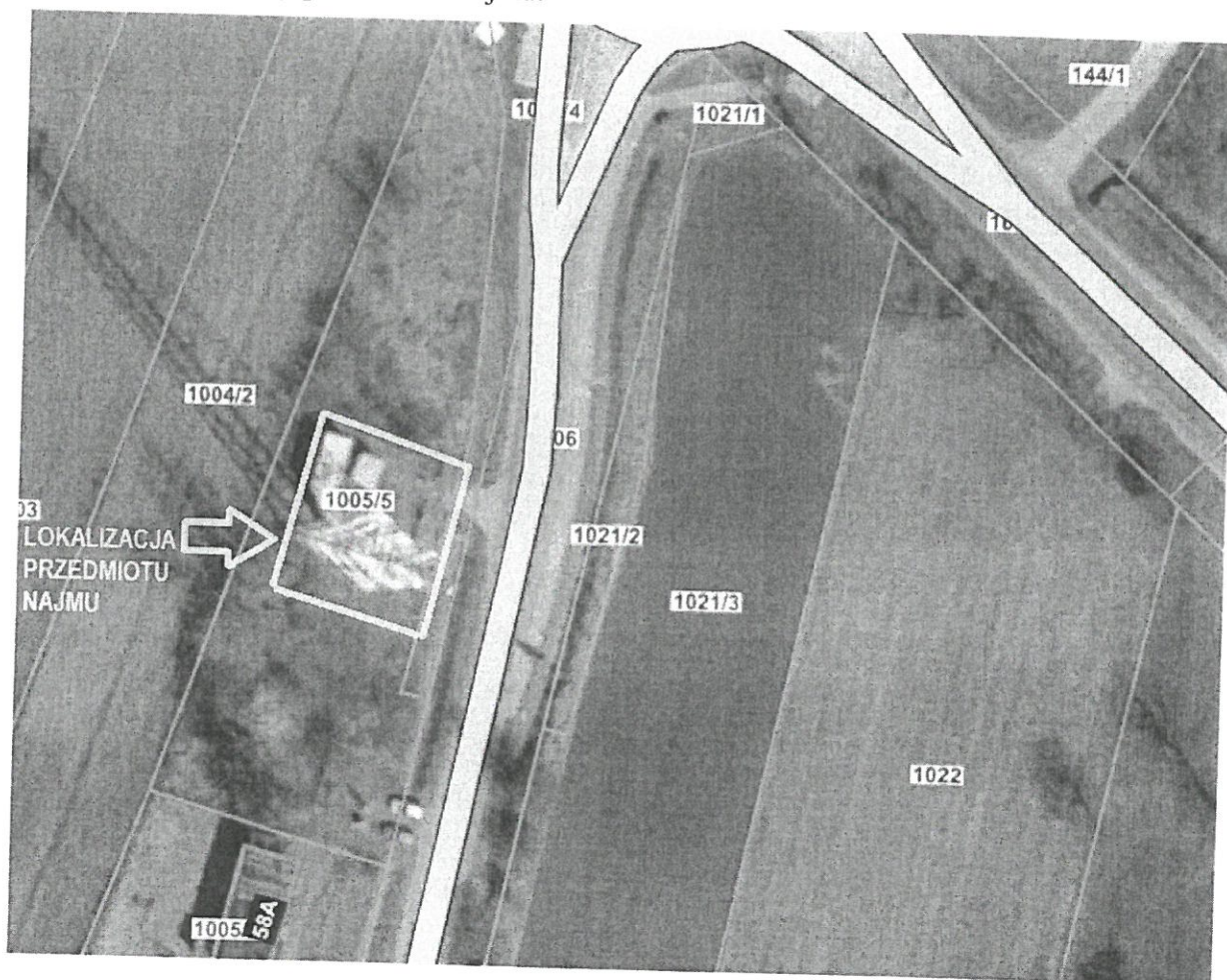
**Załącznik do Uchwały Nr ...../2024 Rady Gminy Trojanów  
z dnia 25 stycznia 2024r.**

Opis nieruchomości i przedmiotu najmu

1. Województwo: mazowieckie
2. Miejscowość: Trojanów, pow. garwoliński
3. Numer ewidencyjny działki: 1005/5
4. Numer KW: SIIG/00035309/9
5. Forma władania: własność
6. Lokalizacja anten i struktur wspierających: maszt telekomunikacyjny
7. Lokalizacja urządzeń radiowych: kontenery, szafy technologiczne na gruncie u podnóża masztu telekomunikacyjnego
8. Przedmiot Najmu:

Części powierzchni nieruchomości gruntowej ok 420m<sup>2</sup> oznaczonej nr ewidencyjnym 1005/5 niezbędny do budowy instalacji oraz droga dojazdową o szerokości ok.3,5m,

9. Szkic sytuacyjny przedmiotu najmu:





**Uchwała numer "Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy w trybie bezprzetargowym, z dotychczasowym dzierżawcą, na okres powyżej 3 lat." została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.**

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.  
Data i godzina głosowania: 25.01.2024 09:17:12

Radni zagłosowali jak poniżej:

<b>Jestem za</b>	
1.	<i>Stanisław Gugala</i>
2.	<i>Marian Jaszczyk</i>
3.	<i>Artur Kostyra</i>
4.	<i>Katarzyna Bany</i>
5.	<i>Renata Lech</i>
6.	<i>Stanisława Mądra</i>
7.	<i>Mateusz Michalczyk</i>
8.	<i>Paweł Nosowski</i>
9.	<i>Krzysztof Pasik</i>
10.	<i>Sylwester Pawelec</i>
11.	<i>Wiesław Piros</i>
12.	<i>Jacek Ryszkowski</i>
13.	<i>Witold Zalech</i>
14.	<i>Artur Zduniak</i>

<b>Jestem przeciw</b>	
	<i>BRAK</i>

<b>Wstrzymuję się</b>	
	<i>BRAK</i>

<b>Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu</b>	
	<i>BRAK</i>