

**ZARZĄDZENIE NR 85/2024
WÓJTA GMINY TROJANÓW**

z dnia 23 października 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Trojanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tj. (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465) oraz § 4 ust. 2 zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych, przyjętych Uchwałą Rady Gminy Trojanów Nr XII/42/2011 z dnia 26 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych, zarządzam, co następuje:

§ 1. Przedmiotem konsultacji jest projekt Uchwały Rady Gminy Trojanów w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Trojanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025- stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

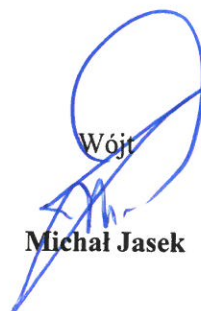
§ 2. Celem konsultacji jest zebranie opinii organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na temat projektu programu współpracy, o którym mowa w § 1.

§ 3. Termin przeprowadzenia konsultacji: 30.10.2024 r. - 19.11.2024 r.

§ 4. 1. Konsultacje prowadzone są poprzez przyjmowanie uwag w siedzibie Urzędu Gminy Trojanów, Trojanów 57A, pok. 4, w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia lub drogą elektroniczną na adres: kda@trojanow.pl.

2. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest inspektor ds archiwum, działalności gospodarczej, informatyzacji i promocji gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Michał Jasek

Projekt

UCHWAŁA NR .../.../2024

Rady Gminy w Trojanowie

z dnia2024 r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – na 2025 r.”

Na podstawie art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z późn. zm.),

Rada Gminy w Trojanowie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – na 2025 r.”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z późn. zm.);
- 2) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – na 2025 r.”;
- 3) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 4) podmiotach - należy przez to rozumieć podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Trojanów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trojanów.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ROZNY PROGRAM

WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE-NA 2025 R.

I. Cel Programu

1. **Celem Programu jest:**
 - a) wzmocnienie potencjału organizacji,
 - b) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,
 - c) wspieranie inicjatyw organizacji działających na terenie Gminy.
2. **Celem głównym** Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami.
3. **Cele szczegółowe:**
 - a) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
 - b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - c) wzmocnienie potencjału organizacji,
 - d) zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonanie działań,
 - e) promocja działalności organizacji pozarządowych.

II. Zasady współpracy

1. Współpraca opiera się na:
 - a) zasadzie partnerstwa i dialogu, zasadzie pomocniczości i suwerenności stron,
 - b) zasadzie efektywności,
 - c) zasadzie jawności podejmowanych działań,
 - d) zasadzie uczciwej konkurencji,
 - e) zasadzie legalności.
2. Podstawowym trybem zlecenia zadań publicznych organizacjom i podmiotom, jest otwarty konkurs ofert.

III. Zakres przedmiotowy współpracy

Zakres przedmiotowy Programu obejmuje strefę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

IV. Formy współpracy

Podstawowe formy współpracy Gminy z organizacjami obejmują współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Współpraca finansowa to:

- a) powierzenie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie ich realizacji,
- c) zlecenie na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, złożonej przez organizację, o charakterze lokalnym, z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli zadanie spełnia wymagania art. 19a ustawy i istnieją możliwości finansowe.

2. Współpraca pozafinansowa to:

- a. wzajemne informowanie o planowanych działaniach,
- b. konsultowanie projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c. udzielanie rekomendacji organizacjom ubiegającym się o dofinansowanie z innych źródeł,
- d. udostępnianie lokali na spotkania organizacji.

V. Priorytetowe zadania publiczne

Obszary wspieranej finansowo lub nieodpłatnej współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami w roku 2025 obejmują strefę zadań z zakresu:

1. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:

- a) wspieranie działalności klubów sportowych w zakresie upowszechniania sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
- b) wspieranie organizowania i prowadzenia szkoleń sportowych dzieci i młodzieży;
- c) wspieranie programów aktywizacji mieszkańców Gminy w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- d) współorganizowanie i organizowanie zawodów, turniejów sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych.

2. Działań na rzecz ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia poprzez:

- a) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób i uzależnień;
- b) wspieranie działalności na rzecz osób niesamodzielnych oraz osób w wieku starszym;
- c) tworzenie warunków dla rozwoju aktywności społecznej i samodzielności;

- d) podejmowanie działań na rzecz poprawy jakości życia osób starszych, dostępu do informacji oraz podtrzymywania i rozwoju ich aktywności zawodowej i społecznej między innymi poprzez środowiskowe formy wsparcia, a także promocji wolontariatu senioralnego i międzypokoleniowego;
 - e) podejmowanie działań na rzecz bezpieczeństwa i edukacji ustawicznej senierek i seniorów oraz samorządności senioralnej.
3. W dziedzinie kultury:
- a) wspieranie działalności promującej tradycje i kulturę na obszarach wiejskich;
 - b) organizowanie wydarzeń kulturalnych mających na celu zaspokajanie potrzeb kulturalnych i integracyjnych mieszkańców Gminy oraz jej promocję.

VI. Okres realizacji Programu

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego Programu. Działania te obejmują rok kalendarzowy 2025.

VII. Sposób realizacji

Program będzie realizowany w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych:

- w ramach otwartych konkursów ofert,
- z pominięciem otwartego konkursu ofert.

VIII. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Planowana wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi zł (słownie:). Ostateczna planowana wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację Programu określona zostanie w uchwale budżetowej na 2025 r.

IX. Sposób oceny realizacji Programu

1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji realizują:
 - a) pod względem merytorycznym odpowiednio pracownicy odpowiedzialni za realizację zadania,
 - b) pod względem finansowym referat finansowy w szczególności w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.
2. Ocena realizacji programu odbywać się będzie przez złożenie Radzie Gminy Trojanów sprawozdania z realizacji niniejszego Programu do dnia 31 maja 2026 r.

X. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

1. Prace nad projektem programu prowadzi koordynator w oparciu o uchwałę Nr XII/42/2011 Rady Gminy Trojanów z dnia 26 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych przez:
 - a) skierowanie projektu programu do konsultacji przy użyciu formularza zamieszczonego na stronie internetowej <https://trojanow.biuletyn.net> w zakładce „współpraca z organizacjami pozarządowymi”,
 - b) rozpatrzenie opinii i uwag zgłoszonych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych na formularzach.
2. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Trojanów Programu, Program zamieszcza się na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

1. Komisja konkursowa i skład osobowy komisji powoływane są Zarządzeniem Wójta Gminy Trojanów.
2. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.
3. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
4. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
5. Komisja konkursowa przy ocenie ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację lub podmiot,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadania publiczne,
 - e) uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji lub podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Z czynności komisji sporządza się protokół, który przekazuje się Wójtowi Gminy Trojanów.

Postanowienia końcowe

Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym Programie, w trybie jego zmiany.

Formularz konsultacji projektu uchwały „ Programu współpracy Gminy Trojanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 ”

1.	Podmiot zgłaszający (nazwa organizacji i adres)
2.	Osoba upoważniona do kontaktu (imię i nazwisko, nr telefonu, adres pocztowy/e-mail)
3.	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie konsultowanego dokumentu, który wymaga zmiany (paragraf, ustęp, punkt)
4.	Prezentowane stanowisko na temat wskazanego fragmentu
5.	Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu do którego donosi się uwaga
6.	Uzasadnienie wprowadzonych zmian

.....
podpisy osoby reprezentującej

Wypełniony formularz należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19.11.2024 r. do godz. 16:00** w następujący sposób:

- drogą elektroniczną na adres: kda@trojanow.pl,
- w siedzibie Urzędu Gminy w Trojanowie, 08-455 Trojanów 57A, pok. nr .4