



RI.271.17.2021

Trojanów, dn. 28.12.2021 rok

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup biletów miesięcznych szkolnych i przewóz uczniów dojeżdżających z miejsca zamieszkania do szkół na terenie gminy Trojanów

Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 złotych netto, stanowiącego zał. nr 1 do Zarządzenia nr 17/2021 z dnia 16 marca 2021 r.

I. Zamawiający:

Gmina Trojanów
Trojanów 57A, 08-455 Trojanów
Tel./fax. 25 682 71 20
NIP: 826 20 37 304
www.trojanow.pl, e-mail: ug@trojanow.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa: zakup biletów miesięcznych szkolnych i przewóz uczniów dojeżdżających z miejsca zamieszkania do szkół na terenie gminy Trojanów tj. do Szkoły Podstawowej w Trojanowie, Korytnicy, Życzynie i Podebłociu.

Bilety obejmować będą trasy dowozu i odwozu uczniów na trasach:
Ochodne -Budziska -Mroków – Korytnica szkoła– liczba dzieci 57
Damianów- Korytnica szkoła– liczba dzieci 14
Życzyn-Jabłonowiec-Komory-Kruszyna – Życzyn szkoła- liczba dzieci 35
Życzyn - Kozice-Życzyn szkoła– liczba dzieci 13
Ochodne-Derlatka-Dudki-Kamionki –Trojanów szkoła- liczba dzieci 43
Więcków-Piotrówek –Podebłocie szkoła – liczba dzieci 27
Boruciche-Wola Zadybska-Trojanów szkoła – liczba dzieci 8

Minimum dwa powroty w każdym kierunku – ok. godz. 13⁰⁰ i 16⁰⁰.

Zamawiający przewiduje zakup około 197 biletów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości zakupu biletów.

Szczegółowe określenie godzin dowozu i odwozu zostanie ustalone po wyborze oferty.

2. Nadzór nad przewożonymi uczniami (opieka nad uczniami w autobusie, w czasie wsiadania i wysiadania oraz tuż po jego zatrzymaniu na przystanku, w tym podczas przechodzenia uczniów przez jezdnię) należy do Wykonawcy. Koszt opiekunów nad dziećmi w czasie przewozu na w autobusach ponosi Wykonawca. Zamawiający wyklucza możliwość łączenia funkcji kierowcy i opiekuna.

3. Pojazdy uczestniczące w dowozach muszą odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NW oraz aktualne badania techniczne. Pojazdy muszą być czyste, posiadać sprawne ogrzewanie oraz klimatyzację.
4. Wykonawca musi dysponować ilością kierowców odpowiednią do realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia.
5. W przypadku awarii pojazdu, Wykonawca zapewni pojazd zastępczy, spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym.
6. Zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od podanego harmonogramu przewozów uzależnione od zmiany planów lekcji, rekolekcji, uroczystości szkolnych (choinka, bal karnawałowy itp.).
7. W ramach linii komunikacyjnych i kursów według rozkładów utworzonych na podstawie niniejszego zapytania, poza niniejszym zleceniem Wykonawca może świadczyć odpłatne usługi transportowe na rzecz innych osób (m.in. mieszkańców gminy) w ramach opłat biletowych z zastrzeżeniem, iż musi przede wszystkim zapewnić miejsce siedzące dzieciom - uczniom w autobusie.
8. Rozliczenie dowozu uczniów będzie dokonywane comiesięcznie na podstawie wystawionej faktury po odebraniu biletów miesięcznych przez Zamawiającego protokołem zdawczo odbiorczym.

III. Termin wykonywania przedmiotu zamówienia: od 10.01.2022 r do 30.06.2022 r.

IV. Opis wymagań stawianych Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - a) Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia posiadają uprawnienia do wykonywania krajowego transportu drogowego osób.
 - b) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej Zapewniającej wykonanie zamówienia.

V. Opis sposobu przygotowania oferty, miejsce oraz termin składania oferty.

1. Ofertę na załączonym formularzu ofertowym (Zał. Nr 1) należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Trojanów, Trojanów 57A, 08-455 Trojanów sekretariat w formie pisemnej w terminie do dnia 05.01.2022 r do godz. 10.00. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętych kopertach z oznaczeniem składającego ofertę oraz dopiskiem „*Oferta na zakup biletów miesięcznych szkolnych i przewóz uczniów dojeżdżających z miejsca zamieszkania do szkół na terenie gminy Trojanów*”.
2. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.01.2022 r. o godz. 10.30 w siedzibie UG Trojanów.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty zainteresowani zostaną poinformowani e-mailowo na adres wskazany w ofercie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru żadnej z ofert, bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego

postępowania. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

VI. Informacje o dokumentach składających się na Ofertę.

Na ofertę składa się:

1. Wypełniony formularz ofertowy,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału,
3. Wykaz urzędzeń – Zał. nr 3
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – Zał. nr 4
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
6. Licencja na wykonanie krajowego transportu drogowego Osób, zgodnie z ustawą o transporcie drogowym — kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

VII. Kryterium oceny ofert.

Cena — 100 % kryterium wyboru oferty będzie najniższa cena brutto.

VIII. Dodatkowe informacje.

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy oferowaną ceną wyrażoną liczbowo a ceną słownie Zamawiający przyjmie jako prawidłową cenę wyrażoną liczbowo.
2. W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi omyłki przyjmując za niezmienną cenę jednostkową netto.
3. Osoba do kontaktu: Aneta Michta, tel. 25 681 71 20 wew. 32

XI. Klauzule RODO

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:
Gmina Trojanów, reprezentowana przez Wójta Gminy Trojanów, z siedzibą: Trojanów 57A, 08-455 Trojanów, tel. (25) 682 71 95.
2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Krzysztofa Mikulskiego, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-km@tbsiedlce.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy i rozliczenia świadczonej usługi.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie Wykonawcy przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz = wykonywania praw i obowiązków wynikających z zawarcia umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny ;
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych osobowych, Zamawiającym – art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikających z przepisów podatkowych, a dotyczących wystawienia faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej;

- w sprawach dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności, obrony przed tymi roszczeniami, w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora danych osobowych, Zamawiającego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
 6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy – brak podania danych uniemożliwi zawarcie umowy.
 7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
 8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane (przez okres 5 lat od momentu przyjęcia i rozliczenia umowy) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
 9. Przysługuje Pani/Panu, **z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania sprostowania danych osobowych,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
 10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-km@tbsiedlce.pl.
 11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**
 12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
 13. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
 14. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.

WÓJT
Stanisław Kostyra

X. Załączniki:

1. Zał. Nr 1 - Formularz ofertowy
2. Zał. Nr 2 - Oświadczenie
3. Zał. Nr 3 – Wykaz urzędzeń
4. Zał. Nr 4 – Wykaz osób
5. Zał. Nr 5- Wzór umowy